

**Южское городское поселение Южского  
муниципального района Ивановской  
области**

**Вестник  
Южского городского  
поселения**

**№ 28 от 16 декабря 2021 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ:

### Решения Совета Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области

№ и дата решения	Наименование	стр.
№ 83 от 16.12.2021 г.	О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»	4-60
№ 84 от 16.12.2021 г.	О принятии проекта бюджета Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в первом чтении	61-65
№ 85 от 16.12.2021 г.	Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Южского городского поселения Южского муниципального района	66-78
№ 86 от 16.12.2021 г.	Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Южского городского поселения Южского муниципального района	79-90
№ 87 от 16.12.2021 г.	Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Южского городского поселения Южского муниципального района на 2022 год	91-92
№ 88 от 16.12.2021 г.	О заключении дополнительного соглашения к соглашению «О передаче контрольно-счетному органу Южского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Южского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля»	93-94

## Постановления администрации Южского муниципального района

№ и дата постановления	Наименование	стр.
<p style="text-align: center;">№ 869-п от 10.12.2021 г.</p>	<p>Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку</p>	<p style="text-align: center;">95-111</p>
<p style="text-align: center;">№ 870-п от 10.12.2021 г.</p>	<p>О внесении изменения в постановление Администрации Южского муниципального района от 24.11.2016 г. №785-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении»</p>	<p style="text-align: center;">112-176</p>
<p style="text-align: center;">№ 889-п от 14.12.2021 г.</p>	<p>О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 № 1356-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие моногорода Южа»</p>	<p style="text-align: center;">177-231</p>
<p style="text-align: center;">№ 891-п от 14.12.2021 г.</p>	<p>О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 № 1214-п «Об утверждении муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан»»</p>	<p style="text-align: center;">232-267</p>
<p style="text-align: center;">№ 892-п от 14.12.2021 г.</p>	<p>О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 27.12.2017 № 1333 - п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения Южского муниципального района»</p>	<p style="text-align: center;">268-277</p>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 16.12.2021 г. № 83

г. Южа

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района, **РЕШИЛ:**

Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

**1.** В абзаце втором подпункта 1.1. пункта 1 статьи 1 вместо числа «123 700 447,85» внести число «124 398 741,21»;

в абзаце четвертом подпункта 1.1. пункта 1 статьи 1 вместо числа «5 497 427,59» внести число «4 799 134,23».

**2.** В абзаце третьем подпункта 1.2. пункта 1 статьи 1 вместо числа «69 956 853,08» внести число «70 655 146,44»;

абзац четвертый подпункта 1.2. пункта 1 статьи 1 изложить в новой редакции «-дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.».

**3.** В абзаце втором подпункта 3.1. пункта 3 статьи 7 вместо числа «1 624 294,19» внести число «1 641 751,52».

**4.** В абзаце втором пункта 4 статьи 7 вместо числа «113 399,29» внести число «90 327,71».

**5.** В абзаце втором пункта 5 статьи 7 вместо числа «45 074 426,45» внести число «45 079 426,45»;

в абзаце третьем пункта 5 статьи 7 вместо числа «15 762 772,22» внести число «16 069 815,22».

**6.** В подпункте 1.1. пункта 1 статьи 11 вместо числа «702 794,98» внести число «0,00».

**7.** В подпункте 2.1. пункта 2 статьи 11 вместо числа «2 623 391,36» внести число «3 321 684,72»;

в подпункте 2.2. пункта 2 статьи 11 вместо числа «698 293,36» внести число «0,00».

**8.** В подпункте 3.2. пункта 3 статьи 11 вместо числа «4 501,62» внести число «0,00».

**9.** Изложить таблицу 1 приложения № 2 «Доходы бюджета Южского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции (Приложение № 1).

**10.** Изложить приложение № 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции (Приложение № 2).

**11.** Изложить приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции (Приложение № 3).

**12.** Изложить приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 и 2023 годы» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского

городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции (Приложение № 4).

13. Изложить приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2021 год» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции (Приложение № 5).

14. Изложить приложение № 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2022 и 2023 годы» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции (Приложение № 6).

15. Изложить приложение № 10 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции (Приложение № 7).

16. Изложить приложение № 11 «Программа муниципальных внутренних заимствований Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» решения Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции (Приложение № 8).

17. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

18. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Южского городского поселения  
Южского муниципального района**



**А.А. Баранов**

Приложение № 1  
к решению Совета Южского  
городского поселения  
Южского муниципального района  
"О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета Южского городского  
поселения от 23.12.2020 № 38  
"О бюджете Южского городского  
поселения на 2021 год и на  
плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 16.12.2021 № 83

"Приложение № 2  
к решению Совета  
Южского городского  
поселения Южского  
муниципального района  
"О бюджете Южского  
городского поселения  
на 2021 год и на плановый  
период 2022 и 2023 годов"  
от 23.12.2020 № 38

Доходы бюджета Южского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год и на  
плановый период 2022 и 2023 годов

Таблица 1

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>51 037 833,91</b>	<b>47 097 160,82</b>	<b>47 097 160,82</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>39 864 664,88</b>	<b>39 450 500,00</b>	<b>39 450 500,00</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	39 864 664,88	39 450 500,00	39 450 500,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	39 269 163,58	39 075 000,00	39 075 000,00
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	39 269 163,58	39 075 000,00	39 075 000,00
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	211 993,55	102 500,00	102 500,00

1	2	3	4	5
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	211 993,55	102 500,00	102 500,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	383 507,75	273 000,00	273 000,00
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	383 507,75	273 000,00	273 000,00
<b>000 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>2 332 722,82</b>	<b>2 316 660,82</b>	<b>2 316 660,82</b>
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 332 722,82	2 316 660,82	2 316 660,82
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 019 428,79	837 839,35	837 839,35
000 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 019 428,79	837 839,35	837 839,35
100 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 019 428,79	837 839,35	837 839,35



1	2	3	4	5
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7 235,37	5 363,51	5 363,51
000 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7 235,37	5 363,51	5 363,51
100 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7 235,37	5 363,51	5 363,51
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 479 779,67	1 625 178,97	1 625 178,97
000 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 479 779,67	1 625 178,97	1 625 178,97

1	2	3	4	5
100 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 479 779,67	1 625 178,97	1 625 178,97
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-173 721,01	-151 721,01	-151 721,01
000 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-173 721,01	-151 721,01	-151 721,01
100 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-173 721,01	-151 721,01	-151 721,01
<b>000 1 06 0000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>4 002 971,46</b>	<b>4 000 000,00</b>	<b>4 000 000,00</b>
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 800 662,47	1 250 000,00	1 250 000,00
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 800 662,47	1 250 000,00	1 250 000,00
182 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	1 800 662,47	1 250 000,00	1 250 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 202 308,99	2 750 000,00	2 750 000,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	850 810,79	1 050 000,00	1 050 000,00
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	850 810,79	1 050 000,00	1 050 000,00

1	2	3	4	5
182 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	850 810,79	1 050 000,00	1 050 000,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 351 498,20	1 700 000,00	1 700 000,00
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 351 498,20	1 700 000,00	1 700 000,00
182 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1 351 498,20	1 700 000,00	1 700 000,00
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>3 141 968,47</b>	<b>1 290 000,00</b>	<b>1 290 000,00</b>
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 141 968,47	1 290 000,00	1 290 000,00
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 277 111,28	700 000,00	700 000,00
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 277 111,28	700 000,00	700 000,00
041 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 277 111,28	700 000,00	700 000,00
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	267 660,66	90 000,00	90 000,00

1	2	3	4	5
000 1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	267 660,66	90 000,00	90 000,00
041 1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	267 660,66	90 000,00	90 000,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 597 196,53	500 000,00	500 000,00
000 1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 597 196,53	500 000,00	500 000,00
041 1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 597 196,53	500 000,00	500 000,00
<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>777 946,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	777 946,12	0,00	0,00
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	777 946,12	0,00	0,00
000 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	777 946,12	0,00	0,00
041 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	8 000,00	0,00	0,00
044 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	769 946,12	0,00	0,00
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>848 715,86</b>	<b>40 000,00</b>	<b>40 000,00</b>

1	2	3	4	5
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	274 489,21	0,00	0,00
000 1 14 02050 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	274 489,21	0,00	0,00
000 1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	274 489,21	0,00	0,00
041 1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	274 489,21	0,00	0,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	574 226,65	40 000,00	40 000,00
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	574 226,65	40 000,00	40 000,00
000 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	574 226,65	40 000,00	40 000,00
041 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	574 226,65	40 000,00	40 000,00
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>38 051,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1	2	3	4	5
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	38 051,74	0,00	0,00
000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	8 051,74	0,00	0,00
000 1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	8 051,74	0,00	0,00
035 1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	1 650,00	0,00	0,00
044 1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	6 401,74	0,00	0,00
000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	30 000,00	0,00	0,00
000 1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	30 000,00	0,00	0,00
035 1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	30 000,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5
<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>30 792,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	112,00	0,00	0,00
000 1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	112,00	0,00	0,00
035 1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	112,00	0,00	0,00
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	30 680,56	0,00	0,00
000 1 17 15030 13 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	30 680,56	0,00	0,00
035 1 17 15030 13 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	30 680,56	0,00	0,00
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>73 360 907,30</b>	<b>23 557 985,62</b>	<b>18 164 100,00</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>73 360 907,30</b>	<b>23 557 985,62</b>	<b>18 164 100,00</b>
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	25 183 050,00	18 572 900,00	18 164 100,00
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	22 292 900,00	18 572 900,00	18 164 100,00
000 2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации.	22 292 900,00	18 572 900,00	18 164 100,00
037 2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации.	22 292 900,00	18 572 900,00	18 164 100,00
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 890 150,00	0,00	0,00
000 2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 890 150,00	0,00	0,00
037 2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 890 150,00	0,00	0,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	26 919 516,50	4 985 085,62	0,00
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3 284 665,36	3 485 085,62	0,00
000 2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3 284 665,36	3 485 085,62	0,00

1	2	3	4	5
035 2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3 284 665,36	3 485 085,62	0,00
000 2 02 25299 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"	43 993,55	0,00	0,00
000 2 02 25299 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"	43 993,55	0,00	0,00
035 2 02 25299 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы"	43 993,55	0,00	0,00
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	8 249 999,89	1 500 000,00	0,00
000 2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	8 249 999,89	1 500 000,00	0,00
035 2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	8 249 999,89	1 500 000,00	0,00
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	15 340 857,70	0,00	0,00
000 2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	15 340 857,70	0,00	0,00
035 2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	7 640 382,86	0,00	0,00
044 2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	7 700 474,84	0,00	0,00
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	21 258 340,80	0,00	0,00
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	21 258 340,80	0,00	0,00
000 2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	21 258 340,80	0,00	0,00
035 2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	21 258 340,80	0,00	0,00
<b>Всего:</b>		<b>124 398 741,21</b>	<b>70 655 146,44</b>	<b>65 261 260,82</b>



Приложение № 2  
к решению Совета Южского  
городского поселения  
Южского муниципального района  
"О внесении изменений и дополнений в  
решение Совета Южского городского  
поселения от 23.12.2020 № 38  
"О бюджете Южского городского  
поселения на 2021 год и на  
плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 16.12.2021 № 83

"Приложение № 4  
к решению Совета  
Южского городского  
поселения Южского  
муниципального района  
"О бюджете Южского  
городского поселения  
на 2021 год и на плановый  
период 2022 и 2023 годов"  
от 23.12.2020 № 38

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период  
2022 и 2023 годов**

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование кода классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма, руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
000 01 00 00 00 00 0000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ</b> <b>ВНУТРЕННЕГО ДЕФИЦИТОВ</b>	4 799 134,23	0,00	0,00
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-3 321 684,72	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-3 321 684,72	0,00	0,00
000 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-3 321 684,72	0,00	0,00
000 01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-3 321 684,72	0,00	0,00
037 01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-3 321 684,72	0,00	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>8 120 818,95</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-124 398 741,21	-70 655 146,44	-65 261 260,82
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-124 398 741,21	-70 655 146,44	-65 261 260,82
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-124 398 741,21	-70 655 146,44	-65 261 260,82
000 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-124 398 741,21	-70 655 146,44	-65 261 260,82
037 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-124 398 741,21	-70 655 146,44	-65 261 260,82
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	132 519 560,16	70 655 146,44	65 261 260,82
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	132 519 560,16	70 655 146,44	65 261 260,82
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	132 519 560,16	70 655 146,44	65 261 260,82
000 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	132 519 560,16	70 655 146,44	65 261 260,82
037 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	132 519 560,16	70 655 146,44	65 261 260,82

Приложение № 3  
к решению Совета Южского  
городского поселения  
Южского муниципального района  
"О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета Южского городского  
поселения от 23.12.2020 № 38  
"О бюджете Южского городского  
поселения на 2021 год и на  
плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 16.12.2021 № 83

"Приложение № 6  
к решению Совета  
Южского городского  
поселения Южского  
муниципального района  
"О бюджете Южского  
городского поселения  
на 2021 год и на плановый  
период 2022 и 2023 годов"  
от 23.12.2020 № 38

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год**

Наименование	Целевая статья	Вид расходо в	Сумма, руб.
1	2	3	4
<b>Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие культуры в Южском городском поселении"</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>26 541 270,43</b>
<b>Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан"</b>	<b>01 1 00 00000</b>		<b>44 800,00</b>
<i>Основное мероприятие "Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"</i>	<i>01 1 02 00000</i>		<i>44 800,00</i>
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20010	600	44 800,00
<b>Подпрограмма "Поддержка интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения"</b>	<b>01 2 00 00000</b>		<b>26 450 161,43</b>

1	2	3	4
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, развитие физической культуры и спорта, обеспечение населения услугами учреждений культуры"	01 2 01 00000		26 450 161,43
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00010	600	17 009 893,85
Рабочая документация на капитальный ремонт части здания объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Народный дом", расположенного по адресу: г. Южа, ул. Советская, д. 9 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00270	600	180 000,00
Оказание услуг по испытанию работоспособности установок автоматической системы пожарной сигнализации и определению уровня звукового сигнала системы оповещения и управления эвакуацией людей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00280	600	15 000,00
Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий: "Капитальный ремонт части здания объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Народный дом", расположенного по адресу Ивановская обл., ул. Советская, д. 9" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00290	600	46 061,53
Сметная документация на текущий ремонт Нефёдовского СДК муниципального бюджетного учреждения "Южская клубная система" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00300	600	17 000,00
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20020	600	8 950,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20030	600	5 280,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20040	600	514 249,83
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20050	200	74 684,55

1	2	3	4
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20870	600	150 000,00
Укрепление материально-технической базы МБУ "Южский Дом ремесел" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20940	600	84 329,00
Организация заливки и содержания катка на территории спортивной площадки, в районе улиц Серова-Осипенко г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 21480	200	73 000,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 80340	600	5 451 274,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S0340	600	1 121 650,92
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S1980	600	1 698 787,75
<b>Подпрограмма "Увековечение памяти погибших при защите Отечества"</b>	<b>01 4 00 00000</b>		<b>46 309,00</b>
<i>Основное мероприятие "Обустройство и восстановление воинских захоронений"</i>	<i>01 4 01 00000</i>		<i>46 309,00</i>
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 4 01 L2990	200	46 309,00
<b>Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан"</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>87 732 095,66</b>
<b>Подпрограмма "Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения"</b>	<b>02 1 00 00000</b>		<b>18 091 176,71</b>

1	2	3	4
<i>Основное мероприятие "Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>18 091 176,71</i>
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20080	200	380 000,00
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20090	200	1 302 918,03
Предоставление статистической отчетности "Форма №1 Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20110	200	95 688,00
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20120	200	1 034 288,69
Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20130	200	29 708,30
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно- коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20680	200	300 000,00
Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 44, по решению суда, дело № 2а-521/2016 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20830	200	4 210 994,52
Выполнение работ по оборудованию котельной № 3, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Механизаторов, д. 3, резервным источником электроснабжения, по решению суда от 28 июля 2016 года, дело № 2-598/2015 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20950	200	1 819 072,21

1	2	3	4
Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка сети теплоснабжения 4 очереди (кадастровый номер участка 37:21:060103:80), расположенной по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова-Калинина-Серова-Осипенко-Мира (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 21220	200	343 703,33
Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (Иные бюджетные ассигнования)	02 1 01 60040	800	469 040,63
Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 S6800	200	8 105 763,00
<b>Подпрограмма "Благоустройство и озеленение Южского городского поселения"</b>	<b>02 2 00 00000</b>		<b>14 680 205,14</b>
<i>Основное мероприятие "Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения"</i>	<i>02 2 01 00000</i>		<i>14 680 205,14</i>
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20140	200	2 476 281,47
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20150	200	1 357 770,12
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20160	200	7 983 334,12
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20170	200	681 544,20
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20180	200	254 873,00

1	2	3	4
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20480	200	520 195,29
Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21260	200	235 327,26
Ремонт воздушной линии ВЛ-0,4 кВ по ул. Дача, ВЛ- 0,23 кВ по ул. Речная, ул. Советский пр. в г.Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21280	200	505 557,60
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение Южского городского поселения») (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21380	200	21 438,00
Ликвидация несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21410	200	495 000,00
Выполнение проектных работ по организации уличного освещения по адресу: г. Южа, ул. Куйбышева (в соответствии с решением Южского районного суда по делу № 2-152/2018) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21540	200	136 884,08
Предоставление водного объекта в пользование с целью размещения декоративных элементов благоустройства (плавучие пирсы 3 шт.) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21670	200	2 000,00
Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта: Комплексного благоустройства городского центра города Южи. Этап 2. Территория № 4 (Городской сад в городе Южа с прилегающей территорией Народного Дома культуры и ул. Советская) с выдачей заключения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21720	200	10 000,00
<b>Подпрограмма "Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения"</b>	<b>02 3 00 00000</b>		<b>47 132 318,02</b>
<i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения"</i>	<i>02 3 01 00000</i>		<i>43 921 444,08</i>

1	2	3	4
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20200	200	534 750,14
Приобретение концентрата минерального "Галит", поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21050	200	133 840,00
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21370	200	583 770,80
Выполнение работ по оказанию услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог по ул. Арсеньевка, ул. Фрунзе, ул. Куйбышева, ул. Дачная Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21390	200	15 891,00
Обеспечение организации дорожной деятельности, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования, ремонта тротуаров, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21400	200	14 105 626,73
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Революции г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21420	200	2 369 094,67
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Советский проезд г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21430	200	239 809,00



1	2	3	4
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Серова г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-358/2017 от 31.08.2017) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21440	200	831 468,86
Выполнение работ по корректировке проектной документации по ремонту тротуара с правой стороны ул. Лермонтова г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21570	200	99 000,00
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по обустройству тротуара по ул. Глушицкий проезд г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21580	200	70 000,00
Оказание услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог по ул. Советская и ул. Красный проезд (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21660	200	89 496,78
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на обустройство наружным искусственным освещением ул. Текстильщиков в г.Южа, по решению суда № 2-365/2021 от 28.05.2021 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21710	200	132 812,81
Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 86500	200	21 258 340,80
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 S0510	200	3 457 542,49
<i>Основное мероприятие "Организация регулируемых перевозок по регулируемым тарифам"</i>	<i>02 3 02 00000</i>		<i>3 210 873,94</i>
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 02 20860	200	3 210 873,94
<b>Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении"</b>	<b>02 4 00 00000</b>		<b>1 157 982,37</b>

1	2	3	4
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности граждан"</i>	02 4 01 00000		1 157 982,37
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 20210	200	858 383,25
Выполнение работ по нанесению линий дорожной разметки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 21150	200	299 599,12
<b>Подпрограмма "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"</b>	<b>02 6 00 00000</b>		<b>2 400 000,00</b>
<i>Основное мероприятие "Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани"</i>	02 6 01 00000		2 400 000,00
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	02 6 01 60030	800	2 400 000,00
<b>Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Южского городского поселения"</b>	<b>02 7 00 00000</b>		<b>255 000,00</b>
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"</i>	02 7 01 00000		195 000,00
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20220	200	75 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20230	200	90 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20240	200	30 000,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными ресурсами"</i>	02 7 02 00000		60 000,00
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 02 20250	200	60 000,00

1	2	3	4
<b>Подпрограмма "Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно-коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением "Управление городского хозяйства""</b>	<b>02 8 00 00000</b>		<b>3 675 413,42</b>
<i>Основное мероприятие "Организация предоставления муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства""</i>	<i>02 8 01 00000</i>		<i>3 675 413,42</i>
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 8 01 00220	100	3 539 135,42
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 8 01 00220	200	136 278,00
<b>Подпрограмма "Водохозяйственные мероприятия на оз. Вазаль Южского муниципального района"</b>	<b>02 9 00 00000</b>		<b>340 000,00</b>
<i>Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на содержание плотины на р. Пионерка (оз. Вазаль)"</i>	<i>02 9 01 00000</i>		<i>340 000,00</i>
Субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию и эксплуатации гидротехнического сооружения (плотина на р. Пионерка (оз. Вазаль)), инв. № 8159, лит. I, адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А (Иные бюджетные ассигнования)	02 9 01 60060	800	340 000,00
<b>Муниципальная программа Южского городского поселения "Безопасный город"</b>	<b>03 0 00 00000</b>		<b>411 661,66</b>
<b>Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения"</b>	<b>03 1 00 00000</b>		<b>97 495,95</b>
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Южского городского поселения"</i>	<i>03 1 01 00000</i>		<i>97 495,95</i>
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 21090	200	97 495,95

1	2	3	4
<b>Подпрограмма "Пожарная безопасность, развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории Южского городского поселения от чрезвычайных ситуаций"</b>	<b>03 2 00 00000</b>		<b>314 165,71</b>
<i>Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения и территории Южского городского поселения"</i>	<i>03 2 01 00000</i>		<i>314 165,71</i>
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20280	200	195 205,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20290	200	28 633,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	03 2 01 20300	800	90 327,71
<b>Муниципальная программа Южского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения"</b>	<b>06 0 00 00000</b>		<b>9 439 848,70</b>
<b>Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"</b>	<b>06 1 00 00000</b>		<b>9 439 848,70</b>
<i>Основное мероприятие "Муниципальный проект благоустройства общественных пространств"</i>	<i>06 1 01 00000</i>		<i>418 492,70</i>
Выполнение работ по изготовлению баннеров на общественные территории, благоустроенные в рамках Формирования комфортной городской среды, в соответствии с утвержденным брендбуком (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21510	200	9 500,00
Осуществление строительного контроля за выполнением работ по объекту "Выполнение работ по устройству "сухого" фонтана на пл. Ленина в г. Южа" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21520	200	214 112,63
Выполнение работ по ремонту оборудования и покрытия на детских, спортивных площадках и декоративных элементов благоустройства, МАФ, расположенных на общественных территориях Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21560	200	100 000,00

1	2	3	4
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту: "Устройство детской игровой площадки на территории ТОС "Преображенская слободка" по ул. Лесная г. Южа" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21690	200	14 880,07
Выполнение работ по консервации "сухого" фонтана на пл. Ленина г. Южа на зимний период (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 01 21730	200	80 000,00
<i>Основное мероприятие "Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды""</i>	<i>06 1 F2 00000</i>		<i>9 021 356,00</i>
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 55550	200	8 254 342,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 S5100	200	767 014,00
<b>Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления</b>	<b>30 0 00 00000</b>		<b>2 535 663,76</b>
<b>Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения</b>	<b>30 9 00 00000</b>		<b>2 535 663,76</b>
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00200	100	784 615,69
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00210	100	1 234 742,07
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 00210	200	484 466,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	30 9 00 90030	800	31 840,00
<b>Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления</b>	<b>31 0 00 00000</b>		<b>2 537 335,23</b>

1	2	3	4
<b>Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района</b>	<b>31 9 00 00000</b>		<b>2 537 335,23</b>
Иной межбюджетный трансферт Южскому муниципальному району из бюджета Южского городского поселения на реализацию переданных полномочий Контрольно-счетному органу Южского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	31 9 00 10010	500	3 600,00
Содержание и обслуживание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20340	200	1 750,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 20340	800	68 250,00
Средства на организацию приобретения новогодних подарков детям, родители которых работают в муниципальных учреждениях Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	31 9 00 20600	600	12 180,00
Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	31 9 00 20620	700	24 759,48
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20670	200	36 000,00
Организация повышения квалификации работников казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20720	200	22 000,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20730	200	150 000,00
Оказание услуг по захоронению умерших (погибших), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20960	200	32 124,90
Консультационные услуги по организации заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 21170	200	179 950,00

1	2	3	4
Выполнение работ по благоустройству территории Южского городского поселения по адресу: г.Южа, ул. Глушицкий проезд, д.5 и д.7 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 21630	200	173 974,68
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66010	300	235 794,72
Оказание единовременной материальной помощи гражданину, пострадавшему в результате пожара, произошедшего 28 апреля 2021 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Речная, д. 2, кв.11 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66040	300	15 000,00
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 13 мая 2021 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Герцена, д. 9 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66050	300	20 000,00
Исполнение судебного решения в соответствии с решением Арбитражного суда Ивановской области от 12.11.2020 года, дело № А17-2409/2020 о взыскании с Администрации Южского муниципального района Ивановской области в пользу ООО "Объединенные котельные" (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90240	800	283 766,39
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 23.12.2020 г. № 37023/20/321068, по делу № 2-60/2018 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90250	800	50 000,00
Исполнение судебного решения в соответствии с решением Арбитражного суда Ивановской области от 09.02.2021 года, дело № А17-4873/2020 о взыскании с Администрации Южского муниципального района Ивановской области в пользу ООО "Водосети" (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90260	800	605 754,71
Оплата административного штрафа, предусмотренного ч. 1 ст. 12.34 КоАП РФ в соответствии с постановлением о назначении административного наказания от 21.01.2021 Мирового судьи Судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90270	800	110 000,00
Оплата административного штрафа, предусмотренного ч. 1 ст. 17.15 КоАП РФ в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении № 37023/21/32247 от 25.02.2021 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90280	800	30 000,00

1	2	3	4
Оплата исполнительского сбора, в соответствии с постановлением судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 15.03.2021 г. № 37023/21/41203, по делу № 2-587/2019 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90290	800	50 000,00
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением Управления ФССП по Ивановской области ОСП по Южскому, Палехскому и Пестяковскому районам № 37023/21/52047 от 01.04.2021 года (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90300	800	30 000,00
Оплата исполнительского сбора, в соответствии с постановлением судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 24.03.2021 г. № 37023/21/46504, по делу № 2-503/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90310	800	50 000,00
Оплата исполнительского сбора, в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении от 17.04.2021 г. (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90320	800	30 000,00
Исполнение судебного решения в соответствии с определением Арбитражного суда Ивановской области от 30.07.2021 года, дело № А17-4873/2020 о взыскании судебных расходов с Южского городского поселения Южского муниципального района в лице Администрации Южского муниципального района Ивановской области в пользу ООО "Водосети" (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90340	800	35 713,32
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением Мирowego судьи судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области по делу № 5-278/2021 от 12.08.2021 года (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90350	800	50 000,00
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением Управления ФССП по Ивановской области ОСП по Южскому, Палехскому и Пестяковскому районам от 05.08.2021 года) (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90360	800	30 000,00
Возмещение затрат ООО "Объединенным котельным" по мировому соглашению от 20.09.2021, заключенному в целях урегулирования спора по делу № 2-614/2021 о взыскании задолженности платежа за коммунальные услуги с выморочного имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 90370	200	40 500,28
Возмещение затрат ООО "Объединенным котельным" по мировому соглашению от 20.09.2021, заключенному в целях урегулирования спора по делу № 2-614/2021 о взыскании задолженности платежа за коммунальные услуги с выморочного имущества (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90370	800	5 532,64



1	2	3	4
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении от 07.10.2021 года, АД № 1151/21/37023-АП от 29.09.2021) (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90380	800	30 000,00
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении от 07.10.2021 года, АД № 1150/21/37023-АП от 29.09.2021) (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90390	800	30 000,00
Оплата задолженности ООО "Объединенным котельным" по исполнительному производству № 38163/21/37023-ИП от 03.06.2021, возбужденного на основании судебного приказа Мирowego судьи судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области № 2-1217/2017 от 23.10.2017, в связи с заменой должника - Ланцова Ю.Н. его правопреемником - Южским городским поселением в лице Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 90400	200	99 097,64
Оплата задолженности ООО "Объединенным котельным" по исполнительному производству № 38163/21/37023-ИП от 03.06.2021, возбужденного на основании судебного приказа Мирowego судьи судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области № 2-1217/2017 от 23.10.2017, в связи с заменой должника - Ланцова Ю.Н. его правопреемником - Южским городским поселением в лице Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 90400	800	1 586,47
<b>Всего:</b>			<b>129 197 875,44</b>

Приложение № 4  
к решению Совета Южского  
городского поселения  
Южского муниципального района  
"О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета Южского городского  
поселения от 23.12.2020 № 38  
"О бюджете Южского городского  
поселения на 2021 год и на  
плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 16.12.2021 № 83

"Приложение № 7  
к решению Совета  
Южского городского  
поселения Южского  
муниципального района  
"О бюджете Южского  
городского поселения  
на 2021 год и на плановый  
период 2022 и 2023 годов"  
от 23.12.2020 № 38

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по целевым статьям (муниципальным программам Южского городского поселения и не включенным в муниципальные программы Южского городского поселения направлениям деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 и 2023 годы**

Наименование	Целевая статья	Вид расхо д о в	Сумма, руб.	
			2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
<b>Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие культуры в Южском городском поселении"</b>	<b>01 0 00 00000</b>		<b>19 902 734,51</b>	<b>19 493 934,51</b>
<b>Подпрограмма "Поддержка деятельности общественных объединений, обеспечение прав и возможностей отдельных категорий граждан"</b>	<b>01 1 00 00000</b>		<b>100 000,00</b>	<b>100 000,00</b>
<i>Основное мероприятие "Финансовая поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций"</i>	<i>01 1 02 00000</i>		<i>100 000,00</i>	<i>100 000,00</i>
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20010	600	100 000,00	100 000,00
<b>Подпрограмма "Поддержка интеллектуального, творческого, духовно-нравственного и физического развития населения"</b>	<b>01 2 00 00000</b>		<b>19 802 734,51</b>	<b>19 393 934,51</b>
<i>Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий с детьми и молодежью, развитие физической культуры и спорта, обеспечение населения услугами учреждений культуры"</i>	<i>01 2 01 00000</i>		<i>19 802 734,51</i>	<i>19 393 934,51</i>
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 00010	600	17 262 402,51	17 262 402,51

1	2	3	4	5
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20020	600	33 440,00	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20030	600	5 280,00	5 280,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20040	600	518 928,00	518 928,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20050	200	77 000,00	77 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 20060	200	158 840,00	158 840,00
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20870	600	150 000,00	150 000,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 S0340	600	1 596 844,00	1 188 044,00
<b>Муниципальная программа Южского городского поселения "Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан"</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>42 574 368,30</b>	<b>37 468 759,67</b>
<b>Подпрограмма "Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения"</b>	<b>02 1 00 00000</b>		<b>2 481 868,16</b>	<b>1 537 177,22</b>
<i>Основное мероприятие "Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения"</i>	<i>02 1 01 00000</i>		<i>2 481 868,16</i>	<i>1 537 177,22</i>
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20080	200	230 000,00	230 000,00
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20090	200	1 165 452,21	220 761,27
Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20100	200	60 000,00	60 000,00

1	2	3	4	5
Предоставление статистической отчетности "Форма №1 Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20110	200	100 103,00	100 103,00
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20120	200	353 572,00	353 572,00
Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20130	200	29 708,30	29 708,30
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 1 01 20680	200	300 000,00	300 000,00
Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (Иные бюджетные ассигнования)	02 1 01 60040	800	243 032,65	243 032,65
<b>Подпрограмма "Благоустройство и озеленение Южского городского поселения"</b>	<b>02 2 00 00000</b>		<b>13 483 373,52</b>	<b>10 747 474,52</b>
<i>Основное мероприятие "Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения"</i>	<i>02 2 01 00000</i>		<i>13 483 373,52</i>	<i>10 747 474,52</i>
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20140	200	3 075 960,46	3 285 559,46
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20160	200	450 000,00	450 000,00
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20170	200	141 452,59	142 242,06
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20180	200	254 873,00	254 873,00
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20480	200	269 233,09	525 000,00

1	2	3	4	5
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 20490	200	239 800,00	239 800,00
Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21260	200	125 891,98	0,00
Выполнение работ по содержанию территорий общего пользования местного значения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21760	200	2 806 302,40	0,00
Выполнение работ по техническому обслуживанию уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21770	200	900 000,00	900 000,00
Мероприятия связанные с размещением светильников уличного освещения и узлов учета электроэнергии на объектах электросетевого хозяйства не являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21780	200	650 000,00	650 000,00
Организация оплаты электроснабжения уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 2 01 21790	200	4 300 000,00	4 300 000,00
Строительство двух нецентрализованных источников водоснабжения ул. 4-Рабочая у дома № 5; ул. Брюханова у дома № 5А, г. Южа (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	02 2 01 21800	400	269 860,00	0,00
<b>Подпрограмма "Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения"</b>	<b>02 3 00 00000</b>		<b>19 194 335,11</b>	<b>17 383 047,63</b>
<i>Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения"</i>	<i>02 3 01 00000</i>		<i>16 067 040,01</i>	<i>14 255 752,53</i>
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 20200	200	0,00	2 936 519,44
Приобретение концентрата минерального "Галит", поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21050	200	1 169 822,90	0,00

1	2	3	4	5
Обеспечение организации дорожной деятельности, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования, ремонта тротуаров, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21400	200	9 143 697,60	11 319 233,09
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Революции г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21420	200	1 777 965,33	0,00
Выполнение работ по обустройству тротуаров с правой и левой стороны автомобильной дороги на ул. Калинина г. Южа (в соответствии с решением суда № 2- 291/2017 от 08.08.2017) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 21640	200	307 043,00	0,00
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 01 S0510	200	3 668 511,18	0,00
<i>Основное мероприятие "Организация регулируемых перевозок по регулируемым тарифам"</i>	<i>02 3 02 00000</i>		<i>3 127 295,10</i>	<i>3 127 295,10</i>
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 3 02 20860	200	3 127 295,10	3 127 295,10
<b>Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Южском городском поселении"</b>	<b>02 4 00 00000</b>		<b>2 775,21</b>	<b>389 044,00</b>
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности граждан"</i>	<i>02 4 01 00000</i>		<i>2 775,21</i>	<i>389 044,00</i>
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 4 01 20210	200	2 775,21	389 044,00
<b>Подпрограмма "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района"</b>	<b>02 6 00 00000</b>		<b>2 400 000,00</b>	<b>2 400 000,00</b>
<i>Основное мероприятие "Возмещение части затрат в связи с оказанием услуг по помывке населения в общих отделениях бани"</i>	<i>02 6 01 00000</i>		<i>2 400 000,00</i>	<i>2 400 000,00</i>

1	2	3	4	5
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	02 6 01 60030	800	2 400 000,00	2 400 000,00
<b>Подпрограмма "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами Южского городского поселения"</b>	<b>02 7 00 00000</b>		<b>484 000,00</b>	<b>484 000,00</b>
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом"</i>	<i>02 7 01 00000</i>		<i>124 000,00</i>	<i>124 000,00</i>
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20220	200	25 000,00	25 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20230	200	90 000,00	90 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 01 20240	200	9 000,00	9 000,00
<i>Основное мероприятие "Управление и распоряжение земельными ресурсами"</i>	<i>02 7 02 00000</i>		<i>60 000,00</i>	<i>60 000,00</i>
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 02 20250	200	60 000,00	60 000,00
<i>Основное мероприятие "Разработка и внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения"</i>	<i>02 7 03 00000</i>		<i>300 000,00</i>	<i>300 000,00</i>
Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 7 03 20260	200	300 000,00	300 000,00
<b>Подпрограмма "Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг населению города Южа в области жилищно-коммунальных услуг и дорожной деятельности муниципальным казенным учреждением "Управление городского хозяйства"</b>	<b>02 8 00 00000</b>		<b>4 528 016,30</b>	<b>4 528 016,30</b>
<i>Основное мероприятие "Организация предоставления муниципальных услуг на базе муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства"</i>	<i>02 8 01 00000</i>		<i>4 528 016,30</i>	<i>4 528 016,30</i>
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 8 01 00220	100	4 392 738,30	4 392 738,30

1	2	3	4	5
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 8 01 00220	200	135 278,00	135 278,00
<b>Муниципальная программа Южского городского поселения "Безопасный город"</b>	<b>03 0 00 00000</b>		<b>675 000,00</b>	<b>675 000,00</b>
<b>Подпрограмма "Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения"</b>	<b>03 1 00 00000</b>		<b>151 500,00</b>	<b>151 500,00</b>
<i>Основное мероприятие "Обеспечение безопасности населения Южского городского поселения"</i>	<i>03 1 01 00000</i>		<i>151 500,00</i>	<i>151 500,00</i>
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 20270	200	1 500,00	1 500,00
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 1 01 21090	200	150 000,00	150 000,00
<b>Подпрограмма "Пожарная безопасность, развитие системы гражданской обороны, защита населения и территории Южского городского поселения от чрезвычайных ситуаций"</b>	<b>03 2 00 00000</b>		<b>523 500,00</b>	<b>523 500,00</b>
<i>Основное мероприятие "Обеспечение защиты населения и территории Южского городского поселения"</i>	<i>03 2 01 00000</i>		<i>523 500,00</i>	<i>523 500,00</i>
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20280	200	211 500,00	211 500,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 2 01 20290	200	12 000,00	12 000,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	03 2 01 20300	800	300 000,00	300 000,00
<b>Муниципальная программа Южского городского поселения "Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении"</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>1 528 068,19</b>	<b>1 528 068,19</b>
<b>Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении"</b>	<b>04 1 00 00000</b>		<b>1 061 628,19</b>	<b>1 061 628,19</b>
<i>Основное мероприятие "Обеспечение жильем молодых семей"</i>	<i>04 1 01 00000</i>		<i>1 061 628,19</i>	<i>1 061 628,19</i>
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 1 01 L4970	300	1 061 628,19	1 061 628,19
<b>Подпрограмма "Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении"</b>	<b>04 2 00 00000</b>		<b>466 440,00</b>	<b>466 440,00</b>



1	2	3	4	5
Основное мероприятие "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования"	04 2 01 00000		466 440,00	466 440,00
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 2 01 S3100	300	466 440,00	466 440,00
<b>Муниципальная программа Южского городского поселения "Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения"</b>	<b>06 0 00 00000</b>		<b>1 500 789,47</b>	<b>0,00</b>
<b>Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий"</b>	<b>06 1 00 00000</b>		<b>1 500 789,47</b>	<b>0,00</b>
Основное мероприятие "Муниципальный проект "Формирование комфортной городской среды""	06 1 F2 00000		1 500 789,47	0,00
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 1 F2 55550	200	1 500 789,47	0,00
<b>Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления</b>	<b>30 0 00 00000</b>		<b>2 418 434,45</b>	<b>2 418 434,45</b>
<b>Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Южского городского поселения</b>	<b>30 9 00 00000</b>		<b>2 418 434,45</b>	<b>2 418 434,45</b>
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00200	100	731 884,60	731 884,60
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	30 9 00 00210	100	1 172 083,85	1 172 083,85
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	30 9 00 00210	200	484 466,00	484 466,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	30 9 00 90030	800	30 000,00	30 000,00
<b>Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления</b>	<b>31 0 00 00000</b>		<b>414 000,00</b>	<b>414 000,00</b>
<b>Непрограммные направления деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Южского муниципального района</b>	<b>31 9 00 00000</b>		<b>414 000,00</b>	<b>414 000,00</b>
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	31 9 00 20340	800	70 000,00	70 000,00

1	2	3	4	5
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20670	200	36 000,00	36 000,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	31 9 00 20730	200	100 000,00	100 000,00
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	31 9 00 66010	300	208 000,00	208 000,00
<b>Всего:</b>			<b>69 013 394,92</b>	<b>61 998 196,82</b>

11

Приложение № 5  
к решению Совета Южского  
городского поселения  
Южского муниципального района  
"О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета Южского городского  
поселения от 23.12.2020 № 38  
"О бюджете Южского городского  
поселения на 2021 год и на  
плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 16.12.2021 № 83

"Приложение № 8  
к решению Совета  
Южского городского  
поселения Южского  
муниципального района  
"О бюджете Южского  
городского поселения  
на 2021 год и на плановый  
период 2022 и 2023 годов"  
от 23.12.2020 № 38

**Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2021 год**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх одо в	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
<b>Администрация Южского муниципального района</b>	<b>035</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>101 564 251,29</b>
Иной межбюджетный трансферт Южскому муниципальному району из бюджета Южского городского поселения на реализацию переданных полномочий Контрольно-счетному органу Южского муниципального района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Межбюджетные трансферты)	035	01	06	31 9 00 10010	500	3 600,00
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	11	03 2 01 20300	800	90 327,71
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	01	13	01 1 02 20010	600	44 800,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	035	01	13	02 8 01 00220	100	3 539 135,42
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 8 01 00220	200	136 278,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	31 9 00 20730	200	150 000,00
Исполнительский сбор по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 23.12.2020 г. № 37023/20/321068, по делу № 2-60/2018 (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90250	800	50 000,00

1	2	3	4	5	6	7
Оплата административного штрафа, предусмотренного ч. 1 ст. 12.34 КоАП РФ в соответствии с постановлением о назначении административного наказания от 21.01.2021 Мирowego судьи Судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90270	800	110 000,00
Оплата административного штрафа, предусмотренного ч. 1 ст. 17.15 КоАП РФ в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении № 37023/21/32247 от 25.02.2021 (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90280	800	30 000,00
Оплата исполнительского сбора, в соответствии с постановлением судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 15.03.2021 г. № 37023/21/41203, по делу № 2-587/2019 (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90290	800	50 000,00
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением Управления ФССП по Ивановской области ОСП по Южскому, Палехскому и Пестяковскому районам № 37023/21/52047 от 01.04.2021 года (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90300	800	30 000,00
Оплата исполнительского сбора, в соответствии с постановлением судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора от 24.03.2021 г. № 37023/21/46504, по делу № 2-503/2017 (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90310	800	50 000,00
Оплата исполнительского сбора, в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении от 17.04.2021 г. (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90320	800	30 000,00
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением Мирowego судьи судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области по делу № 5-278/2021 от 12.08.2021 года (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90350	800	50 000,00
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении от 07.10.2021 года, АД № 1151/21/37023-АП от 29.09.2021) (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90380	800	30 000,00
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением по делу об административном правонарушении от 07.10.2021 года, АД № 1150/21/37023-АП от 29.09.2021) (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	13	31 9 00 90390	800	30 000,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	09	03 2 01 20290	200	28 633,00
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	10	03 2 01 20280	200	195 205,00
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	14	03 1 01 21090	200	97 495,95
Предоставление водного объекта в пользование с целью размещения декоративных элементов благоустройства (плавучие пирсы 3 шт.) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	06	02 2 01 21670	200	2 000,00

1	2	3	4	5	6	7
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20200	200	534 750,14
Приобретение концентрата минерального "Галит", поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21050	200	133 840,00
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21370	200	583 770,80
Выполнение работ по оказанию услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог по ул. Арсеньевка, ул. Фрунзе, ул. Куйбышева, ул. Дачная Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21390	200	15 891,00
Обеспечение организации дорожной деятельности, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования, ремонта тротуаров, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21400	200	14 105 626,73
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Революции г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21420	200	2 369 094,67
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Советский проезд г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21430	200	239 809,00
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Серова г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-358/2017 от 31.08.2017) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21440	200	831 468,86
Выполнение работ по корректировке проектной документации по ремонту тротуара с правой стороны ул. Лермонтова г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21570	200	99 000,00
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по обустройству тротуара по ул. Глушицкий проезд г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21580	200	70 000,00
Оказание услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог по ул. Советская и ул. Красный проезд (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21660	200	89 496,78
Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на обустройство наружным искусственным освещением ул. Текстильщиков в г.Южа, по решению суда № 2-365/2021 от 28.05.2021 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21710	200	132 812,81
Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 86500	200	21 258 340,80

1	2	3	4	5	6	7
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 S0510	200	3 457 542,49
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 4 01 20210	200	858 383,25
Выполнение работ по нанесению линий дорожной разметки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 4 01 21150	200	299 599,12
Исполнение судебного решения в соответствии с решением Арбитражного суда Ивановской области от 12.11.2020 года, дело № А17-2409/2020 о взыскании с Администрации Южского муниципального района Ивановской области в пользу ООО "Объединенные котельные" (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	31 9 00 90240	800	283 766,39
Исполнение судебного решения в соответствии с решением Арбитражного суда Ивановской области от 09.02.2021 года, дело № А17-4873/2020 о взыскании с Администрации Южского муниципального района Ивановской области в пользу ООО "Водосети" (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	31 9 00 90260	800	605 754,71
Исполнение судебного решения в соответствии с определением Арбитражного суда Ивановской области от 30.07.2021 года, дело № А17-4873/2020 о взыскании судебных расходов с Южского городского поселения Южского муниципального района в лице Администрации Южского муниципального района Ивановской области в пользу ООО "Водосети" (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	31 9 00 90340	800	35 713,32
Оплата административного штрафа (в соответствии с постановлением Управления ФССП по Ивановской области ОСП по Южскому, Палехскому и Пестяковскому районам от 05.08.2021 года) (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	31 9 00 90360	800	30 000,00
Возмещение затрат ООО "Объединенным котельным" по мировому соглашению от 20.09.2021, заключенному в целях урегулирования спора по делу № 2-614/2021 о взыскании задолженности платежа за коммунальные услуги с выморочного имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	31 9 00 90370	200	40 500,28
Возмещение затрат ООО "Объединенным котельным" по мировому соглашению от 20.09.2021, заключенному в целях урегулирования спора по делу № 2-614/2021 о взыскании задолженности платежа за коммунальные услуги с выморочного имущества (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	31 9 00 90370	800	5 532,64
Оплата задолженности ООО "Объединенным котельным" по исполнительному производству № 38163/21/37023-ИП от 03.06.2021, возбужденного на основании судебного приказа Мирowego судьи судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области № 2-1217/2017 от 23.10.2017, в связи с заменой должника - Ланцова Ю.Н. его правопреемником - Южским городским поселением в лице Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	02	31 9 00 90400	200	99 097,64
Оплата задолженности ООО "Объединенным котельным" по исполнительному производству № 38163/21/37023-ИП от 03.06.2021, возбужденного на основании судебного приказа Мирowego судьи судебного участка № 3 Палехского судебного района в Ивановской области № 2-1217/2017 от 23.10.2017, в связи с заменой должника - Ланцова Ю.Н. его правопреемником - Южским городским поселением в лице Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	05	02	31 9 00 90400	800	1 586,47

1	2	3	4	5	6	7
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	05	03	01 2 01 20040	600	213 500,00
Организация заливки и содержания катка на территории спортивной площадки, в районе улиц Серова-Осипенко г. Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	01 2 01 21480	200	73 000,00
Реализация мероприятий федеральной целевой программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	01 4 01 L2990	200	46 309,00
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20140	200	2 476 281,47
Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20150	200	1 357 770,12
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20160	200	7 983 334,12
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20170	200	681 544,20
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20480	200	520 195,29
Ремонт воздушной линии ВЛ-0,4 кВ по ул. Дача, ВЛ-0,23 кВ по ул. Речная, ул. Советский пр. в г.Южа (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21280	200	505 557,60
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение Южского городского поселения») (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21380	200	21 438,00
Ликвидация несанкционированных свалок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21410	200	495 000,00
Выполнение проектных работ по организации уличного освещения по адресу: г. Южа, ул. Куйбышева (в соответствии с решением Южского районного суда по делу № 2-152/2018) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21540	200	136 884,08
Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта: Комплексного благоустройства городского центра города Южи. Этап 2. Территория № 4 (Городской сад в городе Южа с прилегающей территорией Народного Дома культуры и ул. Советская) с выдачей заключения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21720	200	10 000,00
Выполнение работ по изготовлению баннеров на общественные территории, благоустроенные в рамках Формирования комфортной городской среды, в соответствии с утвержденным брендбуком (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21510	200	9 500,00
Осуществление строительного контроля за выполнением работ по объекту "Выполнение работ по устройству "сухого" фонтана на пл. Ленина в г. Южа" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21520	200	214 112,63

1	2	3	4	5	6	7
Выполнение работ по ремонту оборудования и покрытия на детских, спортивных площадках и декоративных элементов благоустройства, МАФ, расположенных на общественных территориях Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21560	200	100 000,00
Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту: "Устройство детской игровой площадки на территории ГОС "Преображенская слободка" по ул. Лесная г. Южа" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 0 1 21690	200	14 880,07
Выполнение работ по консервации "сухого" фонтана на пл. Ленина г. Южа на зимний период (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 01 21730	200	80 000,00
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 F2 55550	200	8 254 342,00
Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 F2 S5100	200	767 014,00
Выполнение работ по благоустройству территории Южского городского поселения по адресу: г.Южа, ул. Глушицкий проезд, д.5 и д.7 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	31 9 00 21630	200	173 974,68
Организация повышения квалификации работников казенных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	07	05	31 9 00 20720	200	22 000,00
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20020	600	8 950,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20030	600	5 280,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00010	600	17 009 893,85
Рабочая документация на капитальный ремонт части здания объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Народный дом", расположенного по адресу: г. Южа, ул. Советская, д. 9 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00270	600	180 000,00
Оказание услуг по испытанию работоспособности установок автоматической системы пожарной сигнализации и определению уровня звукового сигнала системы оповещения и управления эвакуацией людей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00280	600	15 000,00
Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий: "Капитальный ремонт части здания объекта культурного наследия местного (муниципального) значения "Народный дом", расположенного по адресу Ивановская обл., ул. Советская, д. 9" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00290	600	46 061,53
Сметная документация на текущий ремонт Нефёдовского СДК муниципального бюджетного учреждения "Южская клубная система" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00300	600	17 000,00



1	2	3	4	5	6	7
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20040	600	300 749,83
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20870	600	150 000,00
Укрепление материально-технической базы МБУ "Южский Дом ремесел" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20940	600	84 329,00
Софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 80340	600	5 451 274,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 S0340	600	1 121 650,92
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры Ивановской области (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 S1980	600	1 698 787,75
Средства на организацию приобретения новогодних подарков детям, родители которых работают в муниципальных учреждениях Южского городского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	31 9 00 20600	600	12 180,00
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	01	31 9 00 66010	300	235 794,72
Оказание услуг по захоронению умерших (погибших), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	10	03	31 9 00 20960	200	32 124,90
Оказание единовременной материальной помощи гражданину, пострадавшему в результате пожара, произошедшего 28 апреля 2021 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Речная, д. 2, кв.11 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	31 9 00 66040	300	15 000,00
Оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 13 мая 2021 года по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Герцена, д. 9 (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	31 9 00 66050	300	20 000,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20050	200	74 684,55
<b>Финансовый отдел администрации Южского муниципального района</b>	<b>037</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>24 759,48</b>
Уплата процентов за пользование бюджетным кредитом (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	037	13	01	31 9 00 20620	700	24 759,48
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области</b>	<b>041</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>325 000,00</b>
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 20220	200	75 000,00

1	2	3	4	5	6	7
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 20230	200	90 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 20240	200	30 000,00
Содержание и обслуживание казны (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	31 9 00 20340	200	1 750,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	041	01	13	31 9 00 20340	800	68 250,00
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	04	12	02 7 02 20250	200	60 000,00
<b>Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района</b>	<b>044</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>24 748 200,91</b>
Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	01	13	02 1 01 20130	200	29 708,30
Субсидии на возмещение затрат по организации безопасности, содержанию и эксплуатации гидротехнического сооружения (плотина на р. Пионерка (оз. Вазаль)), инв. № 8159, лит. I, адрес: г. Южа, ул. Дача, район дома № 1-А (Иные бюджетные ассигнования)	044	04	06	02 9 01 60060	800	340 000,00
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	04	08	02 3 02 20860	200	3 210 873,94
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20080	200	380 000,00
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20090	200	1 302 918,03
Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20110	200	95 688,00
Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (Иные бюджетные ассигнования)	044	05	01	02 1 01 60040	800	469 040,63
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20120	200	1 034 288,69

1	2	3	4	5	6	7
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20680	200	300 000,00
Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 44, по решению суда, дело № 2а-521/2016 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20830	200	4 210 994,52
Выполнение работ по оборудованию котельной № 3, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Механизаторов, д. 3, резервным источником электроснабжения, по решению суда от 28 июля 2016 года, дело № 2-598/2015 (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20950	200	1 819 072,21
Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка сети теплоснабжения 4 очереди (кадастровый номер участка 37:21:060103:80), расположенной по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова-Калинина-Серова-Осипенко-Мира (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 21220	200	343 703,33
Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 S6800	200	8 105 763,00
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	044	05	02	02 6 01 60030	800	2 400 000,00
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	31 9 00 20670	200	36 000,00
Консультационные услуги по организации заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	31 9 00 21170	200	179 950,00
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	03	02 2 01 20180	200	254 873,00
Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	03	02 2 01 21260	200	235 327,26
<b>Совет Южского городского поселения Южского муниципального района</b>	<b>810</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>2 535 663,76</b>
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	02	30 9 00 00200	100	784 615,69
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	03	30 9 00 00210	100	1 234 742,07
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	810	01	03	30 9 00 00210	200	484 466,00

1	2	3	4	5	6	7
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	810	01	13	30 9 00 90030	800	31 840,00
<b>Всего:</b>						<b>129 197 875,44</b>

"

Приложение № 6  
к решению Совета Южского  
городского поселения  
Южского муниципального района  
"О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета Южского городского  
поселения от 23.12.2020 № 38  
"О бюджете Южского городского  
поселения на 2021 год и на  
плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 16.12.2021 № 83

"Приложение № 9  
к решению Совета  
Южского городского  
поселения Южского  
муниципального района  
"О бюджете Южского  
городского поселения  
на 2021 год и на плановый  
период 2022 и 2023 годов"  
от 23.12.2020 № 38

**Ведомственная структура расходов бюджета Южского городского поселения на 2022 и 2023 годы**

Наименование	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расх одо в	Сумма, руб.	
						2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация Южского муниципального района</b>	<b>035</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>57 345 172,23</b>	<b>51 670 417,05</b>
Резервный фонд Администрации Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	035	01	11	03 2 01 20300	800	300 000,00	300 000,00
Предоставление за счет средств Южского городского поселения субсидий на оказание финансовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	01	13	01 1 02 20010	600	100 000,00	100 000,00
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	035	01	13	02 8 01 00220	100	4 392 738,30	4 392 738,30
Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление городского хозяйства" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	02 8 01 00220	200	135 278,00	135 278,00
Мероприятия по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	03 1 01 20270	200	1 500,00	1 500,00
Оплата юридических услуг и иных услуг, связанных с представлением интересов Администрации Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	01	13	31 9 00 20730	200	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по развитию системы гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности людей на водных объектах Южского городского поселения, охране их жизни и здоровья (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	09	03 2 01 20290	200	12 000,00	12 000,00
Мероприятия, направленные на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	10	03 2 01 20280	200	211 500,00	211 500,00
Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	03	14	03 1 01 21090	200	150 000,00	150 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 20200	200	0,00	2 936 519,44
Приобретение концентрата минерального "Галит", поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21050	200	1 169 822,90	0,00
Обеспечение организации дорожной деятельности, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования, ремонта тротуаров, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21400	200	9 143 697,60	11 319 233,09
Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Революции г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21420	200	1 777 965,33	0,00
Выполнение работ по обустройству тротуаров с правой и левой стороны автомобильной дороги на ул. Калинина г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-291/2017 от 08.08.2017) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 21640	200	307 043,00	0,00
Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 3 01 S0510	200	3 668 511,18	0,00
Обеспечение улучшения организации дорожного движения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	04	09	02 4 01 20210	200	2 775,21	389 044,00
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	05	03	01 2 01 20040	600	200 000,00	200 000,00
Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20140	200	3 075 960,46	3 285 559,46
Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20160	200	450 000,00	450 000,00
Прочие мероприятия в области благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20170	200	141 452,59	142 242,06
Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20480	200	269 233,09	525 000,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 20490	200	239 800,00	239 800,00
Выполнение работ по содержанию территорий общего пользования местного значения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21760	200	2 806 302,40	0,00
Выполнение работ по техническому обслуживанию уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21770	200	900 000,00	900 000,00
Мероприятия связанные с размещением светильников уличного освещения и узлов учета электроэнергии на объектах электросетевого хозяйства не являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21780	200	650 000,00	650 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
Организация оплаты электроснабжения уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	02 2 01 21790	200	4 300 000,00	4 300 000,00
Реализация программ формирования современной городской среды (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	05	03	06 1 F2 55550	200	1 500 789,47	0,00
Проведение мероприятий среди молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20020	600	33 440,00	33 440,00
Поддержка талантливой молодежи (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	07	07	01 2 01 20030	600	5 280,00	5 280,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 00010	600	17 262 402,51	17 262 402,51
Организация массовых, культурно-зрелищных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20040	600	318 928,00	318 928,00
Поддержка театрального движения Южского городского поселения и деятельности Южского народного театра (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 20870	600	150 000,00	150 000,00
Обеспечение деятельности учреждений культуры Южского городского поселения Южского муниципального района в части софинансирования расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области за счет средств бюджета поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	035	08	01	01 2 01 S0340	600	1 596 844,00	1 188 044,00
Организация дополнительного пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	01	31 9 00 66010	300	208 000,00	208 000,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	04 1 01 L4970	300	1 061 628,19	1 061 628,19
Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	035	10	03	04 2 01 S3100	300	466 440,00	466 440,00
Проведение спортивно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20050	200	77 000,00	77 000,00
Увеличение обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	035	11	02	01 2 01 20060	200	158 840,00	158 840,00
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района Ивановской области</b>	041	00	00	00 0 00 00000	000	554 000,00	554 000,00
Оценка недвижимости (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 20220	200	25 000,00	25 000,00
Организация проведения кадастровых работ в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 20230	200	90 000,00	90 000,00
Организация проведения работ по технической инвентаризации в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 01 20240	200	9 000,00	9 000,00
Организация проведения работ по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	01	13	02 7 03 20260	200	300 000,00	300 000,00
Содержание и обслуживание казны (Иные бюджетные ассигнования)	041	01	13	31 9 00 20340	800	70 000,00	70 000,00
Организация проведения кадастровых работ и государственного кадастрового учета земельных участков (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	041	04	12	02 7 02 20250	200	60 000,00	60 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района</b>	<b>044</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>8 695 788,24</b>	<b>7 355 345,32</b>
Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	01	13	02 1 01 20130	200	29 708,30	29 708,30
Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	04	08	02 3 02 20860	200	3 127 295,10	3 127 295,10
Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20080	200	230 000,00	230 000,00
Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20090	200	1 165 452,21	220 761,27
Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20100	200	60 000,00	60 000,00
Предоставление статистической отчетности "Форма №1-Жилфонд" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	01	02 1 01 20110	200	100 103,00	100 103,00
Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда (Иные бюджетные ассигнования)	044	05	01	02 1 01 60040	800	243 032,65	243 032,65
Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20120	200	353 572,00	353 572,00
Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	02 1 01 20680	200	300 000,00	300 000,00
Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района (Иные бюджетные ассигнования)	044	05	02	02 6 01 60030	800	2 400 000,00	2 400 000,00
Выполнение работ по установке охранного оборудования и заключение договора на охрану объекта по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова, д. 4Б (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	02	31 9 00 20670	200	36 000,00	36 000,00
Рекультивация свалки твердых бытовых отходов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	03	02 2 01 20180	200	254 873,00	254 873,00
Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	044	05	03	02 2 01 21260	200	125 891,98	0,00
Строительство двух нецентрализованных источников водоснабжения ул. 4-Рабочая у дома № 5; ул. Брюханова у дома № 5А, г. Южа (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	044	05	03	02 2 01 21800	400	269 860,00	0,00
<b>Совет Южского городского поселения Южского муниципального района</b>	<b>810</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>00 0 00 00000</b>	<b>000</b>	<b>2 418 434,45</b>	<b>2 418 434,45</b>
Обеспечение функционирования главы Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	02	30 9 00 00200	100	731 884,60	731 884,60



1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	810	01	03	30 9 00 00210	100	1 172 083,85	1 172 083,85
Обеспечение функционирования Совета Южского городского поселения Южского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	810	01	03	30 9 00 00210	200	484 466,00	484 466,00
Взносы в Ассоциацию "Совет муниципальных образований Ивановской области" (Иные бюджетные ассигнования)	810	01	13	30 9 00 90030	800	30 000,00	30 000,00
<b>Всего:</b>						<b>69 013 394,92</b>	<b>61 998 196,82</b>

"

Приложение № 7  
к решению Совета Южского  
городского поселения  
Южского муниципального района  
"О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета Южского городского  
поселения от 23.12.2020 № 38  
"О бюджете Южского городского  
поселения на 2021 год и на  
плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 16.12.2021 № 83

"Приложение № 10  
к решению Совета  
Южского городского  
поселения Южского  
муниципального района  
"О бюджете Южского  
городского поселения  
на 2021 год и на плановый  
период 2022 и 2023 годов"  
от 23.12.2020 № 38

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Южского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Раздел, подраздел	Наименование	Сумма, руб.		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
<b>0100</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>7 254 513,19</b>	<b>7 971 659,05</b>	<b>7 971 659,05</b>
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	784 615,69	731 884,60	731 884,60
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 719 208,07	1 656 549,85	1 656 549,85
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	3 600,00	0,00	0,00
0111	Резервные фонды	90 327,71	300 000,00	300 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	4 656 761,72	5 283 224,60	5 283 224,60
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>321 333,95</b>	<b>373 500,00</b>	<b>373 500,00</b>
0309	Гражданская оборона	28 633,00	12 000,00	12 000,00
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	195 205,00	211 500,00	211 500,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	97 495,95	150 000,00	150 000,00
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>48 692 300,39</b>	<b>19 257 110,32</b>	<b>17 832 091,63</b>
0406	Водное хозяйство	342 000,00	0,00	0,00
0408	Транспорт	3 210 873,94	3 127 295,10	3 127 295,10
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	45 079 426,45	16 069 815,22	14 644 796,53
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	60 000,00	60 000,00	60 000,00
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>46 404 207,38</b>	<b>20 072 322,85</b>	<b>14 890 943,44</b>
0501	Жилищное хозяйство	2 247 646,66	1 798 587,86	853 896,92
0502	Коммунальное хозяйство	19 531 723,20	3 089 572,00	3 089 572,00
0503	Благоустройство	24 624 837,52	15 184 162,99	10 947 474,52

<b>0700</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>36 230,00</b>	<b>38 720,00</b>	<b>38 720,00</b>
0705	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	22 000,00	0,00	0,00
0707	Молодежная политика	14 230,00	38 720,00	38 720,00
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>26 086 926,88</b>	<b>19 328 174,51</b>	<b>18 919 374,51</b>
0801	Культура	26 086 926,88	19 328 174,51	18 919 374,51
<b>1000</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>302 919,62</b>	<b>1 736 068,19</b>	<b>1 736 068,19</b>
1001	Пенсионное обеспечение	235 794,72	208 000,00	208 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	67 124,90	1 528 068,19	1 528 068,19
<b>1100</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>74 684,55</b>	<b>235 840,00</b>	<b>235 840,00</b>
1102	Массовый спорт	74 684,55	235 840,00	235 840,00
<b>1300</b>	<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	<b>24 759,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	24 759,48	0,00	0,00
<b>ВСЕГО:</b>		<b>129 197 875,44</b>	<b>69 013 394,92</b>	<b>61 998 196,82</b>

»

Приложение № 8  
к решению Совета Южского  
городского поселения  
Южского муниципального района  
"О внесении изменений и дополнений  
в решение Совета Южского городского  
поселения от 23.12.2020 № 38  
"О бюджете Южского городского  
поселения на 2021 год и на  
плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 16.12.2021 № 83

"Приложение № 11  
к решению Совета  
Южского городского  
поселения Южского  
муниципального района  
«О бюджете Южского  
городского поселения  
на 2021 год и на плановый  
период 2022 и 2023 годов»  
от 23.12.2020 № 38

**Программа  
муниципальных внутренних заимствований Южского городского  
поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Вид долгового обязательства	Сумма, руб.		
	2021 год	2022 год	2023 год
<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Привлечение, в том числе:	0,00	0,00	0,00
- на пополнение остатков средств на счете бюджета Южского городского поселения	0,00	0,00	0,00
Погашение, в том числе:	- 3 321 684,72	0,00	0,00
- на пополнение остатков средств на счете бюджета Южского городского поселения	0,00	0,00	0,00
- для частичного покрытия дефицита бюджета Южского городского поселения	- 3 321 684,72	0,00	0,00
- на погашение долговых обязательств (бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на счете бюджета Южского городского поселения)	0,00	0,00	0,00
<b>Кредиты кредитных организаций</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Привлечение	0,00	0,00	0,00
Погашение	0,00	0,00	0,00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 16.12.2021 г. № 84  
г. Южа

**О принятии проекта бюджета Южского городского поселения на 2022  
год и на плановый период 2023 и 2024 годов в первом чтении**

Рассмотрев проект решения Совета Южского городского поселения «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», внесенный Главой Южского муниципального района (вх. № 302 от 11.11.2021 г.), учитывая Положение о бюджетном процессе Южского городского поселения, итоги публичных слушаний по проекту решения Совета Южского городского поселения «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Принять проект решения Совета Южского городского поселения «О бюджете Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в первом чтении, утвердив основные характеристики бюджета Южского городского поселения на:

1.1. на 2022 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 85 768 807,67 руб.;
- общий объем расходов бюджета в сумме 85 070 514,31 руб.;
- профицит бюджета в сумме 698 293,36 руб.

1.2. на 2023 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 70 918 090,00 руб.;
- общий объем расходов бюджета в сумме 70 918 090,00 руб.;
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

1.3. на 2024 год:

- общий объем доходов бюджета в сумме 70 918 090,00 руб.;
- общий объем расходов бюджета в сумме 70 918 090,00 руб.;
- дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,00 руб.

2. Одобрить прогноз социально-экономического развития Южского городского поселения Южского муниципального района на 2022 год и на период до 2024 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Глава Южского городского поселения  
Южского муниципального района**



**А.А. Баранов**

Приложение № 1  
к решению Совета  
Южского городского  
поселения Южского  
муниципального района  
"О принятии проекта  
бюджета Южского  
городского поселения  
на 2022 год и на плановый  
период 2023 и 2024 годов  
в первом чтении"  
от 16.12.2021\_№84

**Доходы бюджета Южского городского поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, руб.		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>52 671 270,00</b>	<b>52 753 990,00</b>	<b>52 753 990,00</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>44 075 500,00</b>	<b>44 075 500,00</b>	<b>44 075 500,00</b>
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	44 075 500,00	44 075 500,00	44 075 500,00
<b>000 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>2 500 770,00</b>	<b>2 588 490,00</b>	<b>2 588 490,00</b>
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 500 770,00	2 588 490,00	2 588 490,00
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>4 000 000,00</b>	<b>4 000 000,00</b>	<b>4 000 000,00</b>
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 250 000,00	1 250 000,00	1 250 000,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 750 000,00	2 750 000,00	2 750 000,00
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>2 050 000,00</b>	<b>2 050 000,00</b>	<b>2 050 000,00</b>
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 050 000,00	2 050 000,00	2 050 000,00
<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>40 000,00</b>	<b>40 000,00</b>	<b>40 000,00</b>
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	40 000,00	40 000,00	40 000,00
<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

1	2	3	4	5
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	5 000,00	0,00	0,00
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>33 097 537,67</b>	<b>18 164 100,00</b>	<b>18 164 100,00</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>33 097 537,67</b>	<b>18 164 100,00</b>	<b>18 164 100,00</b>
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	21 749 848,05	18 164 100,00	18 164 100,00
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	11 347 689,62	0,00	0,00
<b>Всего:</b>		<b>85 768 807,67</b>	<b>70 918 090,00</b>	<b>70 918 090,00</b>



Приложение № 2  
к решению Совета  
Южского городского  
поселения Южского  
муниципального района  
"О принятии проекта  
бюджета Южского  
городского поселения  
на 2022 год и на плановый  
период 2023 и 2024 годов  
в первом чтении"  
от 16.12.2021 № 84

**Безвозмездные поступления в бюджет Южского городского поселения в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов**

Наименование безвозмездных поступлений	Сумма, руб.		
	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>33 097 537,67</b>	<b>18 164 100,00</b>	<b>18 164 100,00</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>33 097 537,67</b>	<b>18 164 100,00</b>	<b>18 164 100,00</b>
<b>ДОТАЦИИ</b>	<b>21 749 848,05</b>	<b>18 164 100,00</b>	<b>18 164 100,00</b>
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	18 572 900,00	18 164 100,00	18 164 100,00
Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 176 948,05	0,00	0,00
<b>СУБСИДИИ</b>	<b>11 347 689,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов	3 485 085,62	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на реализацию программ формирования современной городской среды	1 500 000,00	0,00	0,00
<i>средства федерального бюджета</i>	<i>1 485 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>средства областного бюджета</i>	<i>15 000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Субсидии бюджетам муниципальных образований Ивановской области на софинансирование расходов, связанных с поэтапным доведением средней заработной платы работникам культуры муниципальных учреждений культуры Ивановской области до средней заработной платы в Ивановской области	6 362 604,00	0,00	0,00
<b>ВСЕГО:</b>	<b>33 097 537,67</b>	<b>18 164 100,00</b>	<b>18 164 100,00</b>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 16.12.2021 № 85  
г. Южа

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах  
населенных пунктов Южского городского поселения Южского  
муниципального района**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Южского городского поселения Южского муниципального района (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022, за исключением положений раздела 5 Положения, которые вступают в силу с 01.03.2022.

3. Установить, что подготовка администрацией Южского муниципального района в ходе осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Южского городского поселения документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе до 31 декабря 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района.

**Глава Южского городского поселения  
Южского муниципального района**



**А.А. Баранов**

**Положение о муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах  
населенных пунктов Южского городского поселения Южского  
муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Южского городского поселения Южского муниципального района (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Южского городского поселения (далее – автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального хозяйства (далее – Управление ЖКХ).

1.4. Должностным лицом Управления ЖКХ, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, является главный специалист Управления ЖКХ (далее – главный специалист). В должностные обязанности главного специалиста в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

Главный специалист при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, организацией и

проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Управлением ЖКХ в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

## **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Управление ЖКХ осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Управлением ЖКХ в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, главный специалист, уполномоченный осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом заместителю Главы администрации-начальнику Управления ЖКХ для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Управлением ЖКХ муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;

2.6. Информирование осуществляется Управлением ЖКХ по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Управление ЖКХ обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Управление ЖКХ также вправе информировать население Южского городского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Управлением ЖКХ посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики главным специалистом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве утверждаемый распоряжением заместителя Главы администрации-начальником Управления ЖКХ. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Управления ЖКХ сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются заместителем Главы администрации-начальником Управления ЖКХ не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Управлением ЖКХ предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Управлением ЖКХ в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется главным специалистом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится заместителем Главы администрации-начальником Управления ЖКХ и (или) главным специалистом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) главного специалиста, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется главным специалистом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования главный специалист, уполномоченный осуществлять муниципальный контроль на автомобильном

транспорте и в дорожном хозяйстве, обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий главного специалиста, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной главному специалисту, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться Управлением ЖКХ в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Главным специалистом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, ведется журнал учета консультираний.

В случае поступления в Управление ЖКХ пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного заместителем Главы администрации-начальником Управления ЖКХ.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

### **3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);



4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролирующими лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролирующими лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления

должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, на основании задания заместителя Главы администрации-начальника Управления ЖКХ, содержащегося в планах работы Управления ЖКХ, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Управление ЖКХ при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление ЖКХ информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Управлением ЖКХ на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Управление ЖКХ (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся

доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Главный специалист при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Главный специалист направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### **4. Обжалование решений Управления ЖКХ, действий (бездействия) главного специалиста, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве**

4.1. Досудебный порядок подачи жалоб на решение Управления ЖКХ, действий (бездействия) главного специалиста, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, не применяется.

#### **5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве утверждаются Администрацией Южского муниципального района.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 16.12.2021 № 86  
г. Южа

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Южского городского поселения Южского муниципального района**

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Южского городского поселения (приложение к настоящему решению).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022, за исключением положений раздела 5 Положения, которые вступают в силу с 01.03.2022 года.

3. Установить, что подготовка администрацией Южского муниципального района в ходе осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Южском городском поселении, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе до 31 декабря 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района.

**Глава Южского городского поселения  
Южского муниципального района**



**А.А. Баранов**

**Положение о муниципальном контроле за исполнением единой  
теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,  
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на  
территории Южского городского поселения  
Южского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Южского городского поселения необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее – Управление ЖКХ).

1.4. Должностным лицом Управления ЖКХ, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, является главный специалист Управления ЖКХ (далее – главный специалист). В должностные обязанности указанного должностного лица в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Главный специалист при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».



Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.7. В рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

## **2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Управление ЖКХ осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Управлением ЖКХ в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной Управлением ЖКХ в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, главный специалист незамедлительно направляет информацию об этом заместителю Главы администрации-начальнику Управления ЖКХ для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Управлением ЖКХ муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;

2.6. Информирование осуществляется Управлением ЖКХ по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Управление ЖКХ обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Управлением ЖКХ посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики главным специалистом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и утверждаемый

распоряжением Управления ЖКХ. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Управления ЖКХ сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются заместителем Главы администрации-начальником Управления ЖКХ не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Управлением ЖКХ предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемого лица осуществляется главным специалистом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится заместителем Главы администрации-начальником Управления ЖКХ и (или) главным специалистом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) главного специалиста, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется главным специалистом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования главный специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий главного специалиста, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной главному специалисту в ходе консультирования, не может использоваться Управлением ЖКХ в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Главным специалистом ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в Управление ЖКХ пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного заместителем Главы администрации-начальником Управления ЖКХ.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

### **3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств Управлением ЖКХ могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого

лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Управлением ЖКХ без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Управления ЖКХ сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено

выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Управления ЖКХ о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения Управления ЖКХ о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления главного специалиста, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся главным специалистом, на основании задания заместителя Главы администрации-начальника управления ЖКХ, содержащегося в планах работы Управления ЖКХ, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся главным специалистом в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Управление ЖКХ при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации главным специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых главным специалистом действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых главным специалистом действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Управления ЖКХ уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Управления ЖКХ сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Управлению ЖКХ документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Управлением ЖКХ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.16. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Главный специалист вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований главный специалист в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с



указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Главный специалист, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Главный специалист направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

#### **4. Обжалование решений Управления ЖКХ, действий (бездействия) главного специалиста, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Южского городского поселения**

4.1. Досудебный порядок подачи жалоб на решение Управления ЖКХ, действий (бездействия) главного специалиста, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Южского городского поселения, не применяется.

#### **5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются Управлением ЖКХ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 16.12.2021 г. № 87  
г. Южа

**Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Южского городского поселения Южского муниципального района на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Порядком приватизации муниципального имущества Южского городского поселения, утвержденным решением Совета Южского городского поселения от 27.01.2017 года № 8, руководствуясь Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Прогнозный план приватизации муниципального имущества Южского городского поселения Южского муниципального района на 2022 год (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского городского поселения Южского муниципального района в сети «Интернет».

**Глава Южского городского поселения  
Южского муниципального района**



**А.А. Баранов**

Прогнозный план приватизации  
муниципального имущества Южского городского поселения  
Южского муниципального района на 2022 год

Раздел I. Приватизация объектов нежилого фонда (зданий, строений, сооружений, помещений, в том числе встроенно-пристроенных нежилых помещений в жилых домах), а также движимого имущества:

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Способ приватизации
1.	Подземная кабельная линия 6 кВ от фабричной подстанции до ТП "Лесозавод", с кадастровым номером 37:21:000000:754, протяженностью 673 м.	Ивановская область, Южский район, г. Южа, Советский проезд, ул. Речная, ул. Дача, ул. Дачная	аукцион

Раздел II. Преобразование муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества:

№ п/п	Наименование предприятия	Характеристика предприятия			Способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации
		Местонахождение	Среднесписочная численность, чел.	Балансовая стоимость		
-	-	-	-	-	-	-

Раздел III. Приватизация объектов нематериальных активов:

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации
-	-	-

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЮЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ЮЖСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Четвертого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 16.12.2021 № 88

г. Южа

**О заключении дополнительного соглашения к соглашению  
«О передаче контрольно-счетному органу Южского муниципального  
района полномочий контрольно-счетного органа Южского городского  
поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового  
контроля»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Южского городского поселения, Совет Южского городского поселения Южского муниципального района, **РЕШИЛ:**

1. Заключить дополнительное соглашение к соглашению о передаче контрольно-счетному органу Южского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Южского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля с Советом Южского муниципального района по форме, утвержденной настоящим решением (прилагается).

2. Направить настоящее решение в Совет Южского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Глава Южского городского поселения  
Южского муниципального района**



**А.А. Баранов**

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

к соглашению от 17 ноября 2020 года

о передаче контрольно-счетному органу Южского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Южского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Совет Южского муниципального района, в лице Председателя Совета Южского муниципального района Муратовой Елены Александровны, действующего на основании Устава Южского муниципального района, с одной стороны, и Совет Южского городского поселения Южского муниципального района, в лице Главы Южского городского поселения Южского муниципального района Баранова Андрея Александровича, действующего на основании Устава Южского городского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению от 17.11.2020 года о передаче контрольно-счетному органу Южского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Южского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В пункте 3.2 слова «на 2020 год» исключить;

1.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Сумма средств, передаваемых из бюджета поселения в бюджет Южского муниципального района на реализацию полномочий в соответствии со статьей 1 настоящего Соглашения на 2022-2024 годы, составляет 3 600 (три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек ежегодно.»;

1.3. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Перечисление межбюджетного трансферта в размере, указанном в п. 3.3 настоящего Соглашения, производится ежегодно в июне.».

2. Настоящее дополнительное соглашение применяется к отношениям, возникшим с 01.01.2022 года, и действует по 31.12.2024 года включительно.

Подписи сторон:

**Глава Южского городского поселения**

**Председатель Совета муниципального  
района**

\_\_\_\_\_ **А.А. Баранов**

\_\_\_\_\_ **Е.А. Муратова**



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2021г. № 869-п  
г.Южа

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку**

В соответствии со статьями 78, 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации Подпрограммы «Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района» муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшения жилищных условий граждан», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017г. № 1214-п, Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку (прилагается).

2. Признать с 01.01.2022 года утратившим силу постановление Администрации Южского муниципального района от 07.12.2018 г. № 1318-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южного городского поселения» и на официальном сайте Южного муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южного муниципального района



В.И. Оврашко



**Порядок  
предоставления субсидии организациям, индивидуальным  
предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих  
отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов,  
возникающих из-за разницы между экономически обоснованным  
тарифом и размером платы населения за одну помывку**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии определяет правила предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является частичное возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Южского городского поселения, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации Подпрограммы «Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке населения в общих отделениях бани на территории Южского городского поселения Южского муниципального района» муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшения жилищных условий граждан», утвержденной постановлением Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017г. № 1214-п.

Главным распорядителем средств бюджета Южского городского поселения, предоставляющим Субсидию, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района (далее - Главный распорядитель).

Субсидия носит целевой характер и предоставляется на частичное возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, расположенным на территории Южского городского поселения, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку.

Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения, в пределах доведенных лимитов

бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в установленном порядке исполнения бюджета по расходам и согласно настоящему Порядку.

Затраты Получателя Субсидии, превышающие размер доведенных лимитов бюджетных обязательств на возмещение недополученных доходов организациям, расположенным на территории Южского городского поселения, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, производятся за счет собственных средств организаций.

#### **1.4. Критериями отбора Получателей Субсидии являются:**

1.4.1. Расположение организации на территории Южского городского поселения.

1.4.2. Оказание услуг по помывке в общих отделениях бань.

1.5. Способ проведения отбора Получателей Субсидии - запрос предложений организаций на участие в отборе, осуществляемый в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.

### **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления Субсидий**

2.1. Отбор организаций для получения Субсидии осуществляется способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпункте 2.3.5 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Отбор осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства (далее - организатор проведения отбора).

2.3. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении запроса предложений организаций на участие в отборе для предоставления Субсидии не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения такого отбора с указанием:

2.3.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников.

2.3.3. Целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также показателей результативности.

2.3.4. Требований к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется проведение отбора:

а) участник отбора должен соответствовать критериям отбора Получателей Субсидии, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского городского поселения, предоставленной за предыдущие финансовые годы;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) участник отбора не должен получать средства из бюджета Южского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Организации направляют организатору проведения отбора свои предложения в виде заявки на участие в отборе по форме, установленной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

**К заявке прилагаются следующие документы:**

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- аудиторское (экспертное) заключение, подтверждающее размер экономически обоснованного тарифа на помывку в общих отделениях бань;
- письма, подписанные руководителем, подтверждающие соответствие Организации требованиям, указанным в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о

проведении отбора, и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок участников отбора, обозначенных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки на участие в отборе не рассматриваются и не принимаются.

2.7. Участник отбора может направить только одну заявку на участие в отборе.

2.8. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок Организаций и подведение итогов отбора:

2.9.1. Организатор отбора создает комиссию по рассмотрению заявок на участие в отборе и подведению итогов отбора (далее - Комиссия). Комиссия создается и осуществляет свою деятельность на основании распоряжения Управления жилищно-коммунального хозяйства .

2.9.2. Назначаются дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

2.9.3. Комиссия рассматривает заявки Организаций на участие в отборе на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и подводит итоги отбора, определяя Получателей Субсидии и суммы Субсидии, предоставляемые Получателям Субсидии в течение 5 рабочих дней.

2.9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе Организации и о признании ее участником отбора или об отклонении заявки Организации к участию в отборе по основаниям, указанным в подпункте 2.9.5 пункта 2.9 настоящего Порядка. Решение о допуске (отклонении заявки Организации) отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора.

**2.9.5. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:**

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9.6. По результатам рассмотрения заявок Комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника(ов) отбора

победителем(ями) отбора. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в отборе и подведения итогов отбора (далее - Протокол), который подписывается председателем и членами Комиссии.

**2.9.7. Протокол должен содержать следующие сведения:**

- перечень принятых заявок с указанием наименований Организаций;
- перечень отозванных заявок с указанием наименований Организаций, чьи заявки отозваны;
- наименования Организаций, которым было отказано в допуске к участию в отборе, с указанием оснований отказа;
- наименования Организаций, признанных участниками отбора;
- перечень участников отбора - Получателей Субсидии;
- размер Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии.

2.9.8. Организации, признанные участниками отбора, и Организации, не допущенные к участию в отборе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения Протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.9.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение Протокола на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

2.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе признана Комиссией соответствующей требованиям, установленным подпунктом 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения Субсидии.

2.11. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором отбора к размещению на официальном сайте Администрации Южского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" внесенных изменений в объявление о проведении отбора до даты окончания подачи заявок на участие в отборе он составлял не менее 15 календарных дней.

2.12. В случае признания участника отбора Получателем Субсидии он обязан

заключить соглашение с Главным распорядителем о предоставлении Субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

При уклонении или отказе победителя отбора от заключения в установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка срок соглашения с Главным распорядителем он утрачивает право на получение Субсидии.

### **3. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка (далее - Получатели Субсидии), в целях возмещения недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку .

3.2. Средства Субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

3.3. Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в подпункте 2.3.4 пункта 2.3 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. Для подтверждения соответствия требованиям Получатель Субсидии направляет следующие сведения:

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), подтверждающее, что оно не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), о том, что предприятие не является получателем средств из бюджета Южского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов Южского городского поселения на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- письмо Организации, подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия (при наличии), что у предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Южского городского поселения Субсидии, предоставленной за предыдущие финансовые годы.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения Субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Условием предоставления Субсидии является наличие соглашения,

заключенного между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации Южского муниципального района (далее - Соглашение). От лица Главного распорядителя заключение Соглашения осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства.

Управление жилищно-коммунального хозяйства в течение пяти рабочих дней с момента размещения Протокола на официальном сайте Администрации Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляет подготовку проекта Соглашения и его направление Получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проекта Соглашения, осуществляет подписание проекта Соглашения и направляет его в Управление жилищно-коммунального хозяйства.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Получатель Субсидии согласовывает новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается между Получателем Субсидии и Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.

### 3.5. Субсидия предоставляется Получателям Субсидии ежемесячно.

Главный распорядитель в соглашении о предоставлении Субсидии указывает следующие значения показателей результативности предоставления Субсидии:

- достижение планового показателя количества посетителей, воспользовавшихся услугами общих отделений бани;
- не превышение экономически обоснованного тарифа за одну помывку, подтвержденного заключением независимого аудитора.

3.6. Получатели Субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют Главному распорядителю отчет о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, за период с первого по последнее числа отчетного месяца по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, а также счета-фактуры (счета) на сумму недополученных доходов (не более максимального ежемесячного размера Субсидии, установленного п. 3.9 настоящего Порядка).

За декабрь предварительный отчет о величине недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет Субсидии, предоставляется Получателем Субсидии в срок до 25 декабря текущего года. Уточненный отчет за декабрь Получатель Субсидии предоставляет не позднее 13 января следующего года. Излишне перечисленные средства Субсидии за декабрь месяц подлежат возврату в бюджет Южского городского поселения в срок до 15 января следующего года.

3.7. Предельный размер Субсидии в рамках соглашения не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на

данные цели и рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов по формулам:

- в случае если общий объем потребности получателей Субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ( $P > S$ ):

$$S_i = P_i / P \times S \quad (1);$$

- в случае, если общий объем потребности получателей Субсидии не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств ( $P \leq S$ ):

$$S_i = P_i \quad (2),$$

где:

$S_i$  - размер Субсидии, представляемой в рамках настоящего порядка  $i$ -му получателю Субсидии, руб.;

$S$  - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели (с учетом принятых, исполненных и неисполненных, обязательств), руб.;

$P$  - общий объем потребности получателей Субсидии в рамках настоящего Порядка, руб.;

$P_i$  - размер потребности  $i$ -го получателя Субсидии, руб.

Сумма недополученных доходов рассчитывается как разница между экономически обоснованными затратами на общее количество помывок в общих отделениях бань и суммарной величиной доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань. Экономически обоснованные затраты представляют собой произведение количества граждан, которым оказаны услуги по помывке в общих отделениях бань, и величины экономически обоснованного тарифа, подтвержденного заключением независимого аудитора.

Ежемесячный максимальный размер Субсидии не может превышать 200000 (двухсот тысяч) рублей на всех получателей и распределяется между Получателями путем умножения максимального ежемесячного размера Субсидии на коэффициент ( $K_i$ ), который рассчитывается на основании предоставленных Получателями данных за отчетный период по формуле:

$$K_i = ND_i / ND,$$

Где:

$ND_i$  – недополученные доходы за отчетный период  $i$ -го Получателя, руб.

$ND$  – общая сумма недополученных доходов всех получателей в отчетном периоде, руб.

### 3.8. Главный распорядитель:

3.8.1. В течение 22-х дней с момента получения от Получателя Субсидии отчетов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, подписывает данные отчеты либо готовит отказ.

3.8.2. Не позднее десяти рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении Субсидии осуществляет расходование бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в соответствии с порядком исполнения бюджета по расходам, в пределах доведенных ему предельных объемов финансирования путем перечисления Субсидии с лицевого счета, открытого Главному распорядителю в Управлении федерального казначейства, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

## 4. Требования к отчетности



4.1. По итогам работы за отчетный год в срок до 1 апреля текущего года Получатели Субсидии представляют Главному распорядителю:

4.1.1. Отчеты о фактически произведенных в отчетном году расходах, связанных с оказанием услуг по помывке в общих отделениях бань, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов, позволяющих оценить достоверность указанных в отчете сведений.

4.1.2. Отчет о достижении показателей результативности в соответствии с формой, установленной соглашением о предоставлении Субсидии (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

4.2. Главный распорядитель в течение 30 календарных дней осуществляет проверку представленных Получателями Субсидии отчетов.

## **5. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель осуществляют проверки соблюдения Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2. Получатель Субсидии:

5.2.1. Дает согласие на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Соглашением несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за соблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений.

5.2.3. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем или уполномоченными органами финансового контроля, факта нарушения Получателем Субсидии целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и (или) заключенным Соглашением, обеспечивает перечисление средств, подлежащих возврату, в бюджет Южского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня корректировки отчета и (или) подписания акта проверки.

При невозврате Субсидии в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы Субсидии в бюджет Южского городского поселения в судебном порядке.

5.3. Главный распорядитель:

5.3.1. Осуществляет контроль (мониторинг) за целевым и эффективным предоставлением Субсидии.

5.3.2. Обеспечивает возврат Получателями Субсидии в бюджет Южского городского поселения средств Субсидии в случаях, предусмотренных подпунктом 5.2.3 настоящего Порядка.

5.3.3. В случае недостижения Получателем Субсидии установленных соглашением показателей (показателя) результативности применяет к Получателям Субсидии штрафные санкции:

- штраф в размере 10 % от суммы полученной Субсидии.

Штраф перечисляется Получателем Субсидии в бюджет Южского городского поселения в течение 30 дней со дня получения требования о его уплате от Главного распорядителя.

5.4. При отказе Получателя Субсидии произвести возврат суммы Субсидии или уплатить штраф в добровольном порядке сумма Субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку**

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица, претендующего на получение Субсидии: \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес (для физических лиц - адрес регистрации):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Реквизиты для перечисления Субсидии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Размер Субсидии, необходимый для частичного возмещения недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. К заявке прилагается:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

МП

предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку

Наименование Организации (или имя индивидуального предпринимателя)

Соглашение на возмещение недополученных доходов от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Отчет о недополученных доходах,  
подлежащих возмещению за счет Субсидии,  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Экономически обоснованный тариф, подтвержденный заключением независимого аудитора (ЭОТ), - \_\_\_\_\_ руб.

Показатели	Всего
Фактически произведенные затраты, руб., всего	
в том числе:	
- фонд оплаты труда	
- начисления на фонд оплаты труда	
- оплата электроэнергии	
- оплата газоснабжения	
- оплата холодного водоснабжения, водоотведения	
- оплата теплоснабжения	
- ремонт и техническое обслуживание	
- прочие общепроизводственные расходы	
- общехозяйственные (общеексплуатационные) расходы	
- прочие расходы	
Выручка, руб., всего	
в том числе:	
-	
Сумма недополученных доходов, руб.	
Справочно: пропуск посетителей, всего:	
в т.ч. по категориям:	
-	

Примечание: одновременно с отчетом получателем субсидии представляются копии документов, подтверждающих размер, указанных в отчете фактических затрат и выручки (счета-фактуры, платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, банковские выписки, приходные кассовые ордера, договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, справки о фонде заработной платы за подписью руководителя и главного бухгалтера и другие подтверждающие документы).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Получателя Субсидии)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Дата предоставления отчета

Проверено:

Начальник Управления ЖКХ Администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

-----  
<\*> Для Организаций, являющихся плательщиками НДС, суммарная величина доходов от оказания услуг по помывке в общих отделениях бань указывается без учета НДС.

Приложение N 3  
к Порядку

предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям,  
оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань,  
на частичное возмещение недополученных доходов,  
возникающих из-за разницы между экономически обоснованным  
тарифом и размером платы населения за одну помывку

Отчет о фактически произведенных расходах, связанных  
с оказанием услуг по помывке в общих отделениях бань,  
за \_\_\_\_\_ год

"Получатель Субсидии": \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	
1.	Пропуск платных посетителей, чел. Пропуск бесплатных посетителей, чел.	
2.	Себестоимость услуг (с расшифровкой по статьям затрат), всего, руб.	
	в том числе	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3.	Доходы, полученные по тарифам для населения, руб.	
4.	Сумма субсидии, полученной из бюджета, руб.	
5.	Остаток субсидии, подлежащий возврату в бюджет, руб. (стр. 4 - (стр. 2 - стр. 3))	

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)  
организации или ИП)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

предоставления субсидии организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по помывке в общих отделениях бань, на частичное возмещение недополученных доходов, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из бюджета Южского городского поселения на частичное возмещение недополученных доходов в связи оказанием услуг

\_\_\_\_\_  
(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

п/п	Наименование показателя	Ед. измерения показателя	Показатель результативности использования субсидии за 20__ год			
			Значение целевого показателя, установленное соглашением о предоставлении субсидии	Достигнутое значение	Отклонение	Объяснение причин отклонения

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

М.П. (при наличии печати) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2021 г. № 840-п  
г. Южа

**О внесении изменения в постановление Администрации Южского муниципального района от 24.11.2016 г. №785-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 г. №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Ивановской области от 06.12.2017 г. №460-п «Об утверждении государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

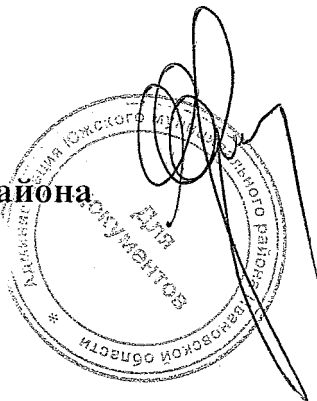
1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 24.11.2016 г. №785-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении» (далее Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).



2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с формированием бюджета Южского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Южского муниципального района



В.И.Оврашко

Приложение  
к постановлению  
Администрации Южского  
муниципального района  
от 10.12.2016 № 840-п

«Приложение  
к постановлению  
Администрации Южского  
муниципального района  
от 24.11.2016 № 785-п

## Муниципальная программа «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении»

### 1. Паспорт муниципальной программы Южского городского поселения

Наименование программы	Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении
Срок реализации программы	2017-2024 гг.
Перечень подпрограмм	1. Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении 2. Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении
Администратор программы	Администрация Южского муниципального района
Ответственные исполнители	Администрация Южского муниципального района
Исполнители	Администрация Южского муниципального района
Цель (цели) программы	Содействие улучшению жилищных условий граждан и повышению доступности жилья
Целевые индикаторы (показатели) программы	Количество оплаченных свидетельств, предоставленных гражданам в целях улучшения жилищных условий, в том числе с помощью ипотечного жилищного кредита
Объемы ресурсного обеспечения программы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год – 0,00 рублей. 2018 год – 2 262 173,00 рублей. 2019 год – 358 800,00 рублей. 2020 год – 1 242 115,06 рублей. 2021 год – 0,00 рублей. 2022 год – 1 463 068,19 рублей. 2023 год – 1 463 068,19 рублей. 2024 год – 1 463 068,19 рублей. - бюджет Южского городского поселения*: 2017 год – 0,00 рублей.

	2018 год – 1 071 680,81 рублей. 2019 год – 358 800,00 рублей. 2020 год – 4 559,41 рублей. 2021 год – 0,00 рублей. 2022 год – 1 463 068,19 рублей. 2023 год – 1 463 068,19 рублей. 2024 год – 1 463 068,19 рублей. - областной бюджет: 2017 год – 0,00 рублей. 2018 год – 608 197,05 рублей. 2019 год – 0,00 ** рублей. 2020 год – 86 628,90 рублей 2021 год – 0,00 ** рублей. 2022 год – 0,00 ** рублей. 2023 год – 0,00 ** рублей. 2024 год – 0,00 ** рублей. - федеральный бюджет: 2017 год – 0,00 рублей. 2018 год - 582 295,14 рублей. 2019 год – 0,00 ** рублей. 2020 год – 1 150 926,75 рублей. 2021 год – 0,00 ** рублей. 2022 год – 0,00 ** рублей. 2023 год – 0,00 ** рублей. 2024 год – 0,00 ** рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	К 2024 году: улучшить жилищные условия смогут не менее 16 молодых семей, а также не менее 8 граждан (семей) за счет мер государственной и муниципальной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования

Примечание:

- \* бюджетные ассигнования, предусмотренные для софинансирования мероприятий по предоставлению выплат семьям (гражданам), признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий в Южском городском поселении Южского муниципального района.
- \*\* объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального, областного бюджетов, будет уточняться после подведения результатов ежегодного проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

## **2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы Южского городского поселения**

### 2.1. Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении.

Обеспечение жильем молодых семей - один из инструментов решения демографической проблемы города.

На поддержку молодых семей направлены мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы.

За период 2017 – 2021 годов 4 молодые семьи получили социальные выплаты на приобретение жилых помещений.

Несмотря на достигнутые результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей остается актуальной.

## 2.2. Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении.

Как показывает практика последних лет, ипотечное жилищное кредитование остается одним из самых эффективных способов решения жилищных проблем.

На поддержку отдельных категорий граждан, которые нуждаются в улучшении жилищных условий, но не имеют объективной возможности накопить средства на приобретение жилья на рыночных условиях, направлена подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы.

За период 2017-2021 годов 2 семьи участницы подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы получили субсидии для оплаты первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов на приобретение жилья или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам.

Реализация подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы направлена на повышение доступности ипотечных жилищных кредитов в Южском городском поселении.

### 3. Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семьи	0	2	0	2	0
2	Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (за год)	семьи	0	2	0	0	0

### 4. Сведения о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов (за год)	семьи	0	2	0	2	0	4	4	4

2	Количество семей, улучшивших жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования (за год)	семьи	0	2	0	0	0	2	2	2
---	--	-------	---	---	---	---	---	---	---	---

В результате реализации программы за период с 2017 года по 2024 год 16 молодых семей Южского городского поселения улучшат свои жилищные условия с учетом возможного софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов и 8 семей улучшат жилищные условия с помощью мер государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования.

Муниципальная программа реализуется посредством 2-х подпрограмм:

1. «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении»;
2. «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении».

Приложение 1 к муниципальной программе  
«Поддержка граждан (семей) в приобретении  
жилья в Южском городском поселении»

**Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей  
в Южском городском поселении»**

**1. Паспорт  
подпрограммы муниципальной программы Южского городского поселения**

Наименование подпрограммы	Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2024 гг.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района
Цель (цели) подпрограммы	Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	1. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома. 2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства жилого дома

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2017 год – 0,00 руб.  2018 год – 1 449 000,00 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 1 242 115,06 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 1 061 628,19 руб.  2023 год – 1 061 628,19 руб.  2024 год – 1 061 628,19 руб.</p> <p>- федеральный бюджет: *</p> <p>2017 год – 0,00 руб.  2018 год – 582 295,14 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 1 150 926,7руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.  2023 год – 0,00 руб.  2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- областной бюджет: *</p> <p>2017 год – 0,00 руб.  2018 год – 254 227,05 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 86 628,90 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 0,00 руб.  2023 год – 0,00 руб.  2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- местный бюджет:</p> <p>2017 год – 0,00 руб.  2018 год – 612 477,81 руб.  2019 год – 0,00 руб.  2020 год – 4 559,41 руб.  2021 год – 0,00 руб.  2022 год – 1 061 628,19 руб.  2023 год – 1 061 628,19 руб.  2024 год – 1 061 628,19 руб.</p>
Ожидаемые результаты подпрограммы	Будут созданы условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей

\* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального, областного бюджетов, будет уточняться после подведения результатов ежегодного проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

## **2. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы муниципальной программы Южского городского поселения**

Основным мероприятием подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» (далее Подпрограмма) является «Обеспечение жильем молодых семей».

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленными в Приложении 4 к Подпрограмме, которые разработаны на основании Правил предоставления

молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленных приложением 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 г. N 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением 2 к Подпрограмме.

В целях реализации мероприятий Подпрограммы Администрация Южского муниципального района и Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района осуществляют следующие мероприятия:

- участие Южского городского поселения в отборе муниципальных образований Ивановской области (далее Отбор) для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области». Мероприятие предусматривает ежегодную подготовку и направление заявки об участии в Отборе, составленной в соответствии с требованиями и по форме, утвержденными приказом Департамента строительства и архитектуры Ивановской области (далее Департамент). В случае успешного прохождения Отбора и включения Департаментом молодых семей-участников Подпрограммы в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году, осуществляется заключение соглашения с Департаментом о предоставлении в соответствующем году субсидии из федерального, областного бюджетов бюджету Южского городского поселения на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

- признание в установленном порядке молодых семей, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме, нуждающимися в улучшении жилищных условий и участниками Подпрограммы;

- формирование списков молодых семей для участия в Подпрограмме в соответствии с Порядком формирования списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (приложение 3 к Подпрограмме);

- ежегодное определение объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы;

- заключение соглашений с банками для обслуживания средств Субсидий участников Подпрограммы;

- выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

- предоставление молодым семьям – участникам Подпрограммы за счет средств местного бюджета дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного и более ребенка. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье-участнице Подпрограммы для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) на каждого ребенка, рожденного (усыновленного) в период с даты выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – Свидетельство) до дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств (согласно Приложению 5 к Подпрограмме).



### 3. Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)							
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома	семей	0	2	0	2	0	4	4	4

### 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы (руб.)

№ п / п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Подпрограмма, всего		0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	бюджетные ассигнования		0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- местный бюджет		0,00	612 477,81	0,00	4 559,41	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- областной бюджет		0,00	254 227,05	0,00	86 628,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет		0,00	582 295,14	0,00	1 150 926,75	0,00	0,00	0,00	0,00
1	<b>Основное мероприятие</b> «Обеспечение жильем молодых семей» в Южском городском поселении		0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	бюджетные ассигнования		0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- местный бюджет		0,00	612 477,81	0,00	4 559,41	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- областной бюджет**		0,00	254 227,05	0,00	86 628,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет**		0,00	582 295,14	0,00	1 150 926,75	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения	Администрация	0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	бюджетные ассигнования	Южского	0,00	1 449 000,00	0,00	1 242 115,06	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- местный бюджет	городского	0,00	612 477,81	0,00	4 559,41	0,00	1 061 628,19	1 061 628,19	1 061 628,19
	- областной бюджет **	муниципального	0,00	254 227,05	0,00	86 628,90	0,00	0,00	0,00	0,00
	- федеральный бюджет **	района	0,00	582 295,14	0,00	1 150 926,75	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п / п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1 2	Предоставление дополнительных социальных выплат за счет средств местного бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 и более ребенка *	Администрация Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Примечание: дополнительные социальные выплаты предоставляются по мере поступления заявлений от молодых семей — участников Подпрограммы.

\*\* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального, областного бюджетов, будет уточняться после подведения результатов ежегодного проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

**ПОРЯДОК**  
**ежегодного выделения бюджетных ассигнований из местного бюджета на**  
**софинансирование мероприятий Подпрограммы**

Ежегодное выделение бюджетных ассигнований из местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в следующем порядке:

Бюджетные обязательства мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета ежегодно утверждается решением Совета Южского городского поселения.

Перечисление средств субсидии из бюджета Ивановской области, в целях предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома, производится Главному распорядителю (Администрации Южского муниципального района) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения в пределах выполнения бюджетных обязательств, утвержденных Финансовым отделом Администрации Южского муниципального района, на лицевой счет, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета в отделе № 20 Управления Федерального казначейства по Ивановской области.

С лицевого счета получателя бюджетных средств Главный распорядитель направляет на расчетные счета получателей социальных выплат — участников Подпрограммы.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Свидетельство), которое выдается Администрацией Южского муниципального района, принявшей решение об участии молодой семьи в Подпрограмме. Полученное Свидетельство сдается его владельцем в кредитную организацию (далее – банк), отобранный органом исполнительной власти Ивановской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком.

Отчетность в Департамент об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которого является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предоставляет Главный распорядитель.

В случае отсутствия финансирования Подпрограммы за счет средств федерального и (или) областного бюджета Администрация Южского муниципального района может предоставлять за счет средств местного бюджета социальные выплаты молодым семьям – участникам Подпрограммы на приобретение (строительство) жилого помещения.

**Порядок  
признания молодой семьи имеющей достаточные доходы,  
позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства  
для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части,  
превышающей размер предоставляемой социальной выплаты**

1. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья представляет в Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подтверждающие наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты.

2. Определение части расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (далее - часть недостающих средств), осуществляется по формуле:

$ЧНС = СтЖ - С$ , где:

ЧНС - часть недостающих средств;

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья;

С - размер социальной выплаты.

Расчетная (средняя) стоимость жилья и размер социальной выплаты определяются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, установленными приложением № 4 к Подпрограмме (далее – Правила).

3. Если объем денежных средств, который молодая семья имеет возможность привлечь для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, равен или больше части недостающих денежных средств или размер ипотечного жилищного кредита (займа) в соответствии со справкой банка о размере кредита на приобретение жилья в совокупности с другими имеющимися у молодой семьи денежными средствами равен или больше части недостающих денежных средств, то молодая семья признается имеющей достаточные денежные доходы.

4. Документами, подтверждающими наличие у молодой семьи возможности привлечения дополнительных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья, в части, превышающей размер социальной выплаты, являются:

а) справка кредитной организации (далее - банк) о размере кредита, который банк готов предоставить члену (членам) молодой семьи для приобретения жилья;

б) выписка банка о наличии собственных средств, находящихся на счете (счетах) членов молодой семьи;

в) договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

г) иные документы, подтверждающие официальные доходы и наличие иных денежных средств у молодой семьи, а именно: справка (справки) о доходах физического лица по форме N 2-НДФЛ, выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества и справка (справки) об оценочной стоимости данного имущества (отчет об оценке имущества, произведенной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (с предъявле-

нием подлинника для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

е) справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал).

В случае если выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся у него (у них) объекты недвижимого имущества не представлена по собственной инициативе, то орган местного самоуправления самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5. Уполномоченный орган проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и не позднее 10 дней со дня принятия документов от молодых семей Администрация Южского муниципального района принимает решение о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. О принятом решении молодая семья уведомляется Уполномоченным органом в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения по почте или выдачей ответа на руки.

7. Основаниями для отказа в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих возможность привлечения молодой семьей дополнительных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. В случае привлечения молодой семьей ипотечного жилищного кредита перечень документов, подтверждающих достаточный доход для получения ипотечного жилищного кредита, устанавливается кредитной организацией в соответствии с требованиями к заемщикам.

**Порядок  
формирования списков молодых семей - участников подпрограммы  
«Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы  
Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем  
населения Ивановской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при формировании Уполномоченным органом списка молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» (далее – Подпрограмма), изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году (далее – Список), и формировании Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее – Департамент) списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году.

**2. Порядок формирования списков молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году**

2.1. Для включения в Список молодая семья - участник Подпрограммы предоставляет в орган местного самоуправления в период с 1 января по 1 мая года, предшествующего планируемому, заявление о включении в Список, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) с приложением документов, перечень которых утверждается муниципальной программой органа местного самоуправления, в котором молодая семья - участник Подпрограммы состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. Уполномоченный орган формирует и Администрация Южского муниципального района утверждает Список согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляет до 1 июня года, предшествующего планируемому, в Департамент.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, представленных молодой семьей - участником Подпрограммы.

Основания для отказа в признании молодой семьи участником Подпрограммы установлены пунктом 22 приложения 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

Также в Список не включаются молодые семьи - участники Подпрограммы, включенные в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году.

2.3. Список формируется в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с условиями Подпрограммы. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи – участники Подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучше-

нии жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

В случае признания членов молодой семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания одного из членов семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.4. Департамент на основании Списков, поступивших от Уполномоченного органа, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий финансовый год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации Подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, формирует и утверждает сводный Список по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Ответственный исполнитель).

Сводный Список формируется в той же хронологической последовательности, в которой молодые семьи - участники Подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Молодые семьи - участники Подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном Списке по алфавиту.

2.5. После утверждения размера субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Ивановской области на планируемый (текущий) год, и доведения Государственным заказчиком этих сведений до Департамента, Департамент в соответствии с Правилами утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году. Выписки из утвержденного списка доводятся Департаментом до Администрации Южского муниципального района в соответствии с Правилами.

2.6. В случае если на момент формирования Департаментом списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению Администрацией Южского муниципального района из Списка, в течение 30 дней со дня получения выписок из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Уполномоченным органом в течение 10 дней со дня принятия Администрацией Южского муниципального района решения об исключении молодой семьи из Списка.

2.7. Уполномоченный орган производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома и Администрация Южского муниципального района производит выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем финансовом году, в соответствии с Правилами. Срок действия Свидетельства устанавливается приказом Департамента.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодых семей - участников Подпрограммы в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования, предоставление социальных выплат молодым семьям осуществляется органом местного самоуправления, признавшим их участниками Подпрограммы.

2.8. В случае внесения Уполномоченным органом изменений в утвержденные списки молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в планируемом году, молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в

соответствующем финансовом году Уполномоченный орган уведомляет Департамент о про-  
изведенных изменениях. Изменения указанных списков представляются в Департамент по  
форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Департамент на основании представленных Уполномоченным органом изменений  
списков молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить соци-  
альные выплаты в планируемом году, молодых семей - претендентов на получение социаль-  
ных выплат в соответствующем финансовом году вносит соответствующие изменения в  
сводный Список, сформированный в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего  
Порядка, список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответ-  
ствующем финансовом году.

### **3. Обеспечение преемственности мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение до- ступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области»**

3.1. Все молодые семьи, включенные по состоянию на 31 декабря 2017 года в Список и  
не получившие Свидетельство, с 1 января 2018 года признаются участниками Подпрограм-  
мы.

3.2. В качестве списка молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших жела-  
ние получить социальные выплаты в 2018 году, признается список молодых семей - участни-  
ков подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы  
Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженер-  
ной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской  
области», утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N  
458-п.

3.3. Молодые семьи - участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в  
Южском муниципальном районе», признанные нуждающимися в улучшении жилищных  
условий органами местного самоуправления Южского городского поселения, признаются  
участниками настоящей подпрограммы.



Приложение 1 к Порядку  
 формирования списка молодых семей - участников подпрограммы  
 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы  
 Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем  
 населения Ивановской области», изъявивших  
 желание получить социальную выплату в планируемом году

### СПИСОК

молодых семей - участников подпрограммы  
 "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем  
 населения Ивановской области",  
 изъявивших желание получить социальную выплату в 20\_\_ году

№ п/п	Данные о членах молодой семьи							Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в жилых помещениях	Дата включения молодой семьи в список участников Подпрограм мы	Орган местного самоуправ ления, на основании решения молодая семья включена в список участников Подпрограм мы	Расчетная стоимость жилья		
	Кол-во членов семьи, (чел.)	Ф.И.О.	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершен нолетнего, не достигшего 14 лет	Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке		стоимость 1 кв. м (тыс. руб.)				размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр. 12 x гр. 13)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			серия, номер	кем, когда выдано		серия, номер	кем, когда выдано						

\_\_\_\_\_ (должность лица, сформировавшего список)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Глава Южского  
 муниципального района

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«Приложение 2 к Порядку  
 формирования списка молодых семей - участников подпрограммы  
 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы  
 Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем  
 населения Ивановской области», изъявивших  
 желание получить социальную выплату в планируемом году

Изменение списка молодых семей – участников Подпрограммы,  
 изъявивших желание получить социальные выплаты в \_\_\_\_\_ году  
 (списка молодых семей - претендентов на получение  
 социальных выплат в \_\_\_\_\_ году)

Южское городское поселение Южского муниципального района Ивановской области

I. Сведения об исключении из списка молодых семей – участников Подпрограммы,  
 изъявивших желание получить социальные выплаты  
 (из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат)

№ / 1	Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов в на получение социальных выплат в 20__ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области (далее Подпрограмма), изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 июня предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах семьи						Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) исключения семьи из списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в _____ году (из списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в _____ году)	Реквизиты принятого решения об исключении из списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в _____ году)		
					члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость I кв.м., рубле й	размер общей площади и жилого помещения на семью (кв.м.)		всего, рублей	дата	№
								серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдан о						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

того:

з них за счет средств федерального бюджета, рублей

з них за счет средств регионального бюджета, рублей

з них за счет средств местного бюджета, рублей

II. Сведения о дополнительно включенных в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты (список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат)

№ / I	Присвоенный номер в списке молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в ____ году	Присвоенный номер в списке молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (сформированный органом местного самоуправления до 1 июня предыдущего года)	Присвоенный номер в сводном списке молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (представленном в составе заявки)	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником Подпрограммы	Сведения о членах семьи						Расчетная (средняя) стоимость жилья			Основание (причина) включения семьи в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в ____ году (в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в ____ году)	Реквизиты принятого решения о включении в список молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальные выплаты в ____ году (в список молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в ____ году)		
					члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимость 1 кв.м., рублей	размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м.)		все, рубле й	дата	№
								серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

того:

з них за счет средств федерального бюджета, рублей

з них за счет средств регионального бюджета, рублей

з них за счет средств местного бюджета, рублей

Глава Южского  
муниципального района

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРАВИЛА**  
**предоставления молодым семьям социальных выплат**  
**на приобретение (строительство) жилья и их использования**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат и разработаны на основании Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены

договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

2(1). Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие ведомственной целевой программы) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты осуществляется Администрацией Южского муниципального района, в соответствии с выпиской из утвержденного Департаментом списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником мероприятия ведомственной целевой программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Департаментом решения о включении молодой семьи - участницы основного мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии ведомственной целевой программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих чле-

нам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, установлены в Приложении 2 к Подпрограмме.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии ведомственной целевой подпрограммы является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Южскому муниципальному району. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Южскому муниципальному району для расчета размера социальной выплаты устанавливается Администрацией Южского муниципального района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Южскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Департаментом списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с «а» – «д», «ж» и «з» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Уполномоченный орган по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

19. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита,

указанного в подпункте "е" настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумма задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета каждого члена семьи.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31 и 32 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

21. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов Администрация Южского муниципального района принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется Уполномоченным органом в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

23. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии ведомственной целевой программы допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в Департамент.

25. Порядок формирования Уполномоченным органом списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка установлены в Приложении 3 к Подпрограмме



ме. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники основного мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

26. Департамент на основании списков молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от Уполномоченного органа, и с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятия ведомственной целевой программы на соответствующий год, средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы из бюджета Ивановской области и (или) местного бюджета на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы.

Утвержденный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации сводный список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляется ответственному исполнителю мероприятия ведомственной целевой программы в установленный ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы срок в составе заявки об участии в ведомственной целевой программе в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения N 5 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

27. После доведения ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету Ивановской области на планируемый (текущий) год, до Департамента, Департамент на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятий ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Ивановской области и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий ведомственной целевой программы, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации мероприятий ведомственной целевой программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, установленной ответственным исполнителем мероприятия ведомственной целевой программы.

В случае если на момент формирования Департаментом списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы в порядке, установленном Департаментом.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации может быть установлена квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

28. Департамент в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до Администрации Южского муниципального района выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Уполномоченный орган доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия ве-

домственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение Департамента по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

28(1). Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

29. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Ивановской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из бюджета Ивановской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Уполномоченный орган производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и Администрация Южского муниципального района производит выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

Департамент может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 31 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в Уполномоченный орган, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 18 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «з» пункта 2 настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами «б» - «и» настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 31 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных

ных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Уполномоченный орган, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия ведомственной целевой программы (далее - банк). Заявление о замене выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты представляется в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты Администрация Южского муниципального района, выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в Уполномоченный орган с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Уполномоченный орган информацию

по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 2(1) настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу мероприятия ведомственной целевой программы в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "ж" - "и" пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники мероприятия ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния".

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого по-

мещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «з» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) договор жилищного кредита;
- в) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи – договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.
- д) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

42. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» и «и» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) копия договора жилищного кредита;
- в) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил;

д) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объ-

ектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

е) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

ж) справка кредитора (займодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Уполномоченный орган нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "з" и "и" пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобрете-

ния им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия ведомственной целевой программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

45(1) В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, направляет в Администрацию Южского муниципального района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Администрация Южского муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Южского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 39 - 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия ведомственной целевой программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Уполномоченный орган справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии ведомственной целевой программы на общих основаниях.



(Управление ЖКХ Администрации Южного муниципального района)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети:

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_ .  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " \_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления молодой семье — участнице Подпрограммы**  
**дополнительной социальной выплаты при рождении**  
**(усыновлении) ребенка**

1. Молодой семье — участнице Подпрограммы, включенной в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году, при рождении (усыновлении) одного и более ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета (далее - дополнительная социальная выплата) в размере пяти процентов расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, использованной при расчете размера социальной выплаты.

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице Подпрограммы для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), на каждого ребенка, рожденного (усыновленного) в период с даты выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства до дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств.

3. Дополнительная социальная выплата может быть направлена для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, и (или) для компенсации собственных средств, использованных:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации.

4. В случае рождения (усыновления) ребенка для получения социальной выплаты участник Подпрограммы представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в связи с рождением (усыновлением) ребенка в рамках Подпрограммы (в произвольной форме);

б) свидетельство о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка.

в) банковские реквизиты счета (счетов) на который (ые) необходимо перечислить средства

дополнительной социальной выплаты.

5. Администрация Южского муниципального района на основании представленных документов в течение 30 дней с момента получения заявления принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты молодой семье — участнице Подпрограммы.

Уполномоченный орган в течение пяти дней с момента принятия решения, направляет в адрес молодой семьи — участницы Подпрограммы соответствующее уведомление.

6. Расходование средств местного бюджета на предоставление молодым семьям дополнительных социальных выплат осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы молодых семей - участников Подпрограммы на приобретение (строительство) жилья, например, кредитного договора (договора займа) на приобретение жилья или строительство жилого дома, справки от кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), договора купли-продажи жилого помещения, свидетельств о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договора строительного подряда либо иных документов, подтверждающих произведенные расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства.

7. Предоставление молодой семье дополнительной социальной выплаты осуществляется в безналичной форме путем перечисления средств социальной выплаты с лицевого счета Главного распорядителя, в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Южского городского поселения на текущий финансовый год на эти цели в соответствии с установленным Порядком исполнения бюджета города по расходам, на счет участника Подпрограммы - в случае компенсации части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (строительством индивидуального жилого дома), и (или) организации, предоставившей ипотечный кредит (займ) на приобретение жилого помещения (строительство индивидуального жилого дома), - в случае погашения части ипотечного кредита (займа).

**Подпрограмма**  
**«Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования**  
**в Южском городском поселении»**

**1. Паспорт подпрограммы муниципальной**  
**программы Южского городского поселения**

Наименование подпрограммы	Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении
Срок реализации подпрограммы	2017 – 2024 гг.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района
Цель (цели) подпрограммы	Улучшение жилищных условий заявленных в Подпрограмме категорий граждан (участников Подпрограммы), признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для развития ипотечного жилищного кредитования и деятельности участников рынка ипотечного жилищного кредитования. 2. Содействие повышению уровня доступности жилья и ипотечных жилищных кредитов для населения. 3. Привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других кредитных организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты, а также собственных средств граждан

Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 813 173,00 руб. 2019 год – 358 800,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 401 440,00 руб. 2023 год – 401 440,00 руб. 2024 год – 401 440,00 руб. - областной бюджет: * 2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 353 970,00 руб. 2019 год – 0,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 0,00 руб. 2023 год – 0,00 руб. 2024 год – 0,00 руб. - местный бюджет: 2017 год – 0,00 руб. 2018 год – 459 203,00 руб. 2019 год – 358 800,00 руб. 2020 год – 0,00 руб. 2021 год – 0,00 руб. 2022 год – 401 440,00 руб. 2023 год – 401 440,00 руб. 2024 год – 401 440,00 руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Будут созданы условия для улучшения жилищных условий граждан семей с помощью мер поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования

\* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета, будет уточняться после подведения результатов ежегодного проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

## 2. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Основным мероприятием подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении» (далее - Подпрограмма) является «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования».

В рамках Подпрограммы предусмотрены субсидии гражданам - участникам Подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) из бюджета Ивановской области и бюджета Южского городского поселения.

Также в рамках Подпрограммы за счет средств местного бюджета предусмотрены дополнительные субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с п. 3.9 раздела 3 приложения 2 к Подпрограмме, гражданам – участникам Подпрограммы на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее – дополнительная субсидия). Дополнительная субсидия предоставляется гражданам – участникам Подпрограммы, получившим свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при

получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее – Свидетельство).

Порядок предоставления гражданам – участникам Подпрограммы дополнительной субсидии определяется в соответствии с бюджетным законодательством Администрацией Южского муниципального района (в соответствии с порядком, установленным приложением 3 к настоящей Подпрограмме).

В целях реализации мероприятий Подпрограммы Администрация Южского муниципального района и Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района (далее Уполномоченный орган) осуществляют следующие мероприятия:

- участие Южского городского поселения в отборе муниципальных образований Ивановской области для участия в подпрограмме «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области». Мероприятие предусматривает ежегодную подготовку и представление заявки на участие в отборе муниципальных образований Ивановской области в порядке, установленном Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее по тексту Департамент). В случае успешного прохождения отбора и включения Департаментом граждан-участников Подпрограммы в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий в соответствующем финансовом году, Департамент выделяет бюджету Южского городского поселения в соответствующем году субсидию в целях предоставления гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) (далее – Субсидий);

- заключение соглашений с банками для обслуживания средств Субсидий гражданам;

- ежегодное выделение средств местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы;

- признание в установленном порядке гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и участниками Подпрограммы;

- формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в Подпрограмме в планируемом году;

- выдача участникам Подпрограммы в установленном порядке Свидетельств;

- предоставление гражданам – участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства, дополнительной субсидии за счет средств местного бюджета, согласно приложению 3 к Подпрограмме.

Порядок предоставления Субсидий гражданам - участникам Подпрограммы на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) осуществляется в соответствии с Порядком, установленным приложением 2 к Подпрограмме.





1.1	Предоставление субсидий гражданам на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)	Администрация Южского муниципального района	0,00	813 173,00	358 800,00	0,00	0,00	401 440,00	401 440,00	401 440,00
	бюджетные ассигнования		0,00	813 173,00	358 800,00	0,00	0,00	401 440,00	401 440,00	401 440,00
	- местный бюджет		0,00	459 203,00	358 800,00	0,00	0,00	401 440,00	401 440,00	401 440,00
	- областной бюджет *		0,00	353 970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Предоставление за счет средств бюджета Южского городского поселения дополнительной субсидии в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья **	Администрация Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Примечание: объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета, будет уточняться после подведения результатов ежегодного проводимого конкурсного отбора муниципальных образований Ивановской области.

\*\* Примечание: дополнительная субсидия предоставляется по мере поступления заявлений от граждан- участников Подпрограммы.

**ПОРЯДОК**  
**ежегодного выделения бюджетных ассигнований из местного бюджета на**  
**софинансирование мероприятий Подпрограммы**

Ежегодное выделение бюджетных ассигнований из местного бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы осуществляется в следующем порядке:

Бюджетные обязательства мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета ежегодно утверждается решением Совета Южского городского поселения.

Перечисление средств субсидии из бюджета Ивановской области, в целях предоставления гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), производится Главному распорядителю в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Южского городского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Финансовым отделом Администрации Южского муниципального района, на лицевой счет, открытый для кассового обслуживания исполнения бюджета в отделе № 20 Управления Федерального казначейства по Ивановской области.

С лицевого счета получателя бюджетных средств Главный распорядитель направляет средства на расчетные счета получателей субсидии — участников Подпрограммы.

Доля расходов областного бюджета (за исключением расходов на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета) в финансовом обеспечении соответствующих расходных обязательств не должна превышать 95%.

В качестве механизма доведения субсидии до гражданина (семьи) будет использоваться свидетельство о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), которое выдается Уполномоченным органом. Полученное Свидетельство сдается его владельцем в кредитную организацию (далее – банк), отобранный органом исполнительной власти Ивановской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление субсидии, где на имя гражданина (члена семьи) открывается банковский счет, предназначенный для зачисления субсидии. Гражданин - владелец Свидетельства заключает договор банковского счета с банком.

Отчетность в Департамент об осуществлении расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которого является субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования субсидии, предоставляет Главный распорядитель.

**Порядок  
предоставления субсидий гражданам - участникам  
подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного  
жилищного кредитования» государственной программы Ивановской  
области «Обеспечение доступным и комфортным жильем  
населения Ивановской области» на оплату первоначального  
взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение  
основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному  
кредиту (в том числе рефинансированному)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления Администрацией Южского муниципального района гражданам субсидий для оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или субсидий на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) в рамках реализации подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» и подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении», являющейся приложением 2 к программе «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском городском поселении» (далее – Субсидии, Подпрограмма).

1.2. В настоящем Порядке под Субсидией понимаются безвозвратные и безвозмездные средства, выделяемые гражданину - участнику Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области и местного бюджета:

- на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома;
- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В настоящем порядке под первоначальным взносом при получении ипотечного жилищного кредита понимается часть стоимости жилья, которая оплачивается за счет средств Субсидии и (или) собственных средств заемщика.

Применительно к Подпрограмме под ипотечным жилищным кредитом понимается жилищный кредит (заем), в том числе ипотечный, предоставляемый (предоставленный) гражданину для приобретения жилого помещения, отвечающего требованиям Подпрограммы, или на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

1.3. Участие в Подпрограмме является добровольным. Участниками Подпрограммы могут стать граждане Российской Федерации, в отношении которых выполняются следующие условия (далее - условия участия в Подпрограмме):

- а) гражданин и члены (член) его семьи должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Южского городского поселения.

Применительно к Подпрограмме членами семьи гражданина признаются постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного гражданина.

Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица, постоянно проживающие совместно с данным гражданином, если они признаны членами семьи данного гражданина в судебном порядке;

б) гражданин и члены (член) его семьи не должны ранее являться получателями субсидий или иных форм государственной поддержки за счет средств бюджетов всех уровней, предоставляемых в целях улучшения жилищных условий, за исключением средств материнского (семейного) капитала, направленных на улучшение жилищных условий, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния";

в) гражданин и члены (член) его семьи должны быть в установленном порядке признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий органом местного самоуправления, на территории которого они зарегистрированы по месту жительства.

Применительно к Подпрограмме под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются граждане Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также граждане, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Если гражданин и члены (член) его семьи признаны органами местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий в разное время, датой признания данной семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий считается наиболее ранняя из дат признания гражданина или членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

При определении для гражданина и членов (члена) его семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования субсидии на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения на основании договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве или строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств указанного жилищного кредита, обязательства по которому полностью не исполнены либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

г) если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, гражданин и члены (член) его семьи должны быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий до заключения соответствующего кредитного договора, дата заключения указанного кредитного договора должна быть не ранее 01.01.2006;

д) принятие гражданином и членами (членом) его семьи решения об участии в Подпрограмме и выполнение ими требований настоящего Порядка;

е) принятие Администрацией Южского муниципального района решения о включении гражданина и членов (члена) его семьи в состав участников Подпрограммы.

1.4. Допускается участие в Подпрограмме молодых семей, признанных в установленном порядке участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» настоящей Программы, которые добровольно изъявили желание стать участниками Подпрограммы и направили в Уполномоченный орган соответствующее заявление об исключении семьи из списков молодых семей - участников муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей.

При этом в список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение

Субсидии в планируемом году молодая семья включается в соответствии с датой признания гражданина, изъявившего желание участвовать в Подпрограмме, и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий в рамках подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей» областной целевой программы «Жилище» на 2002 - 2010 годы, «Обеспечение жильем молодых семей» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011 - 2015 годы, «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области», «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области», целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» в Южском муниципальном районе на 2006 - 2010 годы, долгосрочной целевой Программы «Обеспечение жильём молодых семей в Южском муниципальном районе на 2011-2015 годы», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие инфраструктуры и обеспечение жильем население Южского муниципального района», «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы.

1.5. Предоставление Субсидий гражданам – участникам Подпрограммы осуществляется Администрацией Южского муниципального района, признавшим гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы.

В случае изменения регистрации по месту жительства граждан - участников Подпрограммы в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования, предоставление Субсидии гражданам осуществляется Администрацией Южского муниципального района, признавшей их участниками настоящей Подпрограммы.

В случае изменения регистрации по месту жительства членов молодой семьи - участницы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» настоящей программы, изъявивших желание стать участниками Подпрограммы, в связи с приобретением соответствующего требованиям Подпрограммы жилого помещения на территории иного муниципального образования предоставление им Субсидии в рамках Подпрограммы осуществляется Администрацией Южского муниципального района, признавшей молодую семью участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Южском городском поселении» настоящей муниципальной программы.

1.6. Право гражданина - участника Подпрограммы на получение Субсидии удостоверяется именованным документом - свидетельством о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее - Свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Свидетельство дает право гражданину - участнику Подпрограммы открыть в одном из учреждений кредитной организации, определенной Департаментом строительства и архитектуры Ивановской области (далее Департамент) на конкурсной основе, банковский счет, предназначенный для зачисления средств Субсидии.

Срок действия Свидетельства с даты его выдачи, указанной в Свидетельстве, для граждан - участников Подпрограммы составляет 2 месяца, для кредитных организаций, участвующих в реализации Подпрограммы, - не более 7 месяцев, и устанавливается приказом Департамента. Изготовление бланков Свидетельств осуществляет Департамент за счет средств областного бюджета.

## **2. Порядок формирования списков граждан - участников Подпрограммы**

2.1. Для участия в Подпрограмме гражданин представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи гражданина (для детей, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении);

в) свидетельство о заключении брака (на неполную семью и одиноко проживающих граждан не распространяется);

г) документ, содержащий сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), и сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

д) согласие гражданина и совершеннолетних членов (члена) его семьи на обработку Уполномоченным органом, исполнительными органами государственной власти Ивановской области персональных данных о гражданине и членах (члене) его семьи. Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

е) решение кредитной организации (справка, извещение, уведомление и т.п.) о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи максимально возможного размера ипотечного жилищного кредита, полученное не позднее одного месяца до дня подачи заявления, указанного в подпункте «а» настоящего пункта;

ж) документы, подтверждающие наличие достаточных собственных средств для оплаты расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка, в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Таковыми документами являются:

- документ, подтверждающий наличие у гражданина и членов (члена) его семьи денежных вкладов на счетах в кредитных организациях;

- отчет об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, транспортных средств, находящихся в собственности гражданина и/или членов (члена) его семьи, произведенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или документы о зарегистрированных правах гражданина и членов (члена) его семьи на транспортные средства;

- договор займа, заключенный с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его использования;

- копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (предъявляется с подлинником для сверки) (в случае привлечения материнского (семейного) капитала для улучшения жилищных условий);

- справка о финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (при наличии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

з) кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по зкладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит), договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, договор строительного подряда и справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справку кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом;

Документы, указанные в подпунктах "е", "ж" настоящего пункта, представляются в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка.

Документ, указанный в подпункте "з" настоящего пункта, представляется в случае, если гражданин намерен получить Субсидию для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган:

- формирует и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления о постановке на учет гражданина и членов (члена) его семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005 или выписку (выписки) из правового акта (правовых актов) органа местного самоуправления о признании гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий после 01.03.2005 по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления для участия в Подпрограмме, и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

Если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте "г" настоящего пункта, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. Уполномоченный орган проводит проверку сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней с даты представления этих документов Администрация Южского муниципального района принимает решение о признании либо об отказе в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы.

О принятом решении гражданин письменно уведомляется Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после даты принятия решения путем направления письменного уведомления по почте или выдачи решения на руки.

2.3. Основаниями для отказа в признании гражданина и членов (члена) его семьи участниками Подпрограммы являются:

а) несоответствие гражданина и членов (члена) его семьи условиям участия в Подпрограмме, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в 2.1 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов Уполномоченный орган проводит в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Уполномоченный орган формирует списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В первую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанные списки включаются граждане - участники Подпрограммы, имеющие на воспитании ребенка-инвалида.

В указанные списки включаются граждане, признанные участниками Подпрограммы в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также граждане, признанные участниками Подпрограммы ранее, но не реализовавшие свое право на получение Субсидии.

Списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий формируются Уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания гражданина - участника Подпрограммы и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Граждане - участники подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском муниципальном районе», признанные нуждающимися в улучшении

жилищных условий органами местного самоуправления Южского городского поселения, признаются участниками настоящей подпрограммы.

2.6. Департамент на основании списков, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка и поступивших от Уполномоченного органа, с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий Подпрограммы из областного бюджета и (или) местных бюджетов на соответствующий финансовый год, формирует сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. После утверждения размера субсидии из областного бюджета на планируемый год Департамент утверждает список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Выписки из утвержденного списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий доводятся Департаментом до Администрации Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней после утверждения.

Сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий формируется в той же хронологической последовательности, в которой граждане - участники Подпрограммы были поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Граждане - участники Подпрограммы, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в сводном списке по алфавиту.

В случае рождения ребенка (детей) у гражданина с момента признания гражданина и членов (члена) его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий и до момента утверждения списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий повторного признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий в новом составе семьи не требуется. В список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году семья включается в новом составе.

2.7. Граждане - получатели Субсидии в соответствующем финансовом году уведомляются Уполномоченным органом о факте включения гражданина в список граждан - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году в течение 5 рабочих дней с даты получения выписки из утвержденного списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году путем направления письменного уведомления по почте.

### **3. Организация работы по выдаче Свидетельств**

3.1. В течение 10 дней после получения от Департамента уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, Уполномоченный орган представляет в Департамент подписанное соглашение о предоставлении в соответствующем финансовом году субсидии из бюджета Ивановской области в целях предоставления Субсидий гражданам в соответствии с требованиями Подпрограммы (далее - Соглашение).

3.2. Передача Свидетельств Уполномоченному органу осуществляется Департаментом с даты заключения Соглашения с Администрацией Южского муниципального района и оформляется актом приема-передачи Свидетельств с указанием их количества и номеров и подписывается представителями Департамента и Уполномоченного органа.

Акт приема-передачи Свидетельств оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Уполномоченному органу, второй хранится в Департаменте.

3.3. В случае отсутствия финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области, Администрация Южского муниципального района может предоставлять Субсидии гражданам за счет средств городского бюджета.

В таком случае передача Свидетельств Уполномоченному органу осуществляется с даты представления в Департамент списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году, подписанного Главой Южского муниципального района, и оформляется актом приема-передачи, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, граждан - получа-



телей Субсидии в соответствующем финансовом году о необходимости представления документов для получения Свидетельства.

3.5. Для получения Свидетельства граждан - участник Подпрограммы - получатель Субсидии в соответствующем финансовом году, включенный в список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году, в течение 14 рабочих дней с даты получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче Свидетельства (в произвольной форме) с приложением:

- копий документов, установленных подпунктами «б», «в», «г» пункта 2.1 настоящего Порядка;

- решения кредитной организации о готовности предоставления данному гражданину и/или членам (члену) его семьи ипотечного жилищного кредита (с указанием суммы предоставляемого кредита) (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка);

- справки кредитора (в случае рефинансирования кредита – справки кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

- соглашения, заключенного с Администрацией Южского муниципального района, в котором семья обязуется переоформить приобретенное с помощью Субсидии и ипотечного жилищного кредита жилое помещение в собственность гражданина и всех членов его семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения (в случае, если Субсидия предназначена для использования в целях, указанных в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка).

В случае направления гражданином - участником Подпрограммы Субсидии на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.2 настоящего Порядка, размер предоставляемой Субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по данному ипотечному жилищному кредиту.

Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов (члена) его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у него (у них) объекты недвижимого имущества за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче Свидетельства для участия в Подпрограмме, а также, если гражданин не представил по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в подпункте "г" пункта 2.1, - сведения о регистрации заявителя по месту жительства (пребывания), о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания), и приобщает к представленным гражданином в соответствии с настоящим пунктом документам.

3.6. Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- нарушение установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка срока представления документов, необходимых для получения Свидетельства;

- непредставление или представление не в полном объеме указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка документов, необходимых для получения Свидетельства, за исключением документов, запрашиваемых путем межведомственных запросов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Если граждане - участники Подпрограммы - получатели Субсидий в соответствующем финансовом году не представили документы, необходимые для получения Свидетельства, в установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка срок, или представили не в полном объеме указанные документы (за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия), или в представленных документах содержатся недостоверные сведения, а также отказались от получения Субсидии в соответствующем финансовом году, Уполномоченный орган вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и уведомляет Департамент о произведенных из-

менениях.

Если гражданин и члены (член) его семьи, получившие Свидетельство в соответствующем финансовом году, в течение срока действия Свидетельства отказались от получения Субсидии или по иным причинам не смогли воспользоваться этой Субсидией, Уполномоченный орган вносит изменения в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем финансовом году и уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

В случае внесения Уполномоченным органом изменений в утвержденные списки граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий Уполномоченный орган уведомляет Департамент о произведенных изменениях.

Изменения указанных списков представляются в Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.6.1. Департамент на основании представленных Уполномоченным органом изменений списков граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий, граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий вносит соответствующие изменения в сводный список граждан - участников Подпрограммы - претендентов на получение Субсидий, список граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий, сформированные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.7. Уполномоченный орган в течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, предназначенных для предоставления Субсидий, производит оформление Свидетельств и выдачу их гражданам - участникам Подпрограммы в соответствии со списком граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий в соответствующем году, утвержденным Департаментом.

3.8. Размер Субсидии, предоставляемой гражданину - участнику Подпрограммы, рассчитывается Департаментом на дату утверждения им списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.9. Расчет размера Субсидии осуществляется исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для граждан, количества членов семьи на дату утверждения Департаментом списка граждан - участников Подпрограммы - получателей Субсидий и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Южскому муниципальному району, на территории которого гражданин состоит на учете в качестве участника Подпрограммы.

3.10. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Южскому муниципальному району устанавливается Администрацией Южского муниципального района в соответствии с разрабатываемым нормативным правовым актом, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Ивановской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.11. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер Субсидии, составляет:

- для одиноко проживающего гражданина - 33 кв. м;
- для семьи численностью 2 человека (в том числе супруги или 1 родитель и ребенок) - 42 кв. м;
- для семьи численностью 3 и более человек (в том числе 2 супругов, 1 и более детей или семья, состоящая из 1 родителя и 2 и более детей) – по 18 кв. м на каждого члена семьи.

3.12. Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии, определяется по формуле:

$RсЖ = Н \times РЖ$ , где:

$RсЖ$  - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера Субсидии;

$Н$  - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Южскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы;

$РЖ$  - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями

ми Подпрограммы.

3.13. Размер Субсидии составляет не менее:

25 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для одиноко проживающего гражданина или семей, не имеющих детей;

30 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы, - для семей, имеющих 1 и более ребенка.

3.14. При получении Свидетельства гражданин – участник Подпрограммы повторно информируется о порядке и условиях получения и использования Субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

3.15. При возникновении у гражданина - участника Подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства, гражданин представляет в Уполномоченный орган заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча Свидетельства, уважительные причины, не позволившие гражданину - участнику Подпрограммы представить Свидетельство в банк в установленный срок.

3.16. В течение 10 дней с даты получения заявления Администрация Южского муниципального района выдает новое Свидетельство, в котором указывается размер Субсидии, предусмотренный в заменяемом Свидетельстве, при этом срок действия Свидетельства продлевается на 10 дней.

#### **4. Заключение договора банковского счета**

4.1. Субсидия предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его счет, открытый в кредитной организации, отобранной на конкурсной основе Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве Субсидий гражданам - участникам Подпрограммы (далее - банк).

Владелец Свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает Свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, в Уполномоченный орган, с заявлением о замене Свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также своевременность представления Свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве Субсидии.

4.2. Банк представляет ежемесячно, до 10 числа, в Уполномоченный орган информацию по состоянию на 1 число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве Субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

4.3. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Порядка, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием

для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего Порядка.

## **5. Оплата приобретаемого (приобретенного) жилого помещения**

5.1. Жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) гражданином - участником Подпрограммы, должно находиться на территории Ивановской области и отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроено применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера Субсидии, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением органа местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилья.

5.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, либо оплаты по договору участия в долевом строительстве, либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

- договор банковского счета;
- кредитный договор;
- договор купли-продажи жилого помещения, либо договор участия в долевом строительстве, либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (при наличии);
- документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой Субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, за исключением случаев использования Субсидии на уплату основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), указываются в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации банк заключает кредитный договор с участником Подпрограммы, после чего направляет заявку в Администрацию Южского муниципального района для перечисления средств Субсидии.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита, привлекаемого на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома.

В этом случае распорядитель счета представляет в банк:

- кредитный договор;
- договор банковского счета;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;
- договор строительного подряда.

Реквизиты свидетельства о предоставлении Субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого(ых) будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту являются:

- заключенный договор строительного подряда;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита – справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;
- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке, либо свидетельство о государственной регистрации права собственности на индивидуальный жилой дом.

Субсидия может быть использована распорядителем счета на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях оплаты приобретенного по договору купли-продажи жилого помещения, оплаты договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

В этом случае основаниями для перечисления средств Субсидии в счет погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному) являются:

- заключенный договор купли-продажи жилого помещения, договор долевого участия в строительстве, договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;
- соответствующий кредитный договор (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о передаче прав по закладной на жилое помещение новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);
- выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное по договору купли-продажи жилого помещения, договору долевого участия в строительстве, договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве с использованием кредитных средств;
- справка кредитора (в случае рефинансирования кредита – справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

5.3. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в собственность гражданина (в случае приобретения жилого помещения одиноким гражданином), одного из членов семьи или всех членов семьи. При этом гражданин - участник Подпрограммы заключает с Администрацией Южского муниципального района соглашение, в котором обязуется переоформить приобретаемое (приобретенное) с помощью Субсидии жилое помещение в собственность всех членов семьи, учтенных при расчете размера Субсидии, после снятия обременения с жилого помещения.

5.4. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, направляет в Администрацию Южского муниципального района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, с приложением копий документов, перечень которых согласовывается между банком и Администрацией Южского муниципального района при заключении соглашения о реализации Подпрограммы.

5.5. Администрация Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных Свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве Субсидии, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не осуществляется, о чем Администрация Южского муниципального района в указанный срок письменно уведомляет банк.

5.6. Перечисление банком средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, включая средства Субсидии, является основанием для исключения Администрацией Южского муниципального района гражданина – получателя Субсидии из списка участников Подпрограммы и снятия гражданина и членов (члена) его семьи с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5.7. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

## **6. Обеспечение преемственности мероприятий подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области"**

6.1. Все граждане - участники подпрограммы "Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования" государственной программы Ивановской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем, объектами инженерной инфраструктуры и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Ивановской области", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 13.11.2013 N 458-п, не получившие Свидетельство, с 1 января 2018 года признаются участниками Подпрограммы.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидий  
гражданам - участникам подпрограммы  
«Государственная поддержка граждан  
в сфере ипотечного жилищного кредитования»  
государственной программы Ивановской области  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем  
населения Ивановской области»  
на оплату первоначального взноса  
при получении ипотечного жилищного кредита  
или на погашение основной суммы долга  
и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту  
(в том числе рефинансированному)

В \_\_\_\_\_  
(Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района)

Заявление

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» меня:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,  
проживающего(щую) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

и членов (члена) моей семьи:

1) \_\_\_\_\_  
(степень родства, ФИО, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный(ое) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_  
(степень родства, ФИО, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный(ое) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_  
(степень родства, ФИО, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный(ое) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_  
(степень родства, ФИО, дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный(ое) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

С условиями участия в подпрограмме «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение

доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ;  
(должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ ;  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_ ;  
(расшифровка подписи)



Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидий  
гражданам - участникам подпрограммы  
«Государственная поддержка граждан  
в сфере ипотечного жилищного кредитования»  
государственной программы Ивановской области  
«Обеспечение доступным и комфортным жильем  
населения Ивановской области»  
на оплату первоначального взноса  
при получении ипотечного жилищного кредита  
или на погашение основной суммы долга  
и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту  
(в том числе рефинансированному)

### СПИСОК

граждан - участников подпрограммы «Государственная поддержка  
граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования»  
государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» – претендентов на  
получение субсидий в 20\_\_ году  
по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Ивановской области)

№ п/п	Данные о членах семьи					Требуемый размер субсидии	Способ использо- вания субсидии	Расчетная стоимость жилья						
	кол-во членов семьи (чел.)	ФИО (указываются все члены семьи)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	дата признания нуждающимися в улучшении жилищных условий			норматив стоимости 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр.10 x гр. 11)				
1	2	3	серия, номер			кем, когда выдан	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава Южского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий гражданам - участникам подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)

### СВОДНЫЙ СПИСОК

граждан - участников подпрограммы «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» государственной программы Ивановской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ивановской области» – претендентов на получение субсидий в 20\_\_ году по Ивановской области

№ п/п	Данные о членах семьи					Требуемый размер субсидии	Способ использования субсидии	Расчетная стоимость жилья					
	кол-во членов семьи (чел.)	ФИО (указываются все члены семьи)	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	дата признания нуждающимися в улучшении жилищных условий			норматив стоимости 1 кв. м (тыс. руб.)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (гр.10 x гр.11)			
1	2	3	серия, номер	кем, когда выдан	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель Департамента строительства и архитектуры Ивановской области

м.п.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)







1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11	12	13	14	15	16	17	18
								серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдано								
					члены семьи (Ф.И.О.)	родствен ные отношен ия (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождени я	данные паспорта гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетне го, не достигшего 14 лет		данные свидетельства о браке		стоимост ь 1 кв.м., рублей	размер общей площади жилого помещени я на семью (кв.м.)	всего, рубле й	Субсидий в ____ году (в список граждан- участников Подпрогра ммы – получателе й Субсидий в ____ году)	дата	№		
Итого:																			
Из них за счет средств регионального бюджета, рублей																			
Из них за счет средств местного бюджета, рублей																			

Глава Южского  
муниципального района

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.»

## ПОРЯДОК

### **предоставления гражданам – участникам подпрограммы «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском городском поселении» дополнительной субсидии в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве**

1. Гражданам – участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства о предоставлении субсидии на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному)) (далее Свидетельство), включенным в список граждан участников Подпрограммы - получателей субсидий в соответствующем году, предоставляется дополнительная субсидия за счет средств бюджета Южского городского поселения в размере 5 процентов расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями к Подпрограмме, на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (в том числе рефинансированному), привлеченному в целях приобретения жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве (далее – дополнительная субсидия). Информация об этом доводится Уполномоченным органом при выдаче гражданам – участникам Подпрограммы Свидетельств.

Размер дополнительной субсидии ограничивается суммой остатка основного долга и начисленных процентов по ипотечному жилищному кредиту.

2. Дополнительная субсидия предоставляется гражданам – участникам Подпрограммы, получившим Свидетельства.

3. Для получения дополнительной субсидии участник Подпрограммы представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении дополнительной субсидии (в произвольной форме) в рамках Подпрограммы в связи с приобретением жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

- копию договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством;

- копию соответствующего кредитного договора (в случае рефинансирования кредита - первоначальный кредитный договор, уведомление о переводе прав по закладной на объект залога новому владельцу или договор с кредитором, рефинансирующим кредит);

- справку кредитора (в случае рефинансирования кредита - справка кредитора, рефинансирующего кредит) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (с указанием ссудного счета).

4. Администрация Южского муниципального района на основании представленных документов в течение 30 дней с даты получения заявления принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении семье дополнительной субсидии и в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения Уполномоченный орган направляет в адрес гражданина – участника Подпрограммы соответствующее уведомление.

5. Расходование средств бюджета Южского городского поселения на предоставление гражданам – участникам Подпрограммы дополнительных субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих расходы граждан — участников Подпрограммы на

приобретение жилья, а именно кредитного договора на приобретение жилья, справки кредитора о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту.

6. Предоставление гражданам – участникам Подпрограммы дополнительной субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления Администрацией Южского муниципального района средств дополнительной субсидии на ссудный счет кредитора, предоставившего ипотечный жилищный кредит на приобретение жилого помещения на основании договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, в счет погашения основного долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту.»





**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2021 № 889 -п  
г. Южа

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Южского муниципального района от 29.12.2017 № 1356-п  
«Об утверждении муниципальной программы  
«Экономическое развитие моногорода Южа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 29.12.2017 г. № 1356-п «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие моногорода Южа» (далее – Постановление) изменение, изложив Приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Южского городского поселения, начиная с формирования бюджета Южского городского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Южского муниципального района



В.И. Оврашко

Приложение  
к постановлению  
Администрации Южского  
муниципального района  
от 14.12.2017 № 889-П  
«Приложение  
к постановлению  
Администрации Южского  
муниципального района  
от 29.12.2017 № 1356-П

### 1. Паспорт муниципальной программы Южского городского поселения

Наименование программы	Экономическое развитие моногорода Южа
Срок реализации программы	2018-2024г.г.
Перечень подпрограмм	1. Развитие малого и среднего предпринимательства
Администратор программы	Администрация Южского муниципального района
Ответственные исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства
Исполнители	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства
Цель (цели) программы	Создание в моногороде Южа благоприятного инвестиционного климата и условий для развития малого бизнеса в приоритетных отраслях экономики.

<p>Целевые индикаторы (показатели) программы</p>	<p>1. Доля среднесписочной численности работников, занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей в общей численности занятого населения;</p> <p>2. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения.</p>
<p>Объемы ресурсного обеспечения программы</p>	<p>Общий объем бюджетных ассигнований:</p> <p>2018 год – 1 800 000,00 руб.,  2019 год – 2 060 150,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб.;  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год - 0,00 руб.; ✓  2023 год – 0,00 руб.; ✓  2024 год – 0,00 руб. /</p> <p>- федеральный бюджет:</p> <p>2018 год – 1 590 300,00 руб.,  2019 год – 2 038 325,85 руб.,  2020 год – 0,00 руб.;  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год - 0,00 руб.;  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.</p> <p>-областной бюджет:</p> <p>2018 год – 119 700,00 руб.,  2019 год – 20 589,15 руб.,  2020 год – 0,00 руб.;  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год - 0,00 руб.;  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.</p> <p>- бюджет Южского городского поселения:</p> <p>2018 год – 90 000,00 руб.,  2019 год – 1 235,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб.;  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год - 0,00 руб.;  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.</p>

Ожидаемые результаты реализации программы	<p>-обеспечение позитивной динамики развития малого и среднего предпринимательства в моногороде Южа (увеличение к 2024 году числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 3,4% к уровню 2018 года);</p> <p>-повышение инвестиционной привлекательности моногорода Южа.</p>
---	---

## 2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы

### 2.1. Малое и среднее предпринимательство

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее значимых направлений деятельности органов местного самоуправления в рамках решения вопросов социально-экономического развития территории, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития Южского муниципального района до 2020 года.

Малое и среднее предпринимательство представляет собой специфический сектор экономики, создающий материальные блага при минимальном привлечении материальных, энергетических, природных ресурсов и максимальном использовании человеческого капитала. В то же время, данный сектор является важной сферой самореализации и самообеспечения населения, источником для создания рабочих мест и основой формирования среднего класса.

По состоянию на 1 сентября 2021 года в городе осуществляют свою деятельность 204 индивидуальных предпринимателей и 51 юридических лиц. Сложившаяся отраслевая структура по количеству малых предприятий в последние годы практически не меняется. Усилия представителей малого бизнеса направлены в основном в отрасли пищевой, лёгкой промышленности и сферу потребительского рынка.

На потребительском рынке Южского городского поселения в 2021 году осуществляют розничную торговую деятельность объекты федеральных, региональных, местных торговых сетей и несетевые торговые объекты, из них

- 11 объектов розничной торговли федеральной торговой сети (магазины «Магнит», «Пятерочка», «Красное&Белое», «Бристоль», «Fix Price», «DNS»);
- 4 магазина или 9,8% из числа региональных сетей (магазин «Кенгуру», 3 магазина «Высшая Лига»);
- 29 магазинов или 70,7% принадлежат к локальным (местным) сетям.

В течение 2021 года на постоянной основе продолжает работать универсальная ярмарка на 42 торговых места, организованная ИП Киселевым Р.А.

В целях увеличения ценовой доступности социально значимых товаров в сфере розничной торговли в 2021 году продолжилась реализация социальных проектов.

Продолжает развиваться сеть платных услуг. Население пользуется такими видами услуг как: парикмахерские, ремонт бытовой техники, ремонт теле-, радиоаппаратуры, ремонт и пошив швейных изделий, ремонт обуви, изготовление мебели, услуги по ремонту жилья, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, услуги бань и прачечных, оздоровительные услуги и прочие.

Потребительский рынок сохранил положительную динамику развития: модернизируются материально-техническая база, расширился ассортимент товаров и услуг, увеличилось количество торговых мест. Совершенствовались технологии обслуживания населения города, широко применялись передовые технологии розничной торговли, адресной доставки в сфере общественного питания, внедрялись интернет-технологии.

Для создания благоприятного климата развития предпринимательства на территории моногорода Южа, в течение 4-х предыдущих лет не повышался корректирующий коэффициент базовой доходности для исчисления единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, а в целях стимулирования развития социальных объектов применяются понижающие коэффициенты.

Для информирования заинтересованных граждан и субъектов предпринимательской деятельности о возможности и порядке получения муниципальной поддержки на сайте Южского муниципального района создана страничка «Малый бизнес», по вопросам получения различных видов государственной поддержки в сети «Интернет» создан портал «Малое и среднее предпринимательство Ивановской области». Осуществлялась рекламно-информационная кампания в средствах массовой информации через газету «Светлый путь», проводились семинары и круглые столы.

Для коллегиального обсуждения наиболее важных проблем в развитии малого предпринимательства в районе действует координационный Совет при Администрации Южского муниципального района.

С целью расширения доступности субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам в районе открыто представительство Ивановского государственного фонда поддержки малого предпринимательства, где предоставляется возможность получения микрозаймов.

В целях защиты интересов предпринимателей и повышения уровня взаимодействия органов власти и малого предпринимательства на территории моногорода Южа осуществляет деятельность Некоммерческое

партнерство «Защита прав и интересов предпринимателей города Южа и Южского района».

Принятые со стороны органов местного самоуправления муниципального района меры позволяют сохранить и развивать позитивную динамику роста в секторе малого и среднего предпринимательства, обеспечив при этом ежегодный рост налоговых поступлений в консолидированный бюджет Южского городского поселения и создание новых рабочих мест.

Вклад малого бизнеса в экономику и в формирование бюджетно-налоговой базы Южского городского поселения пока незначителен и не вполне соответствует уровню развития предпринимательства в Ивановской области. Малый бизнес ещё не в состоянии компенсировать спад крупного производства, произошедший в городе Южа в середине 1990-х годов и обеспечить разнообразную и перспективную занятость южской молодёжи.

Но именно этот сектор является своеобразным индикатором инновационной ориентации экономики поселения на ближайшие 10 лет.

Несмотря на положительную динамику развития малого и среднего предпринимательства, существует ряд причин и факторов, сдерживающих развитие данного сектора экономики, в том числе:

- нестабильность законодательной базы, регулирующей деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;

- дефицит материальных (зданий и помещений, оборудования) и финансовых ресурсов для развития малого и среднего предпринимательства;

- нехватка квалифицированных кадров и недостаток у предпринимателей навыков ведения бизнеса, опыта управления;

- административные барьеры и недостаточно эффективное взаимодействие контролирующих и надзорных органов.

Отрицательное влияние на развитие малого и среднего бизнеса оказывает также низкая платежеспособность населения и недобросовестная конкуренция. Успешное развитие малого и среднего бизнеса в значительной степени зависит от обеспеченности предпринимателей финансовыми ресурсами как долгосрочного, так и краткосрочного характера. Мобилизация серьезных денежных средств невозможна без развития инфраструктуры рынка финансовых услуг, расширения номенклатуры используемых финансовых инструментов, а также интенсификации конкуренции среди участников финансового рынка.

Обозначенные проблемы, сдерживающие развитие предпринимательства будут связаны с дальнейшей реализацией мер по поддержке малого и среднего предпринимательства на государственном, региональном и муниципальном уровнях, включая проводимую налоговую политику.

Таким образом, развитие малого и среднего предпринимательства является одним из главных факторов, определяющим устойчивое развитие

экономики поселения на перспективу и поэтому поддержку предпринимательства необходимо рассматривать в качестве одного из приоритетных направлений социально-экономического развития Южского городского поселения.

### Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	201	213	207	218	204
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей	чел.	1000	1000	1000	1000	1000
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку в рамках реализации программы	ед.	2	3	3	0	0

Целевые показатели, характеризующие ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (в том числе по годам реализации) представлены в нижеследующей таблице.

### Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)									
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Доля среднесписочной численности работников, занятых на микро-, малых и средних предприятиях в общей численности занятого населения	%	37,2	36,6	37,8	38,5	38,5	38,7	38,7	38,8	38,8	38,8
2	Количество субъектов малого и среднего	ед.	160	174	201	213	207	218	204	209	209	209

предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 1  
 к муниципальной  
 программе «Экономическое  
 развитие моногорода Южа»

### 1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Южского городского поселения

Наименование подпрограммы	Развитие малого и среднего предпринимательства
Срок реализации подпрограммы	2018-2024г.г.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства
Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства
Цель (цели) подпрограммы	Содействие развитию малого и среднего предпринимательства и повышение предпринимательской активности в моногороде Южа
Задачи подпрограммы	Эффективное использование имеющихся в моногороде Южа резервов; обеспечение конкурентоспособности малых и средних предприятий;



	<p>сохранение стабильности условий их деятельности; превращение малого бизнеса в ключевой сектор экономики моногорода Южа.</p>
<p>Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы</p>	<p><b>Общий объем бюджетных ассигнований:</b>  2018 год – 1 800 000,00 руб.,  2019 год – 2 060 150,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб.;  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год – 0,00 руб.; ✓  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.</p> <p><b>- федеральный бюджет:</b>  2018 год – 1 590 300,00 руб.,  2019 год – 2 038 325,85 руб.,  2020 год – 0,00 руб.;  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год – 0,00 руб.;  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.</p> <p><b>-областной бюджет:</b>  2018 год – 119 700,00 руб.,  2019 год – 20 589,15 руб.,  2020 год – 0,00 руб.;  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год – 0,00 руб.;  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.</p> <p><b>- бюджет Южского городского поселения:</b>  2018 год – 90 000,00 руб.,  2019 год – 1 235,00 руб.,  2020 год – 0,00 руб.;  2021 год – 0,00 руб.;  2022 год – 0,00 руб.;  2023 год – 0,00 руб.;  2024 год – 0,00 руб.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>Реализация подпрограммы в перспективе 2018-2024г.г. позволит обеспечить достижение следующих основных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– будет обеспечена позитивная динамика развития малого и среднего предпринимательства в моногороде Южа;</li> <li>– число субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту подпрограммы - СМСП) увеличится на 3,4 % к 2024</li> </ul>

году;

– доля работников, занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, увеличится за период реализации программы на 1,5%;

– муниципальная поддержка будет предоставлена 11 субъектам малого и среднего предпринимательства (за период 2018-2024 г.г.);

– возрастут налоговые отчисления сектора малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней.

## **2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства должна быть направлена на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества.

Реализация подпрограммы предполагает выполнение следующего основного мероприятия:

### ***1. Поддержка малого и среднего предпринимательства.***

Исполнителем основного мероприятия подпрограммы выступает: Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района

#### ***1. Муниципальный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».***

Исполнителем основного мероприятия подпрограммы выступает: Администрация Южского муниципального района, в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, связанных с реализацией мероприятия «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства», включающего:

*2.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);*

*2.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с*

законодательством Российской Федерации (далее – дошкольный образовательный центр);

2.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально-ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Порядок рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящей подпрограмме.

Планируется, что в рамках реализации подпрограммы поддержку смогут получить до 2 СМСП.

Исполнителем мероприятий подпрограммы выступает Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства.

Срок выполнения мероприятия – 2019-2024 гг.

### 3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов (показателей)									
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	Доля среднесписочной численности работников, занятых на микро-, малых и средних предприятиях в общей численности занятого населения	%	37,2	36,6	37,8	38,5	38,5	38,7	38,7	38,8	38,8	38,8
2	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	160	174	201	213	207	218	204	209	209	209



	бюджетные ассигнования		1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-федеральный бюджет		1 590 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет		119 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Основное мероприятие «Муниципальный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»»	Администрация Южского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства	0,00	2060150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования:		0,00	2060150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-федеральный бюджет		0,00	2038325,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет		0,00	20589,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	1 235,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства		0,00	2060150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования:		0,00	2060150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-федеральный бюджет		0,00	2038325,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-областной бюджет		0,00	20589,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	1 235,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Порядок  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства, зарегистрированным в соответствии с  
действующим законодательством Российской Федерации и  
осуществляющим деятельность на территории  
Южского городского поселения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющим деятельность на территории Южского городского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 и абзацем вторым пункта 7 статьи 78, абзацем третьим пункта 2 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных Положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей показателей и результатов Федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области».

Предоставление субсидий является одной из форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющим деятельность на территории Южского городского поселения, занимающихся социально значимыми видами деятельности.

Главным распорядителем средств бюджета Южского городского поселения, предоставляющим Субсидию, является Администрация Южского муниципального района (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств и согласно настоящему Порядку.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми Администрацией Южского муниципального района с субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Целью предоставления субсидий в рамках муниципальной программы «Экономическое развитие моногорода Южа» является финансовое возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также СМСП), связанных с реализацией следующих мероприятий:

2.1. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей, – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);

2.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – дошкольный образовательный центр);

2.3. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказания поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Получателями поддержки являются СМСП, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Южского городского поселения.

При этом понимается, что субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с условиями отбора, предусмотренными настоящим Порядком.

4. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Южского городского поселения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения или на иную дату, определенную правовым актом являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Южского городского поселения;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Южского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Южского городского поселения;

4) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не



предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Южского городского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка;

8) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru).

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии по мероприятиям 2.1., 2.2. пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка осуществляется на конкурсной основе.

Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными пункта 4 раздела 1 настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления Администрации Южского муниципального района (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.1. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии состоит из следующих этапов:

- прием и рассмотрение документов (далее также - конкурсная заявка), представленных заявителями, претендующими на получение субсидии (первый этап конкурсного отбора);
- выезд на место осуществления предпринимательской деятельности (второй этап конкурсного отбора);
- определение победителей конкурсного отбора - получателей субсидии (третий этап конкурсного отбора).

2.2. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение между ними субсидий в соответствии с настоящим Порядком осуществляет Комиссией.

2.3. Срок проведения отбора - даты и времени начала (окончания) подачи заявок не может превышать 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения средств, предусмотренных в текущем финансовом году в местном бюджете на цели предоставления указанных субсидий.

Информация о полном распределении по результатам конкурсного отбора бюджетных ассигнований для предоставления субсидий в текущем финансовом году указывается Комиссией в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

2.5. Информация о проведении конкурсного отбора в целях предоставления субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте Южского муниципального района Ивановской области [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru) в течение 10 рабочих дней. Администрация Южского муниципального района вправе использовать иные, помимо указанных в части первой настоящего пункта, способы и формы информирования субъектов малого и среднего предпринимательства о проведении конкурсного отбора.

В информации о проведении конкурсного отбора указываются:

- цель проведения конкурсного отбора;
- источник финансирования и объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;
- перечень документов, подлежащих представлению для участия в конкурсном отборе в составе конкурсной заявки;
- адрес, по которому принимаются документы для участия в конкурсном отборе;
- сроки (дата начала и дата окончания) и время приема документов для участия в конкурсном отборе;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

2.6. Срок приема документов (Приложение №1) для участия в конкурсном отборе осуществляется отделом экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района и не может превышать 30 календарных дней.

Конкурсные заявки, представленные заявителями позднее даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются, возвращаются лицам, их направившим в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.

На следующий рабочий день после даты окончания приема документов для участия в конкурсном отборе отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства направляет Журнал и все зарегистрированные в нем конкурсные заявки в Комиссию для проведения конкурсного отбора.

2.7. На первом этапе конкурсного отбора Комиссия в срок не более 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема конкурсных заявок проверяет конкурсные заявки на предмет:

- соответствия документов, представленных в составе конкурсной заявки, по форме, составу и содержанию требованиям, установленным настоящим Порядком;

- соответствия заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.8. По результатам первого этапа конкурсного отбора Заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение государственной поддержки по мероприятиям 2.1. и 2.2. пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора в случае, если заявитель и поданная им конкурсная заявка соответствует всем условиям, установленным настоящим Порядком;

- 2) об отказе в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия заявителя и (или) поданной им конкурсной заявки хотя бы одному из условий, установленных настоящим Порядком.

2.9. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам первого этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения Комиссии.

В случае отказа Комиссии в допуске заявителя во второй этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии, конкурсная заявка подлежит возврату заявителю одновременно с направлением уведомления, о чем в Журнале делается соответствующая отметка.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с настоящим Порядком.

В случае объявления нового конкурсного отбора, Заявитель, ранее получивший отказ по результатам первого этапа, вправе повторно подать заявку в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства при условии устранения причин, по которым заявка не была допущена ко второму этапу конкурсного отбора.

2.10. Срок проведения второго этапа конкурсного отбора составляет не более 7 (семи) календарных дней со дня завершения первого этапа конкурсного отбора.

На втором этапе конкурсного отбора Комиссия организует выезд на место осуществления заявителем вида деятельности, устанавливает при этом соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки, о чем составляет протокол выездного заседания Комиссии.

2.11. Заявитель обязан обеспечить доступ членов Комиссии в место осуществления деятельности, а также свое присутствие (присутствие своего представителя) в указанном месте во время выезда Комиссии. В противном случае заявитель несет риск отказа в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком. О дате и времени выезда к заявителю Комиссия уведомляет его не менее чем за 1 (один) календарный день до даты выезда телефонограммой и (или) на адрес электронной почты, указанной в конкурсной заявке (при наличии).

2.12. По результатам второго этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 2.10. настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.12.1. О допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора в случае, если по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено соответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки;

2.12.2. Об отказе в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и одновременно об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

- отказа в допуске членов Комиссии в место осуществления деятельности (или) отсутствия его представителя в указанном месте во время выезда Комиссии;

- по результатам выезда на место осуществления заявителем вида деятельности установлено несоответствие действительности информации, представленной заявителем в составе конкурсной заявки.

2.13. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам второго этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 3 (трех) календарных дней с даты принятия соответствующего решения Комиссии.

При этом в уведомлении о принятом решении указываются все установленные Комиссией основания для отказа в соответствии с настоящим Порядком.

В случае отказа Комиссией в допуске заявителя в третий этап конкурсного отбора и в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

2.14. Срок проведения третьего этапа конкурсного отбора составляет не более 7 (семи) календарных дней со дня завершения второго этапа конкурсного отбора.

2.15. На третьем этапе конкурсного отбора Комиссия принимает решение персонально по каждому претенденту на получение субсидии открытым голосованием, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента на получение субсидии.

В случае если к конкурсному отбору не допущен ни один претендент на получение субсидии, конкурсный отбор на заседании Комиссии признается несостоявшимся.

В случае если к конкурсному отбору допущен только один претендент на получение субсидии, Комиссия признает данного претендента победителем конкурсного отбора при условии соответствия его настоящему Порядку.

По результатам третьего этапа конкурсного отбора в пределах срока, установленного в пункте 2.14. настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об определении победителя конкурсного отбора и предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. Заявитель зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляет на территории Южского городского поселения деятельность, связанную:

3.1.1. С созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центров времяпрепровождения детей);

3.1.2. С созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми;

3.1.3. С осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные

потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;
- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;
- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;
- иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;
- деятельность в области образования;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41;

- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности.

3.2. Заявителем произведены затраты, предусмотренные настоящим Порядком, не ранее, чем за 1,5 года до даты обращения с Заявкой в Администрацию Южского муниципального района с целью получения Субсидии.

Субсидии предоставляются на возмещение понесенных затрат, на условиях софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией бизнес - проекта, в размере не менее 15% (пятнадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии по видам затрат, предусмотренным настоящим Порядком по мероприятиям: «субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей)» и «субсидирование части затрат СМСП, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации». Для мероприятия «субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми» размер софинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией соответствующего бизнес-проекта составляет не менее 50%.

3.4. Получатель Субсидии принимает на себя следующие обязательства:

3.4.1. Представление в полном объеме достоверной информации и документов, необходимых для получения Субсидии.

3.4.2. Обеспечить функционирование организации и реализацию бизнес-проекта в течение не менее 1 года с момента получения субсидии.

3.4.3. Предоставление в Администрацию Южского муниципального района анкеты получателя поддержки, отчета о выполнении бизнес-проекта, отчетности об осуществлении расходов источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложения к Соглашению о предоставлении субсидии) в течение 1 календарного года после предоставления субсидии.

3.4.4. Согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5. Социально значимым видом деятельности не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Поддержка не осуществляется в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Основания для отказа в оказании поддержки являются:

- а) несоответствие Получателя Субсидии критериям и требованиям, установленным пунктами 3 раздела 1 и 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

- б) непредставление Получателем субсидии документов, определенным настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- в) невыполнение Получателем Субсидии условий оказания поддержки;

- г) принятие ранее в отношении данного Получателя Субсидии решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;



д) принятие ранее в отношении данного Получателя Субсидии решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

е) отсутствие на момент принятия решения Главой Южского муниципального района средств в бюджете Южского городского поселения, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия Подпрограммы, в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

3.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства устанавливаются в следующих объемах:

- с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее - центр времяпрепровождения детей) — 1,5 млн рублей;

- с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми - 15 млн. рублей;

- с осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации 1,5 млн рублей.

3.7. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат: оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.8. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного

образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 % от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

3.9. Субсидия предоставляется на возмещение следующих обоснованных и документально подтвержденных затрат, связанных с осуществлением видов деятельности в социальной сфере и взаимосвязанных с мероприятием, предусмотренным подпунктом 3.1.3 пункта 3.1. раздела 3 настоящего Порядка:

- приобретение в собственность зданий и (или) помещений (за исключением жилых) для осуществления деятельности;

- арендная плата за здание и (или) помещение, используемое для осуществления деятельности;

- приобретение строительных, отделочных материалов и (или) проведение ремонтных работ в зданиях (помещениях), в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

- проведение работ по реконструкции в зданиях, в которых осуществляется (будет осуществляться) вид деятельности;

- приобретение инвентаря, мебели, оборудования для организации деятельности;
- оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения;
- приобретение оборудования.

3.10. В соответствии с настоящим Порядком субсидия не предоставляется на возмещение следующих затрат, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства:

- оплата труда работников;
- уплата налоговых платежей и платежей в государственные внебюджетные фонды;
- погашение кредиторской задолженности;
- приобретение легковых автотранспортных средств и мотоциклов;
- приобретение жилых помещений.

Субсидию, предоставленную в соответствии с настоящим Порядком в целях финансового обеспечения затрат, запрещено использовать на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.11. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение субсидии по мероприятию 2.3. раздела 1 настоящего Порядка осуществляется на заявительной основе в порядке представления Заявок в Администрацию Южского муниципального района.

4. Порядок и сроки рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении субсидий.

4.1. Заявки предоставляются лично субъектом малого и среднего предпринимательства в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района, расположенный по адресу: 155630, Ивановская область, г.Южа, ул. Пушкина, д.1, каб.7, e-mail: [yuzhaadm@yuzha.ru](mailto:yuzhaadm@yuzha.ru) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень предоставленных документов с указанием количества листов.

Заявки принимаются в рабочие дни: с 8-20ч. до 12-00ч. и с 13-00ч. до 16-00ч.

Представление заявителем дополнительных документов после регистрации Заявки не допускается.

4.2. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок (далее - Журнал). Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку с приложением документов. Журнал должен быть пронумерован и прошит.

4.3. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее координационным Советом, о чем вносится соответствующая запись в Журнал.

4.4. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая запись согласно пункту 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Субсидия направляется в пределах бюджетных ассигнований победителю конкурсного отбора.

4.5.1. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по мероприятию «3.1.1.» настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{смсп}} = V_{\text{ср}} \times 0,85, \text{ где:}$$

$S_{\text{смсп}}$  - размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

$V_{\text{ср}}$  - объем затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

При этом максимальный размер субсидии не может превышать 1,5 млн. рублей.

0,85 – коэффициент, установленный согласно доле софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства, расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта в размере 15%.

4.5.2. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по мероприятию «3.1.2.» настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{смсп}} = V_{\text{ср}} \times 0,50, \text{ где:}$$

$S_{\text{смсп}}$  - размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

$V_{\text{ср}}$  - объем затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

0,50 - коэффициент, установленный исходя из доли софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства, расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта в размере 50%.

При этом максимальный размер субсидии не может превышать 15 млн. рублей.

4.5.3. Размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по мероприятию «3.1.3.» настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{смсп}} = V_{\text{ср}} \times 0,85, \text{ где:}$$

$S_{\text{смсп}}$  - размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

$V_{\text{ср}}$  - объем затрат, понесенных субъектом малого и среднего предпринимательства;

При этом максимальный размер субсидии не может превышать 1,5 млн. рублей.

0,85 – коэффициент, установленный исходя из доли софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства, расходов, связанных с реализацией бизнес-проекта в размере 15%.

4.5.4. Расчет размера субсидии для заявителей - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для заявителей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

4.6. Решение Комиссии, указанные в подпункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка отражаются в протоколе итогового заседания Комиссии.

4.7. Отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района уведомляет каждого заявителя о принятом в отношении его заявки решении по результатам третьего этапа конкурсного отбора способом и по адресу, указанным в заявлении, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты принятия соответствующего решения Комиссии.

В случае отказа Комиссией в предоставлении субсидии конкурсная заявка возврату заявителю не подлежит.

4.8. Не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии протокол итогового заседания Комиссии направляется в отдел общественной и информационной политики Администрации Южского муниципального района для размещения его на официальном сайте Южского муниципального района. Администрация Южского муниципального района заключает с победителем конкурсного отбора соглашение.

4.9. В случае, если Заявитель претендует на получение поддержки по мероприятию 2.3. раздела 1 настоящего Порядка, то в этом случае конкурсный отбор не проводится. Заявки рассматриваются в течение 5 (пяти) календарных дней с даты регистрации Заявки в отделе экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района.

По итогам рассмотрения Заявки сотрудниками отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства Администрации Южского муниципального района на предмет соответствия требованиям к документам, представляемым в составе Заявки, а также на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком,

Заявка направляется на рассмотрение Комиссии. По итогам заседания Комиссии в отношении каждой Заявки выносится решение, оформляемое протоколом заседания Комиссии, и направляется Главе Южского муниципального района.

В течение 2 (двух) календарных дней протокол Комиссии размещается на официальном сайте Администрации Южского муниципального района в сети Интернет.

По результатам рассмотрения Глава Южского муниципального района принимает решение о предоставлении Субсидии Заявителю либо об отказе в предоставлении Субсидии.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения, в адрес заявителя отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства направляет уведомление о принятом решении в отношении Заявки.

4.10. Субсидии в текущем году распределяются следующим образом:

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, то субсидия предоставляется каждому Заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой СМСП.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия подпрограммы, то субсидия предоставляется каждому Заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам. При этом размер субсидии СМСП определяется по формуле:

$Q = BA / \text{SUM } \Pi \times \text{SUM } \text{III}$ , где:

Q - размер субсидии i-му СМСП;

BA - объем нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Южского городского поселения на соответствующий финансовый год на мероприятие, указанное в подпрограмме;

SUM  $\Pi$  - суммарный объем средств по заявкам, поданным СМСП на мероприятие подпрограммы;

SUM  $\text{III}$  - объем средств по заявке, поданной i-м СМСП на мероприятие подпрограммы.

Получатели субсидии обязаны обеспечить свое соответствие условиям оказания поддержки, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных ими в составе заявки, на дату подписания договора (соглашения).

4.11. Соглашение о предоставлении субсидий заключаются с победителями конкурсного отбора.

4.12. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

4.12.1. Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает с

Администрацией Южского муниципального района договор (соглашение) о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Главой Южского муниципального района о предоставлении субсидии;

4.12.2. В случае если победитель конкурсного отбора не подписал по любым причинам Соглашение о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

4.12.3. Получателям субсидий запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

4.13. По мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2.1. и 2.2. раздела 1 настоящего Порядка перечисление субсидии может быть произведено несколькими траншами.

4.13.1. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра времяпрепровождения детей:

а) первый транш в размере не более 5 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса – после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении

одновременно всех условий, указанных в пункте 4.13.1 настоящего Порядка.

Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка.

4.13.2. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного центра:

а) первый транш в размере не более 10 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса – после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра;

б) второй транш в размере не более 75 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 3.9 настоящего Порядка;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии федерального бюджета предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка.

Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка.

4.13.3. По мероприятиям, предусмотренным подпунктом 2.3. раздела 1 настоящего Порядка субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства предоставляются единовременно. Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15 % от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

4.14. Сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях финансовой поддержки в форме субсидий вносятся



Администрацией Южского муниципального района в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан предоставлять в Администрацию Южского муниципального района в течение 1 календарного года после предоставления субсидии:

- 1) содержательный отчет о выполнении комплекса мероприятий, предусмотренных бизнес-проектом документами, подтверждающими социальный эффект от осуществления предпринимательской деятельности: реестр, подтверждающий предоставление льгот (услуг) (с указанием полного Ф.И.О., наименование льготной категории и документа, подтверждающего наличие льготной категории, серия, номер, кем и когда выдан (при наличии) или справки, подтверждающей наличие льготной категории, выданной органами социальной защиты населения или иными государственными органами), иные документы, подтверждающие осуществление социально направленной деятельности. Примерный перечень социальных показателей деятельности проектов в приложение № 2 к настоящему Порядку;
- 2) выписку из расчетного счета, на который была перечислена субсидия (однократно после получения субсидии);
- 3) отчет о деятельности получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4.2. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию Южского муниципального района анкету субъекта малого/среднего предпринимательства по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку в течение календарного года после предоставления субсидии по состоянию на первое число января (за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчетной даты.

4.3. Получатель субсидии обязан оповещать Администрацию Южского муниципального района в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

4.4. Администрация Южского муниципального района ведет мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями субсидий, анализирует и обобщает полученную информацию о субъектах малого предпринимательства - получателях субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенными Соглашениями.

4.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за

недостоверность предоставляемых в Администрацию Южского муниципального района сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. ТРЕБОВАНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Администрация Южского муниципального района, и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии обязан допускать уполномоченных представителей к проверке целевого расходования средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

5.3. Получатель субсидии обязан предоставлять по первому требованию Администрации Южского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса всю запрашиваемую информацию или документацию для проверки целевого использования субсидии и контроля за ходом реализации бизнес-проекта.

5.4. В случае прекращения работ по бизнес-проекту получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней предоставить Администрации Южского муниципального района информацию о прекращении работ и согласовать порядок возврата средств субсидии.

5.5. Предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в следующих случаях:

- установления фактов представления недостоверных сведений;
- невыполнения обязательств по обеспечению функционирования организации и реализации бизнес-проекта в течение не менее 1 года с момента получения субсидии;
- невозможности реализации бизнес-проекта.

5.6. При наличии оснований, указанных в пункте 5.5. настоящего Порядка, Администрацией Южского муниципального района субъекту малого и среднего предпринимательства направляется уведомление (требование) о возврате субсидии.

5.7. Получатель субсидии обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате субсидии вернуть средства в полном объеме в Администрацию Южского муниципального района.

5.8. В случае невозврата субсидии в установленные пунктом 5.7 сроки, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.9. При выявлении нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки вносятся Администрацией Южского муниципального района в муниципальный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

К условиям предоставления субсидии относится, в том числе, предоставление в Администрацию Южского муниципального района анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства.

Перечень документов, входящих в состав заявки, и требования к ним.

№ п/п	Документ	Требования к документу
1	2	3
1.	Заявление-анкета (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню) с приложением описи представленных документов (по форме согласно приложению к заявлению-анкете)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
2.	Бизнес-проект (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
3.	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица/ ИП	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
4.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ ИП	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
5.	Копия Устава (для юридических лиц)	заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица
6.	Копии паспортов индивидуального предпринимателя и его представителя (в случае, если от имени индивидуального предпринимателя выступает лицо, действующее по доверенности), учредителя (всех учредителей), руководителя юридического лица или представителя юридического лица (в случае, если от имени юридического лица выступает лицо, действующее по доверенности)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
7.	Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
8.	Сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем (в

	<p>предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде вместе с документами, подтверждающими 50% среднесписочной численности за предыдущий календарный год с копиями документов, указывающих на принадлежность того или иного работника к той или иной категории социально-незащищенных граждан и копии расчетных ведомостей по заработной плате (для подтверждения 25% фонда оплаты труда указанных граждан), копии трудовых договоров с данной категорией граждан.</p>	<p>случае если Заявитель намерен получить субсидию по направлению «а» - подпункта 2.1.3. настоящего Порядка)</p>
9.	<p>Сведения о среднесписочной численности и о среднемесячной заработной плате работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год и три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Перечню).</p>	<p>заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
10.	<p>Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения, а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения: отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД: справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по виду деятельности, в</p>	<p>заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>

	связи с осуществлением которого подается заявка на субсидию.	
11.	<p>Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101).</p> <p>В случае отсутствия такой справки Администрация устанавливает факт наличия (отсутствия) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>	сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка в Администрацию
12.	Копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы заявителя, указанные в пункте 11 настоящего Порядка (Приложение 4)	заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка
13.	<p>Документы, подтверждающие фактическое функционирование субъекта малого и среднего предпринимательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с целью размещения - субъекта малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- экспертное заключение о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;</li> <li>- заключение о соответствии объекта требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам</li> </ul>	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем

<p>гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности (представление обязательно для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию лицензии (если имеется);</li> <li>- справку о деятельности организаций (ИП) (в свободной форме), с приложением документов, подтверждающих функционирование организации (ИП) (положение, копии договоров, подтверждающих реализацию товаров, продукции (выполнение работ, оказание услуг);</li> <li>- копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, работ, услуг контрагентами, копии документов, подтверждающих статус контрагентов, иные документы - по желанию) – в зависимости от реализуемого Заявителем мероприятия</li> </ul>	
---	--

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление-анкета  
на предоставление поддержки в виде субсидии

Прошу Вас принять на рассмотрение бизнес-проект

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя - юридического лица/ индивидуального предпринимателя)  
зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации и осуществляющего деятельность на территории  
Южского городского поселения, по реализации  
мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать мероприятие из п. 2. р.1 настоящего Порядка, которым соответствует заявитель)

подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства»  
муниципальной программы «Экономическое развитие моногорода Южа».

Сообщаю о своем согласии участвовать в процедурах по  
рассмотрению заявок на условиях, установленных Порядком  
предоставления субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства, зарегистрированным в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации и осуществляющим  
деятельность на территории Южского городского поселения, являющийся  
Приложением к муниципальной программе «Экономическое развитие  
моногорода Южа», утвержденной постановлением Администрации  
Южского муниципального района от 29.12.2017 № 1356-п, с условием  
которого ознакомлен(а) и направляю настоящую заявку по бизнес-проекту

\_\_\_\_\_ (наименование бизнес-проекта)

направленному на решение социальных проблем \_\_\_\_\_

Общая сумма бизнес-проекта \_\_\_\_\_ (рублей).  
Осуществленные расходы по бизнес-проекту \_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма субсидии на возмещение части фактически  
понесенных затрат по бизнес-проекту в размере ( \_\_\_ ) \_\_\_\_\_ рублей.

Основной вид экономической деятельности в соответствии с  
Общероссийским классификатором видов экономической деятельности,  
указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических  
лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных



предпринимателей \_\_\_\_\_.  
Фактически осуществляемый вид экономической деятельности, по которому предоставляется заявка на оказание поддержки

\_\_\_\_\_ ,  
на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

Сфера деятельности: \_\_\_\_\_

Основная \_\_\_\_\_

Дополнительная (вторая по значимости) \_\_\_\_\_

Информация о Заявителе:

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, e-mail  
заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.,  
должность \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Веб-сайт (при наличии) \_\_\_\_\_

Платежные реквизиты заявителя : ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_ ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что:

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) нужное подчеркнуть);

2) зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляю деятельность на территории Южского городского поселения в сфере социально значимых видах деятельности, зарегистрирован в Межрайонной инспекции № 3;

3) соответствую условию по реализации мероприятия \_\_\_\_\_ ;

(наименование мероприятия)

4) не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

6) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

7) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

10) по состоянию на первое число месяца, в котором подана данная заявка:

- не имею задолженности в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации по налогам и иным обязательным платежам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имею просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом) и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являюсь получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с указанным Порядком.

11. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить

---

12. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

- официальный сайт Администрации района

- другие субъекты малого и среднего предпринимательства

- другое (указать) \_\_\_\_\_

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.  
Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или ИП)

Приложение  
к заявлению-анкете на предоставление  
поддержки в виде субсидии

Опись документов в составе заявки

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страницы
1.	Заявление-анкета (приложение 1 к перечню документов)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
3.	Бизнес-проект (приложение № 2 к перечню документов)	во всех случаях		
Иные документы согласно Порядку				
...				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя – юридического лица/ индивидуального предпринимателя) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а также на передачу персональных данных третьему лицу.

Данное согласие действует с даты подачи заявки и в течение трех лет, следующим за годом получения финансовой поддержки.

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию Южского муниципального района.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения и размещения протокола на официальном сайте Администрации Южского муниципального района, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации - заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к перечню документов

## БИЗНЕС-ПРОЕКТ субъект малого и среднего предпринимательства

Наименование бизнес-проекта: \_\_\_\_\_

### 1. Резюме

Наименование (для заявителей - юридических лиц); фамилия, имя, отчество (для заявителей - индивидуальных предпринимателей)	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности заявителя (указать адрес)	
Вид(ы) деятельности (наименование и ОКВЭД в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ), по которым понесены расходы,	

представленные к возмещению и дата открытия кода ОКВЭД	
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Дата начала ведения предпринимательской деятельности (месяц, год)	
Запрашиваемая сумма субсидии	
Количество вновь созданных рабочих мест в году получения субсидии	
Среднемесячная заработная плата работников в году получения субсидии	
Система налогообложения (указать все системы)	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс.руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за календарный год, тыс.руб.	

## 2. Описание проекта (раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

1) суть бизнес-проекта: описание направления запланированной или осуществляемой предпринимательской деятельности, опыт работы в данной области, срок ведения предпринимательской деятельности по данному направлению, текущее состояние проекта. Описание социальной составляющей бизнеса, наличие показателей социально-преобразующего воздействия за время работы СМСП;

2) описание предлагаемых видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика свойств, особенностей, направления использования, объемы, цена реализации, спецификация, область применения);

3) наличие офисных, складских и производственных помещений, земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности:

4) имеющиеся у заявителя в наличии основные средства (оборудование, инструменты, мебель и др.), нематериальные активы (описать наименование, количество единиц, их целевое назначение);

5) планируемые к приобретению основные средства (помещение, оборудование, инструменты и т.д.) и т.д.

6) указать основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (услуг): \_\_\_\_\_;

7) описание категорий потребителей, для которых предназначены услуги, при наличии существующих потребителей услуг.

## 3. Перечень произведенных расходов, в том числе на возмещение которых планируется получение субсидии

№ п/п	Перечень произведенных расходов	Объем расходования, (руб. коп.)
1.		
...		
ИТОГО:		

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации – субъекта малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3  
к перечню документов

**Сведения о среднесписочной численности и о среднемесячной заработной плате работников**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя - юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Размер среднемесячной заработной платы на одного сотрудника:

- за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, руб.: \_\_\_\_\_;
- за предшествующий календарный год, руб.: \_\_\_\_\_.

Среднесписочная численность работающих сотрудников (без внешних совместителей):

- за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, чел.: \_\_\_\_\_;
- за предшествующий календарный год, чел.: \_\_\_\_\_.

Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_  
Наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

Перечень

документов, подтверждающих фактически произведенные расходы

N п/п	Перечень произведенных затрат	Перечень копий документов, подтверждающих произведенные затраты
1	2	3
1.	Приобретение и (или) изготовление инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники (оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий)	<p>В розничной торговле:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кассовый чек и (или) товарный чек;</li> </ul> <p>в иных случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор, на основании которого приобретены (изготовлены) инвентарь, мебель, оборудование, оргтехника и иная техника;</li> <li>- счет на оплату (при наличии);</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники;</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты инвентаря, мебели, оборудования, оргтехники и иной техники</li> </ul>
2.	Приобретение зданий и (или) помещений (за исключением жилых), земельных участков (не подлежат субсидированию затраты по выкупу помещения между супругами и членами их семей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор на приобретение объекта недвижимости;</li> <li>- документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на приобретенный объект недвижимости;</li> <li>- счет на оплату (при наличии);</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- акты приема-передачи объекта недвижимости;</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</li> </ul>
3.	Приобретение программного обеспечения, оргтехники	<p>В розничной торговле:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор, на основании которого приобретено программное обеспечение, оргтехника;</li> <li>- счет на оплату (при наличии);</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение программного обеспечения, оргтехники;</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</li> </ul>
4.	Приобретение строительных, отделочных материалов	<p>В розничной торговле:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кассовый чек и (или) товарный чек; в иных случаях:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор, на основании которого приобретены материалы;</li> <li>- счет на оплату (при наличии);</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- товарная накладная и (или) акт приема-передачи материалов либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение материалов;</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</li> </ul>
7.	Проведение работ по реконструкции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрешение на реконструкцию;</li> <li>- договор на подрядные работы с расшифровкой видов работ по статьям;</li> <li>- акт приемки выполненных работ;</li> <li>- разрешение на ввод реконструированного объекта в эксплуатацию;</li> <li>- счет(а) на оплату;</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</li> </ul>
8.	Проведение ремонтных работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор на ремонтные работы с расшифровкой видов работ по статьям;</li> <li>- акт приемки выполненных работ;</li> <li>- счет на оплату;</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</li> </ul>
9.	Приобретение и установка средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор оказания услуг (выполнения работ);</li> <li>- договор на приобретение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;</li> <li>- акт приемки оказанных услуг (выполненных работ);</li> <li>- счет на оплату (при наличии);</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- товарная накладная и (или) акт приема-передачи либо иной первичный учетный документ, подтверждающий получение средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;</li> <li>- платежный(е) документ(ы), подтверждающий(е) факт оплаты</li> </ul>
10.	Оплата аренды, коммунальных услуг, услуг электроснабжения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор аренды и (или) договор предоставления коммунальных услуг;</li> <li>- акты приемки оказанных услуг;</li> <li>- счета на оплату;</li> <li>- счет-фактура (для плательщиков НДС);</li> <li>- платежные документы, подтверждающие факт оплаты</li> </ul>
11	Иные субсидируемые расходы, предусмотренные Порядком	документы, подтверждающие их осуществление Заявителем

**Примерный перечень социальных показателей деятельности проектов**

1. Дошкольное образование:
  - 1.1 Количество детей, посещающих детский сад/центр, из них:
    - 1.1.1 Количество детей с ограниченными возможностями/особенностями развития;
    - 1.1.2 Количество детей из семей в трудной жизненной ситуации.
    - 1.1.3 Количество вновь созданных мест в детском саду.
2. Трудоустройство людей в сложной жизненной ситуации:
  - 2.1 Количество трудоустроенных людей в сложной жизненной ситуации:
    - 2.1.1 Количество трудоустроенных инвалидов.
  - 2.2 Общее количество трудоустроенных людей.
3. Повышение качества и доступности медицинских услуг:
  - 3.1 Количество человек, которым будут оказаны услуги, из них:
    - 3.1.1 Представителей социально-незащищенных категорий граждан.
4. Оказание социально-значимых услуг:
  - 4.1 Количество человек, которым оказаны услуги.
5. Выпуск социально-значимой продукции:
  - 5.1 Количество выпущенной продукции (шт.).
  - 5.2 Количество трудоустроенных людей.
6. Туристические услуги для социальных категорий населения:
  - 6.1 Количество человек, которым оказаны услуги, из них:
    - 6.1.1 Количество инвалидов;
    - 6.1.2 Количество людей в трудной жизненной ситуации.
  - 6.2 Количество оказанных услуг.
7. Организация доступного спортивного досуга:
  - 7.1 Количество людей, которым оказаны услуги, из них:
    - 7.1.1 Количество людей с ограниченными возможностями/особенностями развития;
    - 7.1.2 Количество инвалидов;
    - 7.1.3 Социально-незащищенных категорий граждан.
  - 7.2 Количество оказанных услуг.
8. Экология:
  - 8.1 Количество тонн/кг переработанных отходов и выпущенного сырья.
9. Сохранение и возрождение культурного и исторического наследия

России:

9.1 Количество людей, которым оказаны услуги

9.2 Количество оказанных услуг.

9.3 Количество выпущенной продукции (шт.).

10. Оказание гериатрических услуг населению:

10.1 Количество пожилых людей, которым оказаны услуги

10.2 Количество оказанных услуг.

10.3 Количество вновь создаваемых мест в пансионате для пожилых людей.

11. Иные виды деятельности:

Показатели предоставляются заявителями.

**Ежеквартальный отчет  
о деятельности получателя финансовой поддержки**

\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя)

\_\_\_\_\_ (дата, номер договора (соглашения) о предоставлении субсидии)

№ п/п	Наименование показателей	За предшествующий календарный год оказания финансовой поддержки (контрольный год)	За отчетный календарный год оказания финансовой поддержки (3, 6, 9, 12 месяцев)
1	Используемая система налогообложения		
2	Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учета НДС и иных обязательных платежей), тыс. руб.		
3	Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей), в т.ч. из категории граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2.1.3 раздела 2 Порядка, чел.		
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ, тыс. руб.		
5	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
6	Среднемесячная заработная плата на одного работника, руб.		

Получатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя или ИП)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

(при

наличии)

**АНКЕТА**  
**субъекта малого и среднего**  
**предпринимательства о результатах**  
**использования полученной поддержки**  
за \_\_\_\_\_ год

Раздел 1. Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1	Субъект Российской Федерации	
2	Полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя	
3	Место нахождения (юридический адрес) / место жительства индивидуального предпринимателя	
4	Адрес для направления корреспонденции	
5	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
6	Сведения о руководителе юридического лица / индивидуальном предпринимателе	
6.1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица	
6.2	Контактный телефон	
6.3	Электронная почта	
7	Организационно-правовая форма субъекта малого и среднего предпринимательства	
8	Используемая субъектом малого и среднего предпринимательства система налогообложения	
9	Основной вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	
9.1	Вид экономической деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) по которому получена субсидия	
10	Доход субъекта малого и среднего предпринимательства, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, тыс. рублей	

10.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
10.2	за отчетный год (год получения субсидий)	
11	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства, чел.	
11.1	на 1 января года, предшествующего году получения субсидий	
11.2	на 1 января отчетного года (год получения субсидий)	
12	Объем налогов и сборов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.	
12.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
12.2	за отчетный год (год получения субсидий)	
13	Объем страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, тыс. руб.	
13.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
13.2	за отчетный год (год получения субсидий)	
14	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.	
14.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
14.2	за отчетный год (год получения субсидий)	
15	Средняя месячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства, тыс. руб.	
15.1	за год, предшествующий году получения субсидий	
15.2	за отчетный год (год получения субсидий)	

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

для юридического лица / индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_

(указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность)

(подпись)

МП.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

для представителя юридического лица / индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_

(указывается должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

МП.

(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

\_\_\_\_\_



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2021 № 891-п

г. Южа

**О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 № 1214-п «Об утверждении муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 25.11.2021 № 74 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»», постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», постановлением Администрации Южского муниципального района от 21.10.2016 № 686-п «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 25.09.2013 № 783-п и Администрации Южского городского поселения от 23.09.2013 № 499», Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 11.12.2017 № 1214-п «Об утверждении муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан»» (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:



1.1. В программе «Развитие инфраструктуры и улучшение жилищных условий граждан» (далее - Программа), являющейся приложением к Постановлению:

- Строку девятую таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы Южского городского поселения Южского муниципального района» изложить в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения программы»	<b>Общий объем бюджетных ассигнований:</b> 2018 год – 44 419 883,48 руб.; 2019 год – 56 361 045,91 руб.; 2020 год – 76 113 684,41 руб.; 2021 год – 87 629 595,66 руб.; 2022 год – 41 889 030,65 руб.; 2023 год – 37 468 759,67 руб.; <b>- бюджет Южского городского поселения:</b> 2018 год – 41 419 883,48 руб.; 2019 год – 47 602 740,01 руб.; 2020 год – 55 064 029,94 руб.; 2021 год – 55 386 114,66 руб.; 2022 год – 38 403 945,03 руб.; 2023 год – 37 468 759,67 руб.; <b>- областной бюджет:</b> 2018 год – 3 000 000,00 руб.; 2019 год – 8 758 305,90 руб.; 2020 год – 21 049 654,47 руб.; 2021 год – 32 243 481,00 руб.; 2022 год – 3 485 085,62 руб.; 2023 год – 0,00 руб.»
---	---

1.2. В подпрограмме «Улучшение коммунального обслуживания и жилищных условий граждан Южского городского поселения», являющейся приложением 1 к Программе:

- Строку седьмую таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы»	<b>Общий объем бюджетных ассигнований:</b> 2018 год - 1 961 339,71 руб.; 2019 год - 2 524 807,43 руб.; 2020 год - 9 898 468,90 руб.; 2021 год - 18 373 616,39 руб.; 2022 год - 2 481 868,16 руб.; 2023 год – 1 537 177,22 руб.;  <b>- бюджет Южского городского поселения:</b> 2018 год - 1 961 339,71 руб.; 2019 год - 2 443 675,00 руб.; 2020 год - 9 898 468,90 руб.;
--	---

	2021 год - 10 673 141,55 руб.; 2022 год - 2 481 868,16 руб.; 2023 год - 1 537 177,22 руб.  - областной бюджет: 2018 год – 0,00 руб.; 2019 год – 0,00 руб.; 2020 год – 0,00 руб.; 2021 год – 7 700 474,84 руб.; 2022 год – 0,00 руб.; 2023 год – 0,00 руб.»
--	--

- Раздел 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции:

## **«2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы**

В рамках реализации подпрограммы планируется проведение следующего основного мероприятия:

**1. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения, включающее следующие мероприятия:**

### ***1.1. Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда.***

Мероприятие предполагает:

- ремонт муниципальных жилых помещений;
- установку индивидуальных приборов учета потребления энергетических ресурсов в муниципальных жилых помещениях;
- предоставление субсидии управляющим организациям;
- софинансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;
- прочие мероприятия.

*1.2. Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества.*

*1.3. Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома.*

*1.4. Предоставление статистической отчетности «Форма №1-Жилфонд».*

*1.5. Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства.*

*1.6. Приобретение программы Гранд смета, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен.*

*1.7. Капитальный ремонт крыши здания котельной №1, расположенной по адресу: Ивановская область, г.Южа, ул. Советская, д.44, по решению суда, дело № 2а521/2016.*

*1.8. Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма.*

*1.9. Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда.*

1.10. Разработка проектно - сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.11. Замена обгоревших с разбитыми стеклами окон в результате пожара произошедшего 05.10.2017 года у жилых домов, расположенных по адресу: Ивановская обл., г.Южа, Стандартные дома, д.№ 7 и д.№ 13 в муниципальной квартире по адресу: Ивановская обл., г.Южа, Стандартные дома, д.№ 13 кв.№ 6.

1.12. Капитальный ремонт тепловой камеры, расположенной на территории Южского городского парка путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере.

1.13. Выполнение работ по оборудованию котельной № 3, расположенной по адресу: Ивановская область, г.Южа, ул.Механизаторов, д.3, резервным источником электроснабжения, по решению суда от 28 июля 2016 года, дело № 2-598/2015.

1.14. Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, расположенной у многоквартирного дома №11 по ул.Механизаторов (в 6 метрах от стены дома со стороны наземной части сети теплоснабжения) г.Южа Ивановской области, путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере и путем закрытия камеры, по решению суда от 01 августа 2019 года, дело № 2-422/2019.

1.15. Проведение ремонта участка тепловой сети на пл. Ленина г.Южа.

1.16. Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка сети теплоснабжения 4 очереди (кадастровый номер 37:21:060103:80), расположенной по адресу: г.Южа, ул.Лермонтова-Калинина-Серова-Мира.

1.17. Капитальный ремонт тепловых камер тепловой сети Южского городского поселения, в рамках исполнения решений Палехского районного суда Ивановской области: № 2а-326/2020 от 26.06.2020, № 2а-333/2020 от 26.06.2020, № 2а-345/2020 от 29.06.2020, № 2а-346/2020 от 26.06.2020, № 2а-347/2020 от 26.06.2020, № 2-27/2020 от 27.07.2020.

1.18. Ремонт тепловых камер тепловой сети Южского городского поселения, в рамках исполнения решений Палехского районного суда Ивановской области: № 2а-336/2020 от 25.06.2020, № 2а-337/2020 от 26.06.2020, № 2а-338/2020 от 26.06.2020.

1.19. Капитальный ремонт тепловой камеры, расположенной на территории Южского городского парка путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере.

1.20. Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере.

1.21. Выполнение работ по замене отдельных звеньев водопропускных труб.

1.22. Обустройство центральной линии водоснабжения по улицам Футбольная и Фридриха Энгельса г.Южа, по решению суда от 16 марта 2017 года, дело № 2а-180/2017.

1.23. Строительство центральной линии водоснабжения по улицам Футбольная и Фридриха Энгельса г.Южа, по решениям суда от 16 марта 2017 года, дело № 2а-140/2017 и от 12 апреля 2017 года, дело № 2а-180/2017.

1.24. Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Исполнителями мероприятий подпрограммы выступают:

Администрация Южского муниципального района;

Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»;

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Южского муниципального района.

Срок выполнения: 2018-2023 г.г.».

- Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«руб.

№ п/ п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполни тель	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
<b>Подпрограмма, всего</b>			1 961 339,71	2 524 807,43	9 898 468,90	18 373 616,39	2 481 868,16	1 537 177,22
бюджетные ассигнования			1 961 339,71	2 524 807,43	9 898 468,90	18 373 616,39	2 481 868,16	1 537 177,22
- бюджет Южского городского поселения			1 961 339,71	2 524 807,43	9 898 468,90	10 673 141,55	2 481 868,16	1 537 177,22
- областной бюджет			0,00	0,00	0,00	7 700 474,84	0,00	0,00
<b>1. Основное мероприятие «Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, обеспечение населения услугами водоснабжения»</b>			1 961 339,71	2 524 807,43	9 898 468,90	18 373 616,39	2 481 868,16	1 537 177,22
бюджетные ассигнования			1 961 339,71	2 524 807,43	9 898 468,90	18 373 616,39	2 481 868,16	1 537 177,22
- бюджет Южского городского поселения			1 961 339,71	2 524 807,43	9 898 468,90	10 673 141,55	2 481 868,16	1 537 177,22
- областной бюджет			0,00	0,00	0,00	7 700 474,84	0,00	0,00
1.1.	<b>Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	55 000,00	49 739,76	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		55 000,00	49 739,76	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		55 000,00	49 739,76	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Капитальный ремонт, ремонт и содержание жилищного фонда</b>	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	163 899,08	380 000,00	230 000,00	230 000,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	163 899,08	380 000,00	230 000,00	230 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	163 899,08	380 000,00	230 000,00	230 000,00
1.2.	<b>Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества</b>	Администрация Южского муниципального района	1 005 974,84	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		1 005 974,84	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		1 005 974,84	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных</b>	Управление ЖКХ	0,00	0,00	1 200 000,00	1 302 918,03	1 165 452,21	220 761,27

	<b>домов, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества</b>	Администрация Южского муниципального района						
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	1 200 000,00	1 302 918,03	1 165 452,21	220 761,27
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	1 200 000,00	1 302 918,03	1 165 452,21	220 761,27
1.3.	<b>Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома</b>	Администрация Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению общим имуществом многоквартирного дома</b>	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00
1.4.	<b>Предоставление статистической отчетности «Форма №1-Жилфонд»</b>	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	100 103,00	85 158,36	95 688,00	100 103,00	100 103,00
бюджетные ассигнования			0,00	100 103,00	85 158,36	95 688,00	100 103,00	100 103,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	100 103,00	85 158,36	95 688,00	100 103,00	100 103,00
1.5.	<b>Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление	163 430,00	639 354,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			163 430,00	639 354,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- бюджет Южского городского поселения		городского хозяйства»	163 430,00	639 354,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Прочие мероприятия в области коммунального хозяйства</b>	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	1 306 237,93	1 192 062,81	353 572,00	353 572,00
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	1 306 237,93	1 192 062,81	353 572,00	353 572,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	1 306 237,93	1 192 062,81	353 572,00	353 572,00
1.6.	<b>Приобретение программы Гранд сметы, установка сборника средних сметных цен Ивановской области и ежеквартальное обновление цен</b>	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	29 708,30	29 708,30	29 708,30
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	0,00	29 708,30	29 708,30	29 708,30
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	0,00	29 708,30	29 708,30	29 708,30
1.7.	<b>Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д.44, по решению суда, дело № 2а521/2016</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Капитальный ремонт крыши здания котельной № 1, расположенной по адресу: Ивановская область, г.Южа, ул.Советская, д.44, по решению суда, дело № 2а521/2016</b>	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	2 046 140,36	4 210 994,52	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	2 046 140,36	4 210 994,52	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	2 046 140,36	4 210 994,52	0,00	0,00
1.8.	<b>Содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, без договора социального найма</b>	Администрация Южского муниципального района	164 074,19	250 000,00	49 873,41	0,00	0,00	0,00

бюджетные ассигнования			164 074,19	250 000,00	49 873,41	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			164 074,19	250 000,00	49 873,41	0,00	0,00	0,00
1.9.	Предоставление субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, а также ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим поставку ресурсов на коммунальные услуги населению, в целях возмещения затрат по содержанию общего имущества многоквартирных домов и предоставлению коммунальных услуг до заселения в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	250 295,39	311 266,51	243 032,65	243 032,65
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	250 295,39	311 266,51	243 032,65	243 032,65
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	250 295,39	311 266,51	243 032,65	243 032,65
1.10.	Разработка проектно – сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	289 240,00	134 566,67	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			289 240,00	134 566,67	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского			289 240,00	134 566,67	0,00	0,00	0,00	0,00

	городского поселения							
	<b>Разработка проектно – сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере жилищно-коммунального хозяйства</b>	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
1.11.	<b>Замена обгоревших с разбитыми стеклами окон в результате пожара, произошедшего 05.10.2017 года у жилых домов, расположенных по адресу: Ивановская обл., г.Южа, Стандартные дома, д.№ 7 и д.№ 13 в муниципальной квартире по адресу: Ивановская обл., г.Южа, Стандартные дома, д.№ 13 кв.№ 6</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	40 897,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		40 897,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		40 897,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12.	<b>Капитальный ремонт тепловой камеры, расположенной на территории Южского городского парка путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	3 448,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные		3 448,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



	ассигнования						
	- бюджет Южского городского поселения		3 448,42	0,00	0,00	0,00	0,00
1.13.	<b>Выполнение работ по оборудованию котельной № 3, расположенной по адресу: Ивановская область, г. Южа, ул. Механизаторов, д.3, резервным источником электроснабжения, по решению суда от 28 июля 2016 года, дело № 2-598/2015</b>	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	1 112 337,02	1 819 072,21	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	1 112 337,02	1 819 072,21	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	1 112 337,02	1 819 072,21	0,00
1.14.	<b>Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, расположенной у многоквартирного дома №11 по ул.Механизаторов (в 6 метрах от стены дома со стороны наземной части сети теплоснабжения) г.Южа Ивановской области, путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере и путем закрытия камеры, по решению суда от 01 августа 2019 года, дело № 2-422/2019</b>	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
1.15.	<b>Проведение ремонта участка тепловой сети на пл. Ленина г.Южа</b>	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального	0,00	0,00	1 167 423,27	0,00	0,00

		ного района						
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	1 167 423,27	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	1 167 423,27	0,00	0,00	0,00
1.16.	<b>Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт участка сети теплоснабжения 4 очереди (кадастровый номер 37:21:060103:80), расположенной по адресу: г. Южа, ул. Лермонтова-Калинина-Серова-Осипенко-Мира</b>	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	850 000,00	626 143,01	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	850 000,00	626 143,01	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	850 000,00	626 143,01	0,00	0,00
1.17.	<b>Капитальный ремонт тепловых камер тепловой сети Южского городского поселения, в рамках исполнения решений Палехского районного суда Ивановской области: № 2а-326/2020 от 26.06.2020, № 2а-333/2020 от 26.06.2020, № 2а-345/2020 от 29.06.2020, № 2а-346/2020 от 26.06.2020, № 2а-347/2020 от 26.06.2020, № 2-27/2020 от 27.07.2020</b>	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	156 150,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	156 150,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	156 150,00	0,00	0,00	0,00
1.18.	<b>Ремонт тепловых камер тепловой сети Южского городского</b>	Управление ЖКХ Администрации	0,00	0,00	63 725,00	0,00	0,00	0,00

	поселения, в рамках исполнения решений Палехского районного суда Ивановской области: № 2а-336/2020 от 25.06.2020, № 2а-337/2020 от 26.06.2020, № 2а-338/2020 от 26.06.2020	Южского муниципального района						
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	63 725,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	63 725,00	0,00	0,00	0,00
1.19.	Капитальный ремонт тепловой камеры, расположенной на территории Южского городского парка путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	3 448,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		3 448,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		3 448,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.20.	Выполнение работ по капитальному ремонту тепловой камеры, путем восстановления изоляции оборудования, находящегося в камере	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	100 275,34	151 044,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		100 275,34	151 044,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		100 275,34	151 044,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.21.	Выполнение работ по замене отдельных звеньев водопропускных труб	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	138 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		138 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		138 999,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.22.	Обустройство	Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	<b>центральной линии водоснабжения по улицам Футбольная и Фридриха Энгельса г.Южа, по решению суда от 16 марта 2017 года, дело № 2а-180/2017</b>	Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»						
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.23.	<b>Строительство центральной линии водоснабжения по улицам Футбольная и Фридриха Энгельса г.Южа, по решениям суда от 16 марта 2017 года, дело № 2а-140/2017 и от 12 апреля 2017 года, дело № 2а-180/2017</b>	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	1 417 229,08	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	1 417 229,08	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	1 417 229,08	0,00	0,00	0,00
1.24.	<b>Реализация мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры</b>	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	8 105 763,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	8 105 763,00	0,00	0,00
	- областной бюджет					7 700 474,84		
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	405 288,16	0,00	0,00»

1.3. В подпрограмме «Благоустройство и озеленение Южского городского поселения», являющейся приложением 2 к Программе:

- Строку седьмую таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год – 12 278 318,79 руб.; 2019 год – 13 996 430,67 руб.; 2020 год – 15 845 991,01 руб.; 2021 год – 14 580 495,14 руб.;
---	---

	2022 год – 13 105 078,87 руб.; 2023 год – 10 747 474,52 руб.;  - бюджет Южского городского поселения: 2018 год – 12 278 318,79 руб.; 2019 год – 13 996 430,67 руб.; 2020 год – 15 845 991,01 руб.; 2021 год – 14 580 495,14 руб.; 2022 год – 13 105 078,87 руб.; 2023 год – 10 747 474,52 руб.»
--	--

- Раздел 2 «Характеристика основного мероприятия подпрограммы» изложить в новой редакции:

## 2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В рамках реализации подпрограммы планируется проведение следующего основного мероприятия:

**1. Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения, включающее следующие мероприятия:**

**1.1. Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства.**

Мероприятие предполагает:

- ремонт и засыпка источников нецентрализованного водоснабжения;
- санитарная обработка источников нецентрализованного водоснабжения;
- приобретение и установка коммунального оборудования;
- ремонт и содержание объектов благоустройства;
- содержание территории Южского городского поселения, в том числе: сезонная уборка, содержание мест захоронений, городской парк, ликвидация несанкционированных свалок и др.;
- содержание принятых в муниципальную собственность бесхозных электрических сетей;
- ремонт ливнесточного колодца и дождеприемника;
- прочие мероприятия.

**1.2. Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения.**

**1.3. Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения.**

**1.4. Модернизация систем уличного освещения Южского городского поселения.**

**1.5. Прочие мероприятия в области благоустройства.**

Мероприятие предполагает:

- профилактика бешенства;
- праздничные мероприятия;
- спил аварийных деревьев, кронирование и обрезка сучьев;
- прочие мероприятия.

**1.6. Рекультивация свалки твердых бытовых отходов.**

**1.7. Разработка дизайн-проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении.**

Мероприятие предполагает:

- благоустройство площади Ленина;
- благоустройство дворовых территорий;
- прочие мероприятия.

- 1.8. Разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере благоустройства.
- 1.9. Выполнение работ по уборке несанкционированной свалки на территории Южского городского поселения, по представлению Прокуратуры Южского района от 11.09.2019 № 2-766в-19.
- 1.10. Выполнение работ по демонтажу останочного навильона и его дальнейшая установка по новому адресу.
- 1.11. Проект благоустройства общественных пространств г.Южи.
- 1.12. Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения.
- 1.13. Выполнение работ по разработке траншеи с последующим монтажом трубопровода и колодцев на площади Ленина в г.Южа.
- 1.14. Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение Южского городского поселения».
- 1.15. Ремонт воздушной линии ВЛ-0,4 кВ по ул.Дача, ВЛ-0,23 кВ по ул.Речная, ул.Советский пр. в г.Южа.
- 1.16. Ликвидация несанкционированных свалок.
- 1.17. Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района.
- 1.18. Выполнение проектных работ по организации уличного освещения по адресу: г.Южа, ул.Куйбышева (в соответствии с решением Южского районного суда по делу № 2-152/2018).
- 1.19 Предоставление водного объекта в пользование с целью размещения декоративных элементов благоустройства (плавучие пирсы 3 шт.).
- 1.20 Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта: Комплексного благоустройства городского центра города Южи. Этап №2. Территория №4 (Городской сад в городе Южа с прилегающей территорией Народного дома Культуры и ул. Советская) с выдачей заключения.
- 1.21. Выполнение работ по содержанию территорий общего пользования местного значения Южского городского поселения Южского муниципального района.
- 1.22. Выполнение работ по техническому обслуживанию уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района.
- 1.23. Мероприятия, связанные с размещением светильников уличного освещения и узлов учета электроэнергии на объектах электросетевого хозяйства не являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района.
- 1.24. Организация оплаты электроснабжения уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района

Исполнителями мероприятий подпрограммы выступают:

Администрация Южского муниципального района;  
Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района;  
Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства».

Срок выполнения: 2018-2023 г.г.

- Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
<b>Подпрограмма, всего</b>			12 278 318,79	13 996 430,67	15 845 991,01	14 580 495,14	13 105 078,87	10 747 474,52
бюджетные ассигнования			12 278 318,79	13 996 430,67	15 845 991,01	14 580 495,14	13 105 078,87	10 747 474,52
- бюджет Южского городского поселения			12 278 318,79	13 996 430,67	15 845 991,01	14 580 495,14	13 105 078,87	10 747 474,52
<b>1. Основное мероприятие «Создание комфортных условий для проживания населения Южского городского поселения»</b>			12 278 318,79	13 996 430,67	15 845 991,01	14 580 495,14	13 105 078,87	10 747 474,52
бюджетные ассигнования			12 278 318,79	13 996 430,67	15 845 991,01	14 580 495,14	13 105 078,87	10 747 474,52
- бюджет Южского городского поселения			12 278 318,79	13 996 430,67	15 845 991,01	14 580 495,14	13 105 078,87	10 747 474,52
1.1.	Мероприятия по содержанию территории Южского городского поселения, а также проектированию, созданию, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	2 141 574,28	4 171 456,89	3 874 191,55	2 476 281,47	3 093 417,79	3 285 559,46
	бюджетные ассигнования		2 141 574,28	4 171 456,89	3 874 191,55	2 476 281,47	3 093 417,79	3 285 559,46
	- бюджет Южского городского поселения		2 141 574,28	4 171 456,89	3 874 191,55	2 476 281,47	3 093 417,79	3 285 559,46
1.2.	Мероприятия по озеленению территории Южского городского поселения Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	3 007 795,49	1 829 257,00	1 939 257,00	1 357 770,12	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		3 007 795,49	1 829 257,00	1 939 257,00	1 357 770,12	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		3 007 795,49	1 829 257,00	1 939 257,00	1 357 770,12	0,00	0,00
1.3.	Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»; Администрация Южского муниципального района	5 592 476,69	6 853 219,44	7 727 157,11	7 983 334,12	450 000,00	450 000,00
	бюджетные ассигнования		5 592 476,69	6 853 219,44	7 727 157,11	7 983 334,12	450 000,00	450 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		5 592 476,69	6 853 219,44	7 727 157,11	7 983 334,12	450 000,00	450 000,00
	бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	5 552 476,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		5 552 476,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Модернизация систем уличного освещения Южского городского поселения	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Прочие мероприятия в области благоустройства	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	786 672,33	522 951,74	933 492,43	649 334,20	141 452,59	142 242,06
	бюджетные ассигнования		786 672,33	522 951,74	933 492,43	649 334,20	141 452,59	142 242,06
	- бюджет Южского городского поселения		786 672,33	522 951,74	933 492,43	649 334,20	141 452,59	142 242,06
1.6.	Рекультивация свалки твердых бытовых отходов	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Рекультивация свалки твердых бытовых отходов	Управление ЖСХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	0,00	254 873,00	254 873,00	254 873,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	254 873,00	254 873,00	254 873,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	254 873,00	254 873,00	254 873,00
1.7.	Разработка дизайн – проектов по благоустройству территорий в Южском городском поселении	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	510 000,00	299 000,00	548 214,00	520 195,29	269 233,09	525 000,00
	бюджетные ассигнования		510 000,00	299 000,00	548 214,00	520 195,29	269 233,09	525 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		510 000,00	299 000,00	548 214,00	520 195,29	269 233,09	525 000,00
1.8.	Разработка проектно - сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	239 800,00	194 800,00	180 000,00	0,00	239 800,00	239 800,00



	<b>выдачей заключения в сфере благоустройства</b>							
	бюджетные ассигнования		239 800,00	194 800,00	180 000,00	0,00	239 800,00	239 800,00
	- бюджет Южского городского поселения		239 800,00	194 800,00	180 000,00	0,00	239 800,00	239 800,00
1.9.	<b>Выполнение работ по уборке несанкционированной свалки на территории Южского городского поселения, по представлению Прокуратуры Южского района от 11.09.2019 № 2-766в-19</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	113 581,60	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	113 581,60	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	113 581,60	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.	<b>Выполнение работ по демонтажу остановочного павильона и его дальнейшая установка по новому адресу</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	12 164,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	12 164,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	12 164,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.	<b>Проект благоустройства общественных пространств г.Южи</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00
1.12.	<b>Содержание и ремонт нецентрализованных источников водоснабжения</b>	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	0,00	0,00	235 440,38	235 327,26	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	235 440,38	235 327,26	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	235 440,38	235 327,26	0,00	0,00
1.13.	<b>Выполнение работ по разработке траншеи с последующим монтажом трубопровода и колодцев на площади Ленина в г.Южа</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	193 000,00	0,00	0,00	0,00

	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	193 000,00	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	193 000,00	0,00	0,00	0,00
1.14.	<b>Приобретение товаров и оказание услуг по организации канала связи для системы видеонаблюдения на территории Южского городского поселения (в рамках подпрограммы «Благоустройство и озеленение Южского городского поселения»)</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	6 480,00	21 438,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	6 480,00	21 438,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	6 480,00	21 438,00	0,00	0,00
1.15.	<b>Ремонт воздушной линии ВЛ-0,4 кВ по ул. Дача, ВЛ-0,23 кВ по ул. Речная, ул. Советский пр. в г. Южа</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	505 557,60	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	505 557,60	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	505 557,60	0,00	0,00
1.16.	<b>Ликвидация несанкционированных свалок</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	427 500,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	427 500,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	427 500,00	0,00	0,00
1.17.	<b>Мероприятия по уличному освещению Южского городского поселения Южского муниципального района</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	28 758,54	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	28 758,54	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	28 758,54	0,00	0,00	0,00
1.18.	<b>Выполнение проектных работ по организации уличного освещения по адресу: г. Южа, ул.</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	28 758,54	136 884,08	0,00	0,00

	Куйбышева (в соответствии с решением Южского районного суда по делу № 2-152/2018)								
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	28 758,54	136 884,08	0,00	0,00	
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	28 758,54	136 884,08	0,00	0,00	
1.19.	Предоставление водного объекта в пользование с целью размещения декоративных элементов благоустройства (плавучие пирсы 3 шт.)	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	
1.20.	Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта: Комплексного благоустройства городского центра города Южи. Этап №2. Территория №4 (Городской сад в городе Южа с прилегающей территорией Народного дома Культуры и ул. Советская) с выдачей заключения.	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	
1.21.	Выполнение работ по содержанию территорий общего пользования местного значения Южского городского поселения Южского муниципального района	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	2 806 302,40	0,00	

	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	2 806 302,40	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	2 806 302,40	0,00
1.22.	<b>Выполнение работ по техническому обслуживанию уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	900 000,00	900 000,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	900 000,00	900 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	900 000,00	900 000,00
1.23.	<b>Мероприятия, связанные с размещением светильников уличного освещения и узлов учета электроэнергии на объектах электросетевого хозяйства не являющихся собственностью Южского городского поселения Южского муниципального района</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	650 000,00	650 000,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	650 000,00	650 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	650 000,00	650 000,00
1.24.	<b>Организация оплаты электроснабжения уличного освещения Южского городского поселения Южского муниципального района</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	4 300 000,00	4 300 000,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	4 300 000,00	4 300 000,00
	- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	4 300 000,00	4 300 000,00

1.4. В подпрограмме «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание населения Южского городского поселения», являющейся

приложением 3 к Программе:

- Строку седьмую таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы»	Общий объем бюджетных ассигнований: 2018 год – 21 243 968,89 руб.; 2019 год – 33 188 286,34 руб.; 2020 год – 42 935 613,86 руб.; 2021 год – 46 635 408,34 руб.; 2022 год – 18 887 292,11 руб.; 2023 год – 17 383 047,63 руб.; - бюджет Южского городского поселения: 2018 год - 18 243 968,89 руб.; 2019 год – 24 429 980,44 руб.; 2020 год – 21 885 959,39 руб.; 2021 год – 22 092 402,18 руб.; 2022 год – 15 402 206,49 руб.; 2023 год – 17 383 047,63 руб.;  - областной бюджет: 2018 год – 3 000 000,00 руб.; 2019 год – 8 758 305,90 руб.; 2020 год – 21 049 654,47 руб.; 2021 год – 24 543 006,16 руб.; 2022 год – 3 485 085,62 руб.; 2023 год – 0,00 руб.»
--	--

- Раздел 2 «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» изложить в новой редакции:

## **«2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы»**

В рамках реализации подпрограммы осуществляется использование денежных средств бюджета Южского городского поселения Южского муниципального района. Денежные средства расходуются на мероприятия связанные:

- с совершенствованием сети автомобильных дорог, поддержанием их эксплуатационного состояния, а также мероприятия, связанные с содержанием автомобильных дорог, капитальным и текущим ремонтом дорожного покрытия;
- с обеспечением доступности транспортных услуг для населения Южского городского поселения, сохранением числа действующих маршрутов и объема регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования.

В рамках реализации подпрограммы планируется проведение следующих основных мероприятий:

**1. Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения, включающее следующие мероприятия:**

### **1.1. Обеспечение дорожной деятельности.**

Мероприятие предполагает:

- содержание автомобильных дорог;

- ремонт мостов и мостовых переходов, включая подходы к ним;
- приобретение строительного песка, соли, приготовление ПГМ;
- прочие мероприятия.

*1.2. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.*

Мероприятие предполагает:

- ямочный ремонт асфальтобетонных дорог общего пользования местного значения Южского городского поселения Южского муниципального района;
- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Южского городского поселения Южского муниципального района;
- ремонт тротуаров;
- прочие мероприятия.

*1.3. Разработка проектно – сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства.*

*1.4. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов.*

*1.5. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Фрунзе.*

*1.6. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Лермонтова*

*1.7. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Пушкина.*

*1.8. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г. Южа по ул. Калинина.*

*1.9. Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Калинина г. Южа.*

*1.10. Выполнение работ по ремонту тротуара по ул. Советская (четная фабричная сторона) в г. Южа.*

*1.11. Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Труда в г. Южа.*

*1.12. Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Красный проезд в г. Южа.*

*1.13. Обустройство тротуара по ул. Фрунзе в г. Южа, по решению суда от 27 марта 2017 года, дело № 2а-165/2017.*

1.14. Выполнение работ по топографической съемке автомобильных дорог Южского городского поселения.

1.15. Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на обустройство наружного искусственного освещения участка автомобильной дороги в г. Южа по ул. Речная (от пересечения с ул. Глушицкий проезд до плотины озера Вазаль), по решению суда от 11.10.2018, дело № 2-647/2018.

1.16. Выполнение работ по разработке проекта по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения.

1.17. Приобретение концентрата минерального «Галит», поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси.

1.18. Обустройство тротуара по ул. Глушицкий проезд в г. Южа, по решению суда от 05 апреля 2017 года, дело № 2а-184/2017.

1.19. Устройство наружного искусственного освещения участка автомобильной дороги в г. Южа по ул. Речная (от пересечения с ул. Глушицкий проезд до плотины озера Вазаль), по решению суда от 11 октября 2018 года, дело № 2-647/2018.

1.20. Согласование по обустройству тротуара с правой и левой стороны автомобильной дороги на ул. Калинина г. Южа.

1.21. Выполнение работ по обследованию мостовых сооружений по ул. Красный проезд и ул. Глушицкий проезд в г. Южа

1.22. Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения.

1.23. Выполнение работ по оказанию услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог по ул. Арсеньевка, ул. Фрунзе, ул. Куйбышева, ул. Дачная Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области.

1.24. Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов.

1.25. Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Ремонт автомобильных дорог на территории Южского городского поселения. Улица Фрунзе).

1.26. Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Ремонт автомобильных дорог на территории Южского городского поселения. Улица Арсеньевка).

1.27. Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (ул. Советская).

*1.28. Обеспечение организации дорожной деятельности, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования, ремонта тротуаров, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.*

Данное мероприятие включает в себя следующие:

- обеспечение дорожной деятельности;
- разработка проектно-сметной документации, составление проектных и локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства;
- приобретение концентрата минерального «Галит», поставка песка строительного выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси.

*1.29. Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Революции г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018).*

*1.30. Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Советский проезд г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018).*

*1.31. Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Серова г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-358/2017 от 31.08.2017).*

*1.32. Выполнение работ по корректировке проектной документации по ремонту тротуара с правой стороны ул. Лермонтова г. Южа.*

*1.33. Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по обустройству тротуара по ул. Глушицкий проезд г. Южа.*

*1.34. Оказание услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог по ул. Советская и ул. Красный проезд.*

*1.35. Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на обустройство наружным искусственным освещением ул. Текстильщиков в г. Южа, по решению суда № 2-365/2021 от 28.05.2021.*

**2. Организация регулируемых перевозок по регулируемым тарифам, включающее следующее мероприятие:**

*2.1. Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения.*

Мероприятие предусмотрено в соответствии с приказом Министерства транспорта РФ от 08.12.2017 № 513 «О порядке определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Исполнителями мероприятий подпрограммы выступают:



Администрация Южского муниципального района;  
 Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства».

Срок выполнения: 2018-2023 г.г.»

- Таблицу раздела 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

«руб.

№ п/п	Наименование мероприятия/ Источник ресурсного обеспечения	Исполнитель	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
<b>Подпрограмма, всего</b>			21 243 968,89	33 188 286,34	42 935 613,86	46 635 408,34	18 887 292,11	17 383 047,63
бюджетные ассигнования			21 243 968,89	33 188 286,34	42 935 613,86	46 635 408,34	18 887 292,11	17 383 047,63
- бюджет Южского городского поселения			18 243 968,89	24 429 980,44	21 885 959,39	22 092 402,18	15 402 206,49	17 383 047,63
- областной бюджет			3 000 000,00	8 758 305,90*	21 049 654,47	24 543 006,16	3 485 085,62	0,00
<b>1. Основное мероприятие «Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог Южского городского поселения»</b>			21 243 968,89	31 441 871,78	39 953 539,31	43 424 534,40	15 759 997,01	14 255 752,53
бюджетные ассигнования			21 243 968,89	31 441 871,78	39 953 539,31	43 424 534,40	15 759 997,01	14 255 752,53
-бюджет Южского городского поселения			18 243 968,89	22 683 565,88	18 903 884,87	18 881 528,24	12 274 911,39	14 255 752,53
- областной бюджет			3 000 000,00	8 758 305,90*	21 049 654,47	24 543 006,16	3 485 085,62	0,00
1.1.	<b>Обеспечение дорожной деятельности</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	16 067 116,85	16 821 553,90	14 729 664,20	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		16 067 116,85	16 821 553,90	14 729 664,20	0,00	0,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		16 067 116,85	16 821 553,90	14 729 664,20	0,00	0,00	0,00
1.2.	<b>Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, ремонт тротуаров, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	1 376 357,30	1 473 218,65	468 972,98	534 750,14	0,00	2 936 519,44
	бюджетные ассигнования		1 376 357,30	1 473 218,65	468 972,98	534 750,14	0,00	2 936 519,44
	- бюджет Южского городского поселения		1 376 357,30	1 473 218,65	468 972,98	534 750,14	0,00	2 936 519,44
1.3.	<b>Разработка проектно - сметной документации, составление проектных и</b>	Администрация Южского муниципального района	642 600,00	224 000,00	672 100,00	0,00	0,00	0,00

	<p>локальных смет, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов с выдачей заключения в сфере дорожного хозяйства</p>	<p>района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»</p>						
	<p>бюджетные ассигнования</p>		642 600,00	224 000,00	672 100,00	0,00	0,00	0,00
	<p>-бюджет Южского городского поселения</p>		642 600,00	224 000,00	672 100,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	<p>Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов</p>	<p>Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»</p>	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<p>бюджетные ассигнования</p>		3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<p>- областной бюджет</p>		3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	<p>Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г.Южа по ул.Фрунзе</p>	<p>Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»</p>	157 894,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<p>бюджетные ассигнования</p>		157 894,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<p>-бюджет Южского городского поселения</p>		157 894,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	<p>Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных</p>	<p>Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»</p>	0,00	2 571 079,26	0,00	0,00	0,00	0,00

	дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г.Южа по ул.Лермонтова							
	бюджетные ассигнования		0,00	2 571 079,26	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	2 442 525,29*	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	128 553,97	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г.Южа по ул.Пушкина	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	3 358 563,32	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	3 358 563,32	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	3 190 635,15*	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	167 928,17	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Строительство (реконструкция), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов, ремонт автомобильной дороги в г.Южа по ул.Калинина	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	3 289 626,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	3 289 626,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	3 125 145,46*	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	164 481,34	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Калинина г. Южа	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	463 746,05	0,00	0,00	0,00	0,00

	бюджетные ассигнования	хозяйства»	0,00	463 746,05	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	463 746,05	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.	<b>Выполнение работ по ремонту тротуара по ул. Советская (четная фабричная сторона) в г. Южа</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	236 356,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	236 356,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	236 356,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.	<b>Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Труда в г. Южа</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	1 377 177,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	1 377 177,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	1 377 177,72	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12.	<b>Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Красный проезд в г. Южа</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	1 007 653,38	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	1 007 653,38	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	1 007 653,38	0,00	0,00	0,00	0,00
1.13.	<b>Обустройство тротуара по ул. Фрунзе в г. Южа, по решению суда от 27 марта 2017 года, дело № 2а-165/2017</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.14.	<b>Выполнение работ по топографической съемке автомобильных дорог Южского городского поселения</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	300 000,00	347 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	300 000,00	347 000,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	300 000,00	347 000,00	0,00	0,00	0,00

1.15.	Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на обустройство наружного искусственного освещения участка автомобильной дороги в г.Южа по ул.Речная (от пересечения с ул.Глушицкий проезд до плотины озера Вазаль), по решению суда от 11 октября 2018 года, дело № 2-647/2018	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	98 896,70	60 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	98 896,70	60 000,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	98 896,70	60 000,00	0,00	0,00	0,00
1.16.	Выполнение работ по разработке проекта по ремонту автомобильных дорог на территории Южского городского поселения	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	220 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	220 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	220 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00
1.17.	Приобретение концентрата минерального «Галит», поставка песка строительного, выполнение работ по приготовлению песко-соляной смеси	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	250 000,00	133 840,00	1 169 822,90	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	250 000,00	133 840,00	1 169 822,90	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	250 000,00	133 840,00	1 169 822,90	0,00
1.18.	Обустройство тротуара по ул.Глушицкий проезд в г.Южа, по решению суда от 05	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	779 158,40	0,00	0,00	0,00

	апреля 2017 года, дело № 2а-184/2017							
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	779 158,40	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	779 158,40	0,00	0,00	0,00
1.19.	<b>Устройство наружного искусственного освещения участка автомобильной дороги в г.Южа по ул.Речная (от пересечения с ул.Глушицкий проезд до плотины озера Вазаль), по решению суда от 11 октября 2018 года, дело № 2-647/2018</b>	Администрация Южского муниципально го района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	343 500,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	343 500,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	343 500,00	0,00	0,00	0,00
1.20.	<b>Согласование по обустройству тротуара с правой и левой стороны автомобильной дороги на ул.Калинина г.Южа</b>	Администрация Южского муниципально го района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	7 294,14	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	7 294,14	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	7 294,14	0,00	0,00	0,00
1.21.	<b>Выполнение работ по обследованию мостовых сооружений по ул.Красный проезд и ул.Глушицкий проезд в г.Южа</b>	Администрация Южского муниципально го района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00
1.22.	<b>Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по ремонту автомобильных дорог на территории</b>	Администрация Южского муниципально го района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	389 543,70	583 770,80	0,00	0,00

	<b>Южского городского поселения</b>							
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	389 543,70	583 770,80	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	389 543,70	583 770,80	0,00	0,00
1.23.	<b>Выполнение работ по оказанию услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог по ул. Арсеньевка, ул. Фрунзе, ул. Куйбышева, ул. Дачная Южского городского поселения Южского муниципального района Ивановской области</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	76 742,00	15 891,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	76 742,00	15 891,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	76 742,00	15 891,00	0,00	0,00
1.24.	<b>Проектирование строительства (реконструкции), капитального ремонта, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе на формирование муниципальных дорожных фондов</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	3 598 188,29	3 457 542,49	3 668 511,18	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	3 598 188,29	3 457 542,49	3 668 511,18	0,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	3 418 278,87	3 284 665,36	3 485 085,62	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	179 909,42	172 877,13	183 425,56	0,00
1.25.	<b>Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	7 951 953,60	0,00	0,00	0,00

	дорогах общего пользования местного значения (Ремонт автомобильных дорог на территории Южского городского поселения. Улица Фрунзе)							
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	7 951 953,60	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	7 951 953,60	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.26.	Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Ремонт автомобильных дорог на территории Южского городского поселения. Улица Арсеньевка)	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	9 679 422,00	0,00	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	9 679 422,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	9 679 422,00	0,00	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.27.	Финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (ул. Советкая)	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	9 679 422,00	21 258 340,80	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	9 679 422,00	21 258 340,80	0,00	0,00
	- областной бюджет		0,00	0,00	9 679 422,00	21 258 340,80	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.28.	Обеспечение организации дорожной деятельности,	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского	0,00	0,00	0,00	13 608 717,05	9 143 697,60	11 319 233,09




	<p>осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования, ремонта тротуаров, капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов</p>	хозяйства»						
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	13 608 717,05	9 143 697,60	11 319 233,09
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	13 608 717,05	9 143 697,60	11 319 233,09
1.29.	<p>Выполнение работ по обустройству тротуара по ул.Революции г.Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018)</p>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	2 369 094,67	1 777 965,33	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	2 369 094,67	1 777 965,33	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	2 369 094,67	1 777 965,33	0,00
1.30.	<p>Выполнение работ по обустройству тротуара по ул.Советский</p>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	239 809,00	0,00	0,00

	<b>проезд г.Южа (в соответствии с решением суда № 2-58/2018 от 24.01.2018)</b>								
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	239 809,00	0,00	0,00	
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	239 809,00	0,00	0,00	
1.31.	<b>Выполнение работ по обустройству тротуара по ул. Серова г. Южа (в соответствии с решением суда № 2-358/2017 от 31.08.2017)</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	831 468,86	0,00	0,00	
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	831 468,86	0,00	0,00	
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	831 468,86	0,00	0,00	
1.32.	<b>Выполнение работ по корректировке проектной документации по ремонту тротуара с правой стороны ул. Лермонтова г. Южа</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	99 000,00	0,00	0,00	
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	99 000,00	0,00	0,00	
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	99 000,00	0,00	0,00	
1.33.	<b>Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по обустройству тротуара по ул. Глушицкий проезд г. Южа</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	
1.34.	<b>Оказание услуг по проверке объема и качества выполненных работ в рамках ремонта автомобильных дорог по ул. Советская и ул. Красный проезд</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	89 496,78	0,00	0,00	

	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	89 496,78	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	89 496,78	0,00	0,00
1.35.	<b>Выполнение работ по разработке проектно-сметной документации на обустройство наружным искусственным освещением ул. Текстильщиков в г.Южа, по решению суда № 2-365/2021 от 28.05.2021</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	132 812,81	0,00	0,00
	бюджетные ассигнования		0,00	0,00	0,00	132 812,81	0,00	0,00
	-бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	132 812,81	0,00	0,00
<b>2.Основное мероприятие «Организация перевозок по регулируемым тарифам»</b>			2 823 999,19	1 746 414,56	2 982 074,55	3 210 873,94	3 127 295,10	3 127 295,10
бюджетные ассигнования			2 823 999,19	1 746 414,56	2 982 074,55	3 210 873,94	3 127 295,10	3 127 295,10
-бюджет Южского городского поселения			2 823 999,19	1 746 414,56	2 982 074,55	3 210 873,94	3 127 295,10	3 127 295,10
2.1.	<b>Выполнение работ, связанных с осуществлением регулируемых перевозок по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам Южского городского поселения</b>	Управление ЖКХ Администрации Южского муниципального района	2 823 999,19	1 746 414,56	2 982 074,55	3 210 873,94	3 127 295,10	3 127 295,10
	бюджетные ассигнования		2 823 999,19	1 746 414,56	2 982 074,55	3 210 873,94	3 127 295,10	3 127 295,10
	- бюджет Южского городского поселения		2 823 999,19	1 746 414,56	2 982 074,55	3 210 873,94	3 127 295,10	3 127 295,10

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru).

Глава Южского муниципального района  В.И. Оврашко



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2021г. №892-п  
г. Южа

**О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 27.12.2017 № 1333 – п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения Южского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета Южского городского поселения Южского муниципального района от 30.11.2021 № 76 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Южского городского поселения от 23.12.2020 № 38 «О бюджете Южского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»», постановлением Администрации Южского муниципального района от 19.10.2016 № 680-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 02.09.2013 № 719-п и Администрации Южского городского поселения от 06.09.2013 № 490», постановлением Администрации Южского муниципального района от 21.10.2016 № 686-п «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Южского муниципального района и Южского городского поселения и отмене постановлений Администрации Южского муниципального района от 25.09.2013 № 783-п и Администрации Южского городского поселения от 23.09.2013 № 499», Администрация Южского муниципального района,  
**п о с т а н о в л я е т :**

1.Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 27.12.2017 № 1333-п «Об утверждении муниципальной программы

«Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения Южского муниципального района» (далее по тексту – Постановление), следующие изменения:

1.1. В программе «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения», являющейся приложением к Постановлению:

- Строку девятую таблицы раздела 1 «Паспорт муниципальной программы Южского городского поселения» изложить в новой редакции:

«Объемы ресурсного обеспечения программы»	<p><b>-Общий объем бюджетных ассигнований:</b> 2018 год – 4 298 633,18 руб.;; 2019 год – 68 262 291,38 руб.;; 2020 год – 94 286 107,18 руб.;; 2021 год – 9 439 848,70 руб.;; 2022 год – 1 500 789,47 руб.;; 2023 год – 0,00 руб.;;</p> <p><b>-федеральный бюджет*:</b> 2018 год – 3 419 183,15 руб.;; 2019 год – 63 960 000,00 руб.;; 2020 год – 87 941 783,88 руб.;; 2021 год – 8 167 499,89 руб.;; 2022 год – 1 485 000,00 руб.;; 2023 год - 0,00 руб.;;</p> <p><b>- областной бюджет*:</b> 2018 год – 257 357,87 руб.;; 2019 год – 496 998,73 руб.;; 2020 год – 1 554 159,43 руб.;; 2021 год – 657 760,50 руб.;; 2022 год – 15 000,00 руб.;; 2023 год - 0,00 руб.;;</p> <p><b>-бюджет Южского городского поселения:</b> 2018 год - 622 092,16 руб.;; 2019 год – 3 805 292,65 руб.;; 2020 год – 4 790 163,87 руб.;; 2021 год – 614 588,31 руб.;; 2022 год - 789,47 руб.;; 2023 год - 0,00 руб.;;»</p>
---	---

1.2. В подпрограмме «Благоустройство дворовых и общественных территорий» Программы «Формирование современной городской среды на территории Южского городского поселения», являющейся приложением к Постановлению:

- Строку седьмую таблицы раздела 1 «Паспорт подпрограммы муниципальной программы Южского городского поселения» изложить в новой редакции:

«Объемы обеспечения подпрограммы	ресурсного	<b>Общий объем бюджетных ассигнований:</b>
		2018 год – 4 298 633,18 руб.;
		2019 год – 68 262 291,38 руб.;
		2020 год – 94 286 107,18 руб.;
		2021 год – 9 439 848,70 руб.;
		2022 год - 1 500 789,47 руб.;
		2023 год - 0,00 руб.;
		<b>- федеральный бюджет*:</b>
		2018 год – 3 419 183,15 руб.;
		2019 год – 63 960 000,00 руб.;
		2020 год – 87 941 783,88 руб.;
		2021 год – 8 167 499,89 руб.;
		2022 год - 1 485 000,00 руб.;
		2023 год – 0,00 руб.;
<b>- областной бюджет*:</b>		
2018 год – 257 357,87 руб.;		
2019 год – 496 998,73 руб.;		
2020 год – 1 554 159,43 руб.;		
2021 год – 657 760,50 руб.;		
2022 год – 15 000,00 руб.;		
2023 год – 0,00 руб.;		
<b>- бюджет Южского городского поселения:</b>		
2018 год - 622 092,16 руб.;		
2019 год – 3 805 292,65 руб.;		
2020 год – 4 790 163,87 руб.;		
2021 год – 614 588,31 руб.;		
2022 год - 789,47 руб.;		
2023 год – 0,00 руб.;»		

- Раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы», изложить в новой редакции:

#### «4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

«№ п/п	Наименование основного мероприятия/ мероприятия /источник ресурсного обеспечения	Исполни тель	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
	Подпрограмма, всего		4 298 633,18	68 262 291,38	94 286 107,18	9 439 848,70	1 500 789,47	0,00
	бюджетные ассигнования		4 298 633,18	68 262 291,38	94 286 107,18	9 439 848,70	1 500 789,47	0,00
	- федеральный бюджет*		3 419 183,15	63 960 000,00	87 941 783,88	8 167 499,89	1 485 000,00	0,00
	- областной бюджет*		257 357,87	496 998,73	1 554 159,43	657 760,50	15 000,00	0,00
	- бюджет Южского городского поселения		622 092,16	3 805 292,65	4 790 163,87	614 588,31	789,47	0,00

руб.

<b>Основное мероприятие «Формирование современной городской среды»</b>			4 298 633,18	3 650 854,48	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования		Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	4 298 633,18	3 650 854,48	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			3 419 183,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			257 357,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			622 092,16	3 650 854,48	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1.Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды 2018 года</b>			0,00	3 650 854,48	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования		Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	3 650 854,48	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	3 650 854,48	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	<b>Благоустройство дворовых территорий</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	1 966 959,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			0,00	1 966 959,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	1 966 959,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	<b>Благоустройство общественных территорий</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	1 683 895,48	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			0,00	1 683 895,48	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	1 683 895,48	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.Обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды</b>			4 298 633,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования		Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	4 298 633,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			3 419 183,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			257 357,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			622 092,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1	Благоустройство дворовых территорий	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	2 929 756,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			2 929 756,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			2 306 788,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			173 629,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			449 338,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Благоустройство общественных территорий	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	1 368 876,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			1 368 876,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			1 112 394,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			83 728,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			172 753,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Основное мероприятие «Муниципальный проект благоустройства общественных пространств»</i>			0,00	0,00	4 355 979,66	418 492,70	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	4 355 979,66	418 492,70	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	4 355 979,66	418 492,70	0,00	0,00
<b>1.Выполнение комплекса работ по благоустройству общественных пространств г. Южи</b>			0,00	0,00	2 869 488,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования			0,00	0,00	2 869 488,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	2 869 488,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.Выполнение работ по разработке чертежей МАФ для проекта комплексного благоустройства городского центра города Южи</b>			0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00



бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00
<b>3.Осуществление строительного контроля, в рамках реализации программ формирования современной городской среды</b>		0,00	0,00	235 000,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	235 000,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	235 000,00	0,00	0,00	0,00
<b>4.Осуществление авторского надзора в рамках реализации программ формирования современной городской среды</b>		0,00	0,00	50 915,98	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	50 915,98	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	50 915,98	0,00	0,00	0,00
<b>5.Осуществление строительного контроля, в рамках «Создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (оз. Вазаль)»</b>		0,00	0,00	165 000,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	165 000,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	165 000,00	0,00	0,00	0,00
<b>6.Оказание услуг по ведению авторского надзора за выполнением работ по устройству «сухого» фонтана на пл. Ленина в г. Южа</b>		0,00	0,00	16 508,68	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	16 508,68	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	16 508,68	0,00	0,00	0,00
<b>7.Реализация программ формирования современной городской среды (Благоустройство территории оз. Вазаль. Этап 4 часть 9,14)</b>		0,00	0,00	769 067,00	0,00	0,00	0,00

бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	769 067,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	769 067,00	0,00	0,00	0,00
<b>8. Выполнение работ по изготовлению баннеров на общественные территории, благоустроенные в рамках Формирования комфортной городской среды, в соответствии с утвержденным брендбуком</b>		0,00	0,00	0,00	9 500,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	9 500,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	9 500,00	0,00	0,00
<b>9. Оказание услуг по ежегодному основному осмотру оборудования и покрытия на детских, спортивных площадках и декоративных элементах благоустройства, МАФ, расположенных на общественных территориях Южского городского поселения</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>10. Выполнение работ по ремонту оборудования и покрытия на детских, спортивных площадках и декоративных элементов благоустройства, МАФ, расположенных на общественных территориях Южского городского поселения</b>		0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00

<b>11. Осуществление строительного контроля за выполнением работ по объекту «Выполнение работ по устройству «сухого» фонтана на пл. Ленина в г.Южа»</b>		0,00	0,00	0,00	214 112,63	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	214 112,63	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	214 112,63	0,00	0,00
<b>12. Оказание услуг по осуществлению строительного контроля по объекту: «Устройство детской игровой площадки на территории ТОС «Преображенская слободка» по ул.Лесная г.Южа»</b>		0,00	0,00	0,00	14 880,07	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	14 880,07	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	14 880,07	0,00	0,00
<b>13. Выполнение работ по консервации «сухого» фонтана на пл. Ленина г. Южа на зимний период</b>		0,00	0,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00
<b>Основное мероприятие «Муниципальный проект «Формирование комфортной городской среды»»</b>		0,00	64 611 436,90	89 930 127,52	9 021 356,00	1 500 789,47	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	64 611 436,90	89 930 127,52	9 021 356,00	1 500 789,47	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	63 960 000,00	87 941 783,88	8 167 499,89	1 485 000,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	496 998,73	1 554 159,43	657 760,50	15 000,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	154 438,17	434 184,21	196 095,61	789,47	0,00
<b>1. Реализация программ формирования современной городской среды</b>		0,00	4 002 105,26	32 433 004,33	8 254 342,00	1 500 789,47	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ	0,00	4 002 105,26	32 433 004,33	8 254 342,00	1 500 789,47	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	3 960 000,00	32 091 783,88	8 167 499,89	1 485 000,00	0,00

- областной бюджет*		«Управление городского хозяйства»	0,00	40 000,00	324 159,43	82 500,00	15 000,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	2 105,26	17 061,02	4 342,11	789,47	0,00
1.1	<b>Благоустройство общественных территорий</b>	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	4 002 105,26	32 433 004,33	8 254 342,00	1 500 789,47	0,00
бюджетные ассигнования			0,00	4 002 105,26	32 433 004,33	8 254 342,00	1 500 789,47	0,00
- федеральный бюджет*			0,00	3 960 000,00	32 091 783,88	8 167 499,89	1 485 000,00	0,00
- областной бюджет*			0,00	40 000,00	324 159,43	82 500,00	15 000,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	2 105,26	17 061,02	4 342,11	789,47	0,00
<b>2.Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, подготовка проектной документации по выполнению работ комплексного благоустройства городского центра города Южа в рамках концепции проекта, победившего на Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2019 году</b>			0,00	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования		Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			0,00	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3.Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды</b>			0,00	55 800 000,00	55 857 123,19	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования		Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	55 800 000,00	55 857 123,19	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			0,00	55 800 000,00	55 850 000,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения			0,00		7 123,19	0,00	0,00	0,00
<b>4.Организация благоустройства территорий в рамках поддержки местных инициатив, ТОС «Исток»</b>			0,00	609 331,64	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования		Администрация Южского муниципального района в лице МКУ	0,00	609 331,64	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- областной бюджет*	«Управление городского хозяйства»	0,00	456 998,73	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	152 332,91	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5.Реализация проектов развития территорий муниципальных образований Ивановской области, основанных на местных инициативах (инициативных проектов)</b>		0,00	0,00	1 640 000,00	767 014,00	0,00	0,00
бюджетные ассигнования	Администрация Южского муниципального района в лице МКУ «Управление городского хозяйства»	0,00	0,00	1 640 000,00	767 014,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет*		0,00	0,00	1 230 000,00	575 260,50	0,00	0,00
- бюджет Южского городского поселения		0,00	0,00	410 000,00	191 753,50	0,00	0,00

\* Объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального и областного бюджетов будет уточняться после утверждения нормативного правового акта о распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения» и на официальном сайте Южского муниципального района [www.yuzha.ru](http://www.yuzha.ru).

Глава Южского муниципального района

В.И. Оврашко



Тираж 3 экземпляра  
Совет Южского городского поселения  
Южского муниципального района  
Распространяется бесплатно